

Периодическое печатное издание  
органов местного самоуправления  
Баганского района Новосибирской области



07  
июля  
2017 г.

Бюллетень  
органов местного  
самоуправления Баганского  
района

№17(118)  
Издаётся  
с марта  
2012 года



**Периодическое печатное издание  
органов местного самоуправления  
Баганского района Новосибирской области**



07  
июля  
2017 г.

**Бюллетень  
органов местного  
самоуправления Баганского  
района**

№17 (118)  
Издается  
с марта  
2012 года



Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области издается в соответствии с решением восемнадцатой сессии Совета депутатов Баганского района Новосибирской области от 20 декабря 2011 года № 161 «Об учреждении периодического печатного издания «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района»»

*Бюллетень состоит из четырех разделов:*

- в первом разделе – правовые акты, принятые на местном референдуме; решения Совета депутатов Баганского района;
- во втором – правовые акты администрации района, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления района;
- в третьем – официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Баганского района;
- в четвертом – иная информация в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Баганского района.

### ***Редакционный совет***

Прахт Юлия Михайловна – начальник отдела организационно-контрольной работы администрации района, председатель Редакционного совета.

Члены Редакционного совета:

Ланкрафт Наталья Ивановна - главный специалист по работе с представительным органом отдела общественных связей, информации и работы с населением администрации района;

Третьяк Татьяна Александровна – начальник отдела правовой и кадровой работы администрации района;

Савельева Лидия Андреевна, депутат Совета депутатов Баганского района от избирательного округа №3;

Лысенко Юлия Петровна, депутат Совета депутатов Баганского района от избирательного округа №6.

#### ***Адрес редакции и издателя:***

ул. М. Горького, 28, с. Баган, Новосибирская область, 632770

Телефоны: 21-109, 21-984, 21-742

E-mail: [admbagan@ngs.ru](mailto:admbagan@ngs.ru)

Тираж 37 экз.

## ВТОРОЙ РАЗДЕЛ



### АДМИНИСТРАЦИЯ БАГАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.06.2017

№ 111-р

Об утверждении Положения о работе с персональными данными работников администрации Баганского района Новосибирской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1. Утвердить Положение о работе с персональными данными работников администрации Баганского района Новосибирской области. (приложение № 1)

2. Контроль исполнения распоряжения возложить на Самсонову С.В., управляющего делами администрации Баганского района Новосибирской области.

Глава Баганского района  
Новосибирской области

Ю.М. Вязов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Баганского района  
Новосибирской области  
от 27.06.2017 № 111-р

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с персональными данными работников

##### 1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными работников администрации Баганского района Новосибирской области (далее – администрация района) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (сбора, обработки, использования, хранения и т. д.) с персональными данными работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня подписания.

2. Получение и обработка персональных данных работников:

2.1. Персональные данные работника работодатель получает непосредственно от работника. Работодатель вправе получать персональные данные работника от третьих лиц

только при наличии письменного согласия работника или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

2.2. При поступлении на работу работник заполняет анкету, в которой указывает следующие сведения о себе в объеме, определенном анкетой и представляет документы:

- 1) пол;
- 2) дату рождения;
- 3) семейное положение (с данными о членах семьи, в том числе об умерших родственниках);
- 4) отношение к воинской обязанности;
- 5) местожительство и домашний телефон;
- 6) образование, специальность;
- 7) предыдущее(ие) место(а) работы;
- 8) паспортные данные (в том числе о загранпаспорте);
- 9) сведения о поездках за границу;
- 10) данные СНИЛС, ИНН;
- 11) иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить работодателя.

В анкету вклеивается фотография работника.

2.3. Работодатель не вправе требовать от работника представления информации о политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни.

2.4. Работник представляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у работника документами.

2.5. При изменении персональных данных работник письменно уведомляет работодателя о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 3 рабочих дня.

2.6. По мере необходимости работодатель истребует у работника дополнительные сведения. Работник представляет требуемые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

2.7. Анкета работника хранится в его личном деле. В личном деле также хранится вся информация, относящаяся к персональным данным работника.

### 3. Хранение персональных данных работников

3.1. В личном деле хранится вся информация, которая относится к персональным данным работника. Ведение личных дел возложено на отдел правовой и кадровой работы, ответственный за ведение личных дел – главный специалист Ветрова Ирина Александровна.

3.2. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, пронумерованные по страницам. Личные карточки хранятся в бумажном виде в папке. Личные дела и личные карточки находятся в отделе правовой и кадровой работы в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.3. Персональные данные работников могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Допуск к электронной базе персональных данных оформлен отделу бухгалтерского учета и отчетности. Ответственный специалист - ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Марлянд Ирина Владимировна.

Пароли к базе устанавливаются ведущим бухгалтером отдела бухгалтерского учета и отчетности Марлянд Ириной Владимировной и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным работников.

3.4. Изменение паролей к базе происходит не реже одного раза в три месяца.

3.5. Доступ к персональным данным работника имеют:

Самсонова Светлана Васильевна, управляющий делами, Третьяк Татьяна Александровна, начальник отдела правовой и кадровой работы, Казарина Светлана Александровна, главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, а также заместители главы администрации района, начальники отделов администрации района по

списку, согласно Приложению 1 – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций. Доступ специалистов других отделов к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения Самсоновой Светланы Васильевны, управляющего делами, в ее отсутствие Третьяк Татьяны Александровны, начальника отдела правовой и кадровой работы.

3.7. Копировать и делать выписки из персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения Самсоновой Светланы Васильевны, управляющего делами, в ее отсутствие Третьяк Татьяны Александровны, начальника отдела правовой и кадровой работы.

#### 4. Использование персональных данных работников

4.1. Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций.

4.2. Работодатель использует персональные данные, в частности, для решения вопросов продвижения работника по службе, награждения работника, очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера заработной платы, оформления доверенности на работника от имени работодателя, оформление специальных допусков работнику, связанных с исполнением им своих должностных обязанностей.

На основании персональных данных работника решается вопрос о допуске его к информации, составляющей служебную или коммерческую тайну.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного поступления. Работодатель также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы работника, основываясь на данных, допускающих двойное толкование. В случае если на основании персональных данных работника невозможно достоверно установить какой-либо факт, работодатель предлагает работнику представить письменные разъяснения.

#### 5. Передача персональных данных работников

5.1. Информация, относящаяся к персональным данным работника, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном федеральным законом.

5.2. Работодатель не вправе предоставлять персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.3. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным работника, работодатель обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в личное дело работника.

5.4. Персональные данные работника могут быть переданы представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

5.5. Работодатель обеспечивает ведение журнала учета выданных персональных данных работников, в котором регистрируются запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

#### 6. Гарантии конфиденциальности персональных данных работников

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным работника, является служебной тайной и охраняется законом.

6.2. Работник вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

6.3. В случае разглашения персональных данных работника без его согласия он вправе требовать от работодателя разъяснений.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
к Положению о работе с  
персональными данными работников

**СПИСОК**  
муниципальных служащих администрации Баганского района  
Новосибирской области  
имеющих допуск к персональным данным работников администрации района.

Фамилия	Имя	Отчество	Должность
1	2	3	4
1. Гагарина	Елена	Константиновна	Начальник отдела опеки и попечительства
2. Баганов	Геннадий	Григорьевич	Начальник отдела молодежной политики, физической культуры и спорта
3. Сагайдак	Ольга	Александровна	Главный специалист отдела экономического развития
4. Кульман	Наталья	Васильевна	Заместитель главы администрации Баганского района
5. Говорун	Юрий	Александрович	1-й зам. главы администрации Баганского района
6. Домарова	Надежда	Анатолевна	Главный специалист отдела строительства, ЖК и дорожного комплекса
7. Зверев	Сергей	Викторович	Главный специалист отдела строительства, ЖК и дорожного комплекса
8. Ивлева	Людмила	Павловна	Начальник отдела общественных связей, информации и работы населением
9. Капинова	Анастасия	Викторовна	Начальник отдела архивной службы
10. Колобова	Елена	Владимировна	Начальник отдела строительства, ЖК и дорожного комплекса
11. Кротов	Юрий	Николаевич	Главный специалист-зоотехник отдела сельского хозяйства и природопользования

12. Кулаева	Наталья	Александровна	Заместитель главы администрации Баганского района
13. Лаптёнок	Галина	Григорьевна	Главный специалист, секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав
14. Малый	Владимир	Юрьевич	Начальник отдела экономического развития
15. Мишустин	Павел	Сергеевич	Начальник отдела сельского хозяйства и природопользования
16. Остапенко	Наталья	Васильевна	Председатель ревизионной комиссии
17. Петухов	Александр	Николаевич	Заместитель главы района по сельскому хозяйству
18. Прахт	Юлия	Михайловна	Начальник отдела организационно-контрольной работы
19. Самсонова	Светлана	Васильевна	Управляющий делами
20. Скороход	Наталья	Львовна	специалист 1 разряда отдела архивной службы
21. Соколова	Жанна	Николаевна	Главный специалист отдела экономического развития
22. Третьяк	Татьяна	Александровна	Начальник отдела правовой и кадровой работы
23. Федотовский	Владимир	Владимирович	Начальник отдела ГО, ЧС МР и ЕДДС
24. Чмурина	Оксана	Александровна	Главный специалист отдела экономического развития
25. Шелудько	Галина	Тимофеевна	Ведущий специалист отдела по расчету субсидий, отчетности и кадровой работы в сельском хозяйстве
26. Шаева	Надежда	Дмитриевна	Главный специалист по образованию
27. Ветрова	Ирина	Александровна	Главный специалист отдела правовой и кадровой работы
28. Казарина	Светлана	Александровна	Начальник, главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности
29. Павловская	Алёна	Петровна	Начальник отдела земельных отношений

## ТРЕТИЙ РАЗДЕЛ

### Извещение о возможном предоставлении земельного участка.

На территории Баганского района Новосибирской области возможно предоставление земельного участка по адресу: Новосибирская область, Баганский район, МО Андреевского сельсовета, площадью 2376416 кв.м., кадастровый номер земельного участка 54:01:025001:1619. Разрешенное использование – сельскохозяйственное использование, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения. Граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в администрацию Баганского района Новосибирской области, по адресу: Новосибирская область, Баганский район, с. Баган, ул. М. Горького, 21. Отдел земельных отношений администрации Баганского района Новосибирской области. Способ подачи заявки – на бумажном носителе. Дата окончания приема заявок 10.08.2017 года.

Время приема граждан: понедельник – пятница с 9.00 – 13.00

### Извещение

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в не разграниченной государственной собственности Баганского района Новосибирской области

11 августа 2017 года администрация Баганского района Новосибирской области (далее - организатор торгов) на основании распоряжения администрации Баганского района Новосибирской области от 07 июля 2017 года № 121- р проводит торги в форме аукциона открытого по составу участников и по форме подачи (заявок) предложения о размере арендной платы (далее - аукцион) по продаже права на заключение договора аренды земельного участка. Лот №1. Земельный участок находится по адресу: Новосибирская область, Баганский район, с. Лепокурово, ул. Береговая, 3а;

кадастровый номер – 54:01:021301:600;

общей площадью – 16910 кв.м.;

разрешенное использование земельного участка – для эксплуатации зернотока;

Срок аренды – 10 лет;

Начальный размер арендной платы – 119,21 рублей;

Сумма задатка (20%) – 23,84 рубля;

Шаг аукциона (3%) – 3,57 рублей.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, которые могут быть признаны претендентами по законодательству Российской Федерации, своевременно подавшие заявку (2 экз.), (Приложение №1) другие необходимые документы и внесшие задаток для участия в аукционе.

Задаток должен быть перечислен по следующим реквизитам:

Получатель УФК по Новосибирской области (администрация Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области л/с 05513008320)

ИНН 5417100215, КПП 541701001, БИК 045004001.

р/сч 40302810450043000369,

Банк получателя Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня окончания приема заявок для участия в аукционе.

Возврат задатка участникам торгов, которые не выиграли их осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Внесенный победителями аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы.

К заявке указанной формы прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Форма подачи предложений о размере годовой арендной платы - открытая.

Победителем торгов признаётся участник, предложивший наиболее высокий размер годовой арендной платы за данный земельный участок. Подведение итогов проводится на аукционе.

С победителем торгов заключается договор аренды земельного участка (Приложение №2).

Аукцион состоится в 10 часов 30 минут 11 августа 2017 г. по адресу: Новосибирская область, Баганский район, с. Баган, ул. М.Горького, 21.

Приём заявок на участие в аукционе будет проводиться по рабочим дням с 9-00 часов 11 июля 2017 года по 13-00 часов 07 августа 2017 года по адресу: Новосибирская область, Баганский район, с. Баган, ул. М.Горького, 21.

Участники аукциона будут определены в 16 часов 00 минут 07 августа 2017 года по адресу: Новосибирская область, Баганский район, с. Баган, ул. М.Горького, 21.

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется на официальном сайте не позднее 5 дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Осмотр земельных участков на местности будет проводиться в 10 часов 00 минут 20 июля 2017 года. Сбор по адресу: Новосибирская область, Баганский район, с. Баган, ул. М. Горького, 21.

Более подробную информацию можно получить в отделе земельных отношений администрации Баганского района по адресу: Новосибирская область, Баганский район, с. Баган, ул. М.Горького, 21.

#### Приложение №1

к извещению о проведении аукциона  
по продаже права на заключение договора  
аренды земельного участка, находящегося в  
не разграниченной государственной собственности  
Баганского района Новосибирской области

Заявка на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Изучив документацию об аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (далее - аукцион), а также применимое к данному аукциону законодательство

\_\_\_\_\_, именуемый \_\_\_\_\_ далее  
Претендент,  
(полное официальное наименование юридического лица или Ф.И.О., подающего заявку)  
в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, зарегистрированного

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., разрешенное использование \_\_\_\_\_, обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru), а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом от 25.10.2001г. № 136-ФЗ;

2) в случае признания Претендента победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не позднее пяти дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплачивать Продавцу установленный размер арендной платы, в соответствии с результатам аукциона, в сроки, определенные договором аренды земельного участка;

3) в случае, если победителем аукциона станет иной участник данного аукциона, просим перечислить задаток на счет со следующими реквизитами:

Юридический адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_

К заявке указанной формы прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_

Подпись претендента

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Заявка принята Организатором торгов:

час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

Приложение №2  
к извещению о проведении аукциона  
по продаже права на заключение договора  
аренды земельного участка, находящегося в  
не разграниченной государственной собственности  
Баганского района Новосибирской области

Договор аренды  
земельного участка на территории Баганского района  
Новосибирской области

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Администрация Баганского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице Главы Баганского района Новосибирской области Вязова Юрия Маркленовича, действующего на основании Устава Баганского района Новосибирской области, с одной стороны и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ

на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, на основании результатов открытого аукциона от \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

«Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_, в границах, указанных в кадастровом плане земельного участка, приложенном к настоящему Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение №1). Категория земель – земли населенных пунктов.

На участке строений не имеется.

Обременения в отношении земельного участка не установлены.

### 2. Срок договора

2.1 Срок настоящего договора устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

2.2 Настоящий договор вступает в силу с момента его регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области.

### 3. Арендная плата

3.1 Размер арендной платы составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) ежегодно.

3.2 Арендная плата вносится «Арендатором» один раз в квартал не позднее первого числа месяца следующего за кварталом.

Получатель: ИНН 5417104650, КПП 541701001

Управление Федерального казначейства по НСО (администрация Баганского района Новосибирской области л\с04513008440)

Счет получателя: 40101810900000010001 в Сибирское ГУ Банка России по Новосибирской области, г. Новосибирск. БИК Банка получателя: 045004001.

Код бюджетной классификации: 010 111 05013 10 0000 120

Код ОКТМО: 50603404

В случае неоплаты арендной платы в установленный срок Арендатор уплачивает неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы неоплаты.

3.3 Арендная плата начинает исчисляться с момента регистрации договора в Управлении Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области.

### 4. Права и обязанности сторон:

4.1 Арендодатель имеет право:

4.1.1 досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.1.2 на беспрепятственный доступ на территорию земельного участка в целях его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3 на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1 не вмешиваться в хозяйственную деятельность «Арендатора», если она не противоречит условиям настоящего договора.

4.2.2 своевременно в письменном виде извещать Арендатора об изменениях в порядке установления и взимания арендной платы, а также о смене финансовых реквизитов получателя арендной платы.

4.2.3 выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

4.2.4 не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных объектов, находящихся на земельном участке без согласования с Арендатором.

4.2.5 в случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, гарантировать Арендатору возмещение всех затрат в соответствии с действующим законодательством.

4.2.6 нести другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.3 Арендатор имеет право:

4.3.1 использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим договором.

4.3.2 по истечении срока действия настоящего договора имеет право перед другими лицами заключить договор аренды данного участка на новый срок, на согласованных сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 3 месяца до истечения срока действия настоящего договора.

4.3.3 передать земельный участок в субаренду в пределах срока действия настоящего договора уведомив Арендодателя. Срок действия договора субаренды не может превышать срока действия настоящего договора. При досрочном расторжении настоящего договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

4.4 Арендатор обязан:

4.4.1 выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

4.4.2 использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием, законодательством РФ и настоящим договором.

4.4.3 обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного земельного контроля, доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.4 не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающей территории в результате своей деятельности

4.4.5 в случае ухудшения состояния земельного участка в процессе его использования Арендатором, приводить его в состояние, пригодное для его использования, за свой счет.

4.4.6 своевременно в соответствии с договором вносить арендную плату.

4.4.7 не нарушать права других землепользователей.

4.4.8 письменно уведомлять Арендодателя об изменении своих юридических или финансовых реквизитов в срок не позднее, чем через 15 календарных дней с момента совершения последних.

4.4.9 письменно сообщать Арендодателю не позднее, чем за 3 месяца о предстоящем освобождении земельного участка, как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.10 нести другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

## 5 Ответственность сторон

5.1 За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему договору Арендатор выплачивает пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется на счет, указанный в п.3.2 настоящего договора.

5.2 Ответственность сторон за нарушение обязательств по настоящему договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

## 6 Расторжение, изменение настоящего договора

6.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются путем заключения сторонами дополнительного соглашения, подписанного сторонами.

6.2 Истечение срока действия настоящего договора влечет за собой его прекращение в случаях, если ко дню истечения срока действия настоящего договора не будет достигнуто соглашение о продлении.

6.3 Арендатор, после окончания установленного срока аренды, при досрочном расторжении настоящего договора должен произвести передачу Арендодателю земельного участка в 10-дневный срок с момента прекращения (расторжения) настоящего договора. Арендатор обязан вернуть земельный участок Арендодателю в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшего использования.

6.4 Расторжение настоящего договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. Земельным кодексом РФ.

## 7. Рассмотрение споров

7.1 Земельные споры, возникающие при реализации настоящего договора, разрешаются соответствующей комиссией, по заявлению одной из сторон. При невозможности достижения согласия в комиссии, заинтересованная сторона обращается с иском в суд.

## 8. Особые условия

8.1 Настоящий договор аренды составлен и подписан в \_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Арендодателя, второй выдается Арендатору, третий - в Управлении Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области.

8.2 Настоящий договор является одновременно актом приема-передачи земли.

## 9. Приложения к договору

Приложение 1: Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости.

## 10. Реквизиты сторон

Арендодатель:

Арендатор:

Арендодатель:	Арендатор:
<p>Администрация Баганского района Новосибирской области</p> <p>632770, Новосибирская область, Баганский район с. Баган, ул. М. Горького, 28 ИНН 5417104650 КПП 541701001 БИК 045004001 Р/счет 40101810900000010001 Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск</p> <p>Глава Баганского района Новосибирской области Вязов Ю.М.</p> <p>_____</p> <p>МП</p>	