



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАГАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2010

№ 355

Об утверждении порядка предоставления информации
о деятельности администрации Баганского района

В целях обеспечения доступа граждан, организаций и общественных объединений к информации о деятельности администрации Баганского района, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления информации о деятельности администрации Баганского района (приложение №1).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления сельсоветов определить порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Хадееву Н.Ф.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

В.А. Пронькин

Лист согласования прилагается

Тарасов Александр Владимирович
21-742

Порядок
предоставления информации о деятельности
администрации Баганского района

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления информации о деятельности администрации Баганского района (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее по тексту - Федеральный закон) и определяет общие требования и порядок организации доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о деятельности администрации Баганского района (далее по тексту - администрация), предоставления информации о деятельности администрации по запросам, организации контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на:
отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется администрацией;
порядок рассмотрения обращений граждан;
порядок предоставления администрацией в государственные органы и иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.3. Под информацией о деятельности администрации понимается информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий администрацией или подведомственными ей организациями, либо поступившая в администрацию и указанные организации. К информации о деятельности администрации также относятся муниципальные правовые акты Баганского района, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности администрации, ее структурных подразделений и подведомственных администрации организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

1.4. Доступ к информации о деятельности администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в соответствии с федеральным законодательством к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

2. Организация доступа к информации о деятельности администрации

2.1. Доступ к информации о деятельности администрации обеспечивается следующими способами:

2.1.1. Опубликование информации о деятельности администрации в газете «Степная нива» в случаях и порядке, установленных законодательством и Уставом Баганского района, иными муниципальными правовыми актами Баганского района.

2.1.2. Размещение информации о деятельности администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее по тексту - сеть Интернет).

2.1.3. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации.

2.1.4. Размещение информации о деятельности администрации в занимаемых ею и ее структурными подразделениями помещениях в соответствии с подпунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.1.5. Ознакомление граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих поиск информации о деятельности администрации в соответствии с Федеральным законом (далее по тексту - пользователи информацией), с информацией о деятельности администрации в занимаемых ею помещениях, а также в муниципальных библиотеках в соответствии с порядком, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами района.

2.1.6. Предоставление информации о деятельности администрации по запросу пользователей информацией в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

2.1.7. Другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, в том числе муниципальными правовыми актами района.

2.2. Информация о деятельности администрации предоставляется в устной форме и (или) в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами района и настоящим Порядком.

2.3. Размещение информации о деятельности администрации в помещениях, занимаемых администрацией, ее структурными подразделениями, обеспечивается управлением делами администрации.

Информация, содержание которой определено статьей 16 Федерального закона, размещается на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности администрации.

Структурные подразделения администрации вправе размещать в занимаемых ими помещениях иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

3. Предоставление информации о деятельности администрации по запросам

3.1. Запросы о предоставлении информации о деятельности администрации (далее по тексту - запросы) поступают в устной и письменной форме (в том числе электронной - через электронную почту администрации Баганского района E-mail: admbagan@ngs.ru).

Форма ответа на запрос зависит от формы поступившего запроса либо формы, определенной запросом. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме, она предоставляется в том виде, в каком имеется в администрации.

3.2. Запросы пользователей информацией рассматриваются структурными подразделениями администрации в соответствии с компетенцией согласно требованиям статей 18 - 22 Федерального закона.

3.3. С устными запросами пользователи информацией вправе обращаться по телефонам к специалистам структурных подразделений администрации и во время приема. Телефоны специалистов структурных подразделений администрации, порядок и часы приема запросов размещаются на официальном сайте Баганского района, информационных стендах и других технических средствах аналогичного назначения, расположенных в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации.

Письменные запросы организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления направляются (представляются) по адресу: 632770, Новосибирская область, Баганский район, с.Баган, ул.М.Горького, 28 в отдел организационно-контрольной работы управления делами администрации, письменные запросы граждан (физических лиц) направляются (представляются) по адресу: 632770, Новосибирская область, Баганский район, с.Баган, ул.М.Горького, 28, в отдел по работе с населением и кадровой политики управления делами администрации, которые после рассмотрения запросов Главой района распределяют их в структурные подразделения администрации в соответствии с их компетенцией.

Структурные подразделения администрации обеспечивают размещение информации о способах направления запросов (адреса, телефоны специалистов) на официальном сайте района, информационных стендах и других технических средствах аналогичного назначения, расположенных в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации.

3.4. Обеспечение приема электронных запросов по электронной почте и осуществляет отдел организационно-контрольной работы.

3.5. Все запросы и ответы на них подлежат обязательной регистрации.

Регистрация устного запроса осуществляется в день его поступления с указанием даты и времени поступления, письменного или электронного запроса - в течение трех календарных дней с момента его поступления в администрацию.

3.6. Запрос подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 календарных дней со дня регистрации запроса направленный запрос пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 календарных дней сверх установленного Федеральным законом срока ответа на запрос.

Если запрос не относится к деятельности администрации, то в течение 7 календарных дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в течение 7 календарных дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если структурное подразделение администрации не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение 7 календарных дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

Запрос считается рассмотренным, если пользователю информацией дан ответ по существу поставленных в запросе вопросов.

4. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации

4.1. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения письменных запросов осуществляют отдел организационно-контрольной работы и отдел по работе с населением и кадровой политики управления делами в соответствии с полномочиями, определенными в настоящем положении.

Контроль за соблюдением сроков рассмотрения устных и электронных запросов ответственными специалистами осуществляют руководители структурных подразделений администрации.

4.2. Рассмотрение жалоб пользователей информацией на несвоевременное либо некачественное предоставление информации по запросу осуществляет управляющий делами администрации.