



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАГАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2017

№ 1056

Об утверждении извещения, конкурсной комиссии и конкурсной документации на право заключения договоров на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Баганского района Новосибирской области

В целях организации пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярного сообщения на территории Баганского района Новосибирской области в соответствии Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить извещение о проведении конкурса на право заключения договоров на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Баганского района Новосибирской области (приложение №1).
2. Утвердить конкурсную документацию на право заключения договоров на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Баганского района Новосибирской области (приложение №2).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии (приложение №3).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кулаеву Н.А.

Исполняющий обязанности
Главы района, первый заместитель
главы администрации Баганского района
Новосибирской области



Ю.А. Говорун

Кулаева Наталья Александровна
21-143
Третьяк Татьяна Александровна
21-742

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Баганского района
Новосибирской области
от 28.12.2017 № 1056

Извещение

Администрацией Баганского района Новосибирской области проводится конкурс на право заключения договоров на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Баганского района Новосибирской области:

Номер лота	Номер маршрута	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов	Наименование улиц, автомобильных дорог	Протяженность маршрута, км
Лот № 1	1	Баган - Бочаниха	Баган - Гнедухино - Бочаниха	ул. Советская, 992 км а/д "М-51" - Купино - Карасук, 189 км а/д "К-01" - Гнедухино, 186 км а/д "К-01" - Бочаниха, ул. Молодежная, ул. Мира	38
Лот № 2	2	Баган - Ивановка	Баган - Ал.Невск - Ивановка - Подольск - Грушевка	ул. Советская, 2 км а/д "Н-0204" - Ивановка - Подольск - Грушевка, Подъезд к с. Ивановка, ул. Степная, ул. Центральная, ул. Степная, ул. Мира	114
Лот № 3	3	Баган - Лепокурово	Баган - Тычкино - Владимировка - Осинники - Лепокурово	ул. Советская, ул. Энгельса, Баган - Палецкое - Кучугур (в гр. района), 20 км а/д "Н-0206" - Владимировка - Лепокурово, ул. Центральная, Садовая, Октябрьская, Молодежная, Димитрово	96
Лот № 4	4	Баган - Мироновка	Баган - Воскресенка - Мироновка - Петрушино №1 - Петрушино № 2	ул. Советская, 992 км а/д "М-51" - Купино - Карасук, 217 км а/д "К-01" - Мироновка, Мироновка - Петрушино, ул. Центральная	102
Лот № 5	5	Баган - Нижний Баган	Баган - Вознесенка - Первомайка - Славянка - Н-Баган	ул. Советская, 1 км а/д "Н-0202" - Славянка - Нижний Баган - 11 км а/д "Н-0202", 30 км а/д "Н-0201" - Нижний Баган, ул. Центральная, Школьная, Перселенческая, Светлая, Молодежная	68

Лот № 6	6	Баган – Палецкое	Баган – Тычкино – Палецкое - Кр.Остров – Б.Луки	ул.Советская, ул.Энгельса, Баган - Палецкое - Кучугур (в гр. района),41 км а/д "Н-0206"-Красный Остров, ул.Центральная, Октябрьская, Зеленая, Широкая	131
Лот № 7	7	Баган – Савкино	Баган – Стретинка – Савкино – Кавказское – Бронзовка – Троицкое - 3.Луг	ул. Советская, 992 км а/д "М-51" - Купино - Карасук, 205 км а/д "К-0Г" - Стретинка, Савкино - Кавказское - Бронзовка, 9 км а/д "Н-0219" - Троицкое - Зеленый Луг, ул. Жемчужная, Садовая, Школьная, Зеленая, Лесная	128
Лот № 8	8	Баган - Саратовка	Баган – Кузнецовка – Районная – Чулаково – 3.Интер - Саратовка	ул.Советская, Баган - Андреевка - ст. Районная - Чулаково, ул. Центральная	128
Лот № 9	9	Баган - Соловьевка	Баган – Водино – Казанка - Соловьевка	ул.Советская, 2 км а/д "Н-0204" - Ивановка - Подольск - Грушевка, 10 км а/д "Н-0202" - Водино, 18 км а/д "Н-0202" - Александроневский, 205 км а/д "Н-0203" - Казанка, 1 км а/д "Н-0218" - Соловьевка, ул. Озерная, Школьная, Степная	94
Лот № 10	10	Баган – Теренгуль	Баган – Кузнецовка – Андреевка – Романовка – Курск – Теренгуль	ул.Советская , Андреевка - Теренгуль - III Интернационал - Чулаково, 11 км а/д "Н-0205" - Романовка, ул. Центральная, Зеленая	128

Конкурсная комиссия расположена по адресу: 632770, Новосибирская область, Баганский район, с.Баган, ул. М.Горького, 28, каб. 11.

Секретарь комиссии Третьяк Татьяна Александровна, тел: 21742.

Конкурсная документация доступна на Официальном сайте Баганского района Новосибирской области www.bagan.nso.ru или может быть получена бесплатно в Конкурсной комиссии по письменному заявлению Претендента, с указанием способа получения конкурсной документации (почтой, электронной почтой или непосредственным вручением участнику по месту нахождения комиссии). Подача письменного заявления на получение конкурсной документации и выдача конкурсной документации осуществляется по рабочим дням с 09:00 до 17:00, обед с 13:00 до 14:00, по адресу: 632770, Новосибирская область, Баганский район, с.Баган, ул. М.Горького, 28, каб. 11.

Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками: 10:00 ч. 25.01.2018 года (время местное) по адресу: Новосибирская область, Баганский район, с.Баган, ул. М.Горького, 28, зал заседаний.

Дата, время и место рассмотрения заявок: 10:00 ч. 31.01.2018 года (время местное) по адресу: Новосибирская область, Баганский район, с.Баган, ул. М.Горького, 28, зал заседаний.

Дата, время и место оценки и сопоставления заявок: 10:00 ч. 07.02.2018 года (время местное) по адресу: Новосибирская область, Баганский район, с.Баган, ул. М.Горького, 28, зал заседаний.

Срок заключения договора: победитель конкурса обязан заключить договор не ранее 10 дней и не позднее 20 (двадцати) дней, с даты размещения на официальном сайте администрации Баганского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Баганского района
Новосибирской области
от 28.12.2017 № 1056

Конкурсная документация
на право заключения договоров на выполнение работ, связанных с
осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на
территории Баганского района Новосибирской области

с. Баган
2017 год

Оглавление

ОГЛАВЛЕНИЕ.....	
ВВЕДЕНИЕ.....	
ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	
ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПОДВИЖНОЙ СОСТАВ.....	
ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА.....	
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	
РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ И УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК.....	
РАЗДЕЛ 3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.....	
РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ.....	
РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК, ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ.....	
РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК.....	22
РАЗДЕЛ 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	
Приложение № 1.....	
Приложение № 2.....	
Приложение № 3.....	
Приложение № 3.1.....	
Приложение № 4.....	
Приложение № 4.1.....	
Приложение № 5.....	
Приложение № 6.....	
Приложение № 6.1.....	
Приложение № 7.....	
Приложение № 8.....	
Приложение № 9.....	
Приложение № 10.....	

Введение

Настоящая документация для проведения конкурса на право заключения договоров на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Баганского района Новосибирской области (далее Конкурс) подготовлена администрацией Баганского района Новосибирской области в соответствии с требованиями и положениями действующего законодательства Российской Федерации, Новосибирской области и Баганского района Новосибирской области.

Понятия и сокращения, используемые в конкурсной документации

В настоящей Конкурсной документации также используются следующие понятия и сокращения:

Официальный сайт – официальный сайт Баганского района Новосибирской области в сети Интернет для размещения информации о проведении Конкурса: www.bagan.nso.ru;

Заказчик, организатор торгов – администрация Баганского района Новосибирской области (далее – администрация).

Конкурсная комиссия – комиссия по проведению конкурса на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярного сообщения на территории Баганского района Новосибирской области.

Претендент – лицо (юридическое лицо вне зависимости от организационно – правовой формы или индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества), направившее в адрес Конкурсной комиссии Заявку на участие в конкурсе.

Заявка – пакет документов, заполненный и предоставленный Претендентом Конкурсной комиссии в соответствии с разделом 4 настоящей Конкурсной документации;

Победитель конкурса – Претендент, объявленный победителем по каждому отдельному лоту;

Выход – единица подвижного состава, используемая для перевозки пассажиров по маршруту регулярного сообщения на территории Баганского района Новосибирской области;

Автобус – транспортное средство, используемое для перевозки пассажиров, имеющее, помимо места водителя, более восьми мест для сидения.

Используемый подвижной состав

На маршруте используются автобусы пассажировместимостью не менее 42 человек. На маршрутах протяженностью свыше 50 км. - маршруты № 2, №3, №4, №5 № 6, № 7, № 8, №9 №10 транспортные средства должны быть оборудованы в соответствии с требованиями для междугородних перевозок: обязательное наличие ремней безопасности, подголовников и системы спутниковой навигации.

На маршруте запрещено использовать автобусы, имеющие левостороннее расположение дверей салона автобуса для посадки и высадки пассажиров и правостороннее расположение руля.

Инструкция по подготовке и проведению конкурса

Раздел 1. Общие сведения

1. Предметом Конкурса является право заключения договоров на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Баганского района Новосибирской области (далее - Договор), включенным в состав одного лота, с соблюдением требований, указанных в настоящей Конкурсной документации и приложенном к ней договоре.

2. Требования Конкурсной комиссии по обслуживанию конкретного лота, включающие техническое маршрутное задание по каждому маршруту регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах и маршруту регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном Правилами дорожного движения месте, а также необходимая справочная информация, сформулированы в Приложение № 1 к настоящей Конкурсной документации и являются ее неотъемлемой частью.

3. Конкурсная документация доступна на Официальном сайте или может быть получена бесплатно в Конкурсной комиссии по письменному заявлению Претендента, с указанием способа получения конкурсной документации (почтой, электронной почтой или непосредственным вручением участнику по месту нахождения комиссии). Подача письменного заявления на получение конкурсной документации и выдача конкурсной документации осуществляется по рабочим дням с 09:00 до 17:00, обед с 13:00 до 14:00, по адресу: 632770, Новосибирская область, Баганский район, с.Баган, ул. М.Горького, 28, каб. 11.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества, подавшие письменное заявление о предоставлении Конкурсной документации, регистрируются в журнале выдачи Конкурсной документации. Конкурсная документация выдается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения письменного заявления, но не ранее дня опубликования извещения о проведении Конкурса на официальном сайте администрации Баганского района Новосибирской области.

4. Претендент обязан изучить Конкурсную документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения. Непредставление полной информации, представление недостоверных, неверных, противоречивых сведений или подача Заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в настоящей Конкурсной документации, является риском Претендента, подавшего такую Заявку, и является основанием для отстранения Претендента от участия в конкурсе.

5. Разъяснение положений Конкурсной документации.

5.1. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Заказчика, Конкурсной комиссии с любыми заинтересованными лицами по предмету Конкурса не допускаются.

5.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Конкурсной комиссии запрос о разъяснении положений Конкурсной документации по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящей Конкурсной документации. Секретарь комиссии принимает и регистрирует в соответствии с порядком регистрации входящей документации, установленным в администрации Баганского района Новосибирской области, письменные запросы, поступившие по почте или через уполномоченного представителя заявителя, по рабочим дням 09:00 до 17:00, обед с 13:00 до 14:00, по адресу: 632770, Новосибирская область, Баганский район, с.Баган, ул. М.Горького, 28, каб. 11.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Конкурсная комиссия обязана направить в письменной форме разъяснение положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Конкурсной комиссии не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме Секретарем Комиссии.

5.3. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается на следующий рабочий день после дня поступления запроса Комиссии .

5.4. Ответ на запрос в письменной форме передается заявителю способом, указанным в запросе на разъяснение положений Конкурсной документации, подготовленном по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящей Конкурсной документации.

5.5. Ответы Конкурсной комиссии на запросы Претендентов также размещаются на Официальном сайте в течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации.

5.6. Запросы, поступившие позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи Заявок, не рассматриваются.

5.7. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

6. Внесение изменений в извещение о проведении Конкурса и (или) Конкурсную документацию.

6.1. Извещение содержит сведения о том, что администрацией проводится открытый конкурс на право заключения договора в отношении выставляемого(-ых) на конкурс маршрута(-тов), а также о почтовом адресе комиссии; номере контактного телефона секретаря комиссии; сроке, месте и порядке предоставления конкурсной документации; официальном сайте, на котором размещена конкурсная документация; месте, дате, времени вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок, их сопоставления и оценки; сроке, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

6.2. Конкурсная комиссия по собственной инициативе или в соответствии с запросом любого заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса и (или) Конкурсную

документацию, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи Заявок.

6.3. Любые изменения являются неотъемлемой частью извещения о проведении Конкурса и Конкурсной документации и на них распространяются все указания, содержащиеся в Конкурсной документации.

6.4. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в Конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте, в течение двух рабочих дней направляются заказным письмом или электронным документом всем лицам, которым была предоставлена Конкурсная документация по письменным запросам, согласно регистрации в журнале выдачи Конкурсной документации. При этом срок подачи Заявок должен продлеваться так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных изменений в Конкурсную документацию до даты окончания подачи Заявок такой срок составлял не менее чем 20 (двадцать) дней.

6.5. Заинтересованные лица, получающие и использующие Конкурсную документацию только с Официального сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении Конкурса и (или) в Конкурсную документацию и размещенные на Официальном сайте.

6.6. Конкурсная комиссия не несет ответственности, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении Конкурса и (или) Конкурсную документацию.

7. Отказ от проведения Конкурса

7.1. Конкурсная комиссия, официально разместившая на Официальном сайте извещение о проведении Конкурса, вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок.

8.2. Извещение об отказе от проведения Конкурса в течение двух дней со дня принятия решения размещается на официальном сайте Баганского района Новосибирской области.

8.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса Секретарем комиссии направляются соответствующие уведомления всем Претендентам, подавшим Заявки, по адресам, указанным на внешних конвертах.

9. Сведения о Заказчике и Конкурсной комиссии.

Администрация Баганского района Новосибирской области: 632770
Новосибирская область, Баганский район, с.Баган, ул. М.Горького, 28.

Конкурсная комиссия по проведению конкурса: 632770 Новосибирская область, Баганский район, с. Баган, ул. М.Горького, 28.

10. Сроки оказания транспортных услуг:

Победитель конкурса заключает с Заказчиком договор сроком до 31 декабря 2019 года при условии обязательного исполнения условий Договора.

Раздел 2. Требования к претендентам и условиям организации регулярных перевозок

1. Требования к правомочности и финансовому положению Претендентов:

1.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или заключается муниципальный контракт, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) не проведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

1.2. Единые Заявки группы юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей не рассматриваются.

1.3. Претендент не может заявлять на выполнение перевозок по маршруту (-ам), включенному (-ым) в состав одного лота, Автобусы, заявленные ранее по другому (-им) лоту (-ам), в том числе заявленные в качестве резервного подвижного состава.

2. Требования к организационной структуре и трудовым ресурсам Претендентов:

2.1. На момент проведения Конкурса Претендент обязан обладать необходимыми трудовыми ресурсами, в объеме, достаточном для соблюдения Претендентом лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.

2.2. Должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, обязан быть непосредственно руководитель, либо заместитель руководителя организации.

3. Требования к производственно-технической базе Претендентов:

3.1. Претендент должен на правах собственности или аренды, либо на

ином законном основании, обладать площадями стоянок для хранения Автобусов, в том числе для планируемых к приобретению, с учетом общего суммарного требуемого количества транспортных средств для обеспечения исполнения перевозок по всем маршрутам, включенным в состав одного лота, на которые подает Заявку Претендент.

3.2. Претендент должен на правах собственности или аренды, либо на ином законном основании, либо на основании Договоров со специализированными организациями (с получением соответствующих услуг), обладать помещениями медицинского кабинета, офисными и производственными помещениями, постами мойки Автобусов, рабочими постами технического обслуживания и ремонта, а также, постами ежедневной проверки технического состояния Автобусов (далее - посты ОТК).

3.3. Претендент должен подтвердить наличие и представить характеристики объектов, перечисленных в пунктах 3.1 и 3.2. настоящего раздела, с предоставлением копий соответствующих документов.

3.4. Претендент должен подтвердить возможность хранения (расчетным методом в соответствии с формой Приложения № 3 и Приложения № 3.1. настоящей Конкурсной документации) Автобусов, в том числе планируемых к приобретению, с учетом общего суммарного требуемого количества Автобусов для обеспечения исполнения перевозок по всем маршрутам, включенным в состав одного лота, на которые подает Заявку Претендент.

4. Требования к Автобусам Претендентов:

4.1. Претендент должен обладать необходимым количеством Автобусов для осуществления перевозок пассажиров по конкретным лотам (маршрутам), на правах собственности или аренды, либо на ином законном основании, технические и конструктивные характеристики которых соответствуют требованиям, указанным в Приложении № 4 к настоящей Конкурсной документации.

4.2. Вновь приобретаемые транспортные средства (отсутствующие у Претендента на дату объявления конкурса) должны соответствовать требованиям Приложения № 4 к настоящей Конкурсной документации, а срок поставки по таким Автобусам должен быть не позднее шести месяцев с даты вынесения протокола оценки и сопоставления заявок, в соответствии с Заявкой Претендента и условиями, прописанными в настоящей Конкурсной документации.

В случае, если Претендент в конкурсном предложении на лот указал, что заявляемые транспортные средства будут предоставлены по договору поставки в течение шести месяцев с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок, он обязан в данный период до момента поставки организовать перевозки пассажиров и багажа соответствующими Автобусами, технические и конструктивные характеристики которых будут не хуже установленных в Приложении № 4 к настоящей Конкурсной документации, при этом год выпуска данных Автобусов должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 4.4. настоящего раздела Конкурсной документации.

4.3 Имеющиеся или приобретаемые Автобусы, как в отношении общей конструкции, так и в отношении внешнего и внутреннего оформления, должны

соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и требованиям настоящей Конкурсной документации, в том числе, соответствовать требованиям ГОСТ Р 41.36-2004, что должно подтверждаться наличием сертификата соответствия "Одобрение типа транспортного средства", с учетом соответствия классу Автобуса, которому он удовлетворяет, либо иным документом (документацией), позволяющим оценить все технические и конструктивные особенности Автобуса.

4.4. Требования к Автобусам, заявляемым Претендентом в резерв, должны соответствовать требованиям Приложения № 4 к настоящей Конкурсной документации.

5. Условия организации регулярных перевозок:

5.1. Осуществление регулярных пассажирских перевозок Автобусами на муниципальных маршрутах регулярного сообщения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Соблюдение графика движения на муниципальном маршруте регулярного сообщения в Баганском районе Новосибирской области.

5.3. Выполнение требований нормативных документов к техническому состоянию используемых Автобусов.

5.4. Выполнение установленных Конкурсной документацией технико – экономических показателей перевозок (количество рейсов), определенных в техническом маршрутном задании по каждому маршруту в составе лота и по лоту в целом, с учетом условий заключаемого по результатам настоящего Конкурса Договора.

Раздел 3. Особые условия

1. Предельные максимальные тарифы на перевозку пассажиров по муниципальному маршруту регулярных перевозок и провоз багажа устанавливаются по маршрутам в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами Новосибирской области. Порядок изменения стоимости транспортного обслуживания и провозной платы в течение срока действия муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам также регулируется нормативно – правовыми актами Новосибирской области.

2. Перевозка пассажиров на маршруте осуществляется с предоставлением льготного проезда гражданам соответствующих категорий в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Баганского района.

3. Субсидирование бюджетом Баганского района Новосибирской области затрат, возникающих при перевозке пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, в случае проведения конкурса на осуществление перевозок по регулируемым тарифам не предусмотрено.

Раздел 4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки

1. Требования к форме и составу Заявки.

1.1. Претендент вправе подать Заявку на участие в настоящем Конкурсе только на те лоты, по которым он в случае признания его Победителем конкурса (по каждому отдельному лоту), сможет осуществить регулярные перевозки пассажиров, исходя из количества Автобусов, соответствующих установленным и заявленным требованиям, а также исходя из имеющихся трудовых ресурсов и производственно-технической базы.

Форма Заявки на участие в Конкурсе определена в Приложении № 5 к настоящей Конкурсной документации и не может быть изменена, за исключением полей для заполнения Претендентом.

1.2. Заявка подается Претендентом в письменной форме (далее – Заявка в письменной форме) на каждый лот.

Конкурсное предложение на лот (-ы) подается по формам, установленным в Приложении № 6 «Конкурсное предложение» к настоящей Конкурсной документации.

1.3. Документы в составе Заявки должны быть разделены Претендентом на следующие тома:

1.3.1. Том 1: документы, подтверждающие правовой статус Претендента (выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, договор простого товарищества), копии учредительных документов, копии документов, подтверждающих соответствие Претендента требованиям, установленным в пункте 1 раздела 2 настоящей Конкурсной документации, справка о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, выданная органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения. Копии государственных или муниципальных контрактов либо свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иные документы, подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок участником конкурса.

Указанные документы должны быть прошиты и составлять отдельный том.

1.3.2. Том 2: документы, позволяющие оценить количество баллов по каждому лоту в разрезе установленных критериев конкурсного предложения, подтверждающие наличие Автобусов и позволяющие произвести оценку их технических и конструктивных характеристик, а также подтверждающие соответствие Претендента требованиям, установленным в пункте 4 раздела 2 настоящей Конкурсной документации. Указанные документы должны быть прошиты и составлять отдельный том по каждому лоту в отдельности,

заполненным по форме Приложения № 6 к настоящей Конкурсной документации.

1.3.3. В случае подачи Заявки на два и более лота, количество «Томов 2» должно соответствовать количеству лотов, на которые подал Заявку Претендент. Нумерация «Томов 2» в этом случае присваивается: Том 2.1, Том 2.2., Том 2.3. и т.д.

1.4. Документы, подаваемые в составе Заявки, предоставляются в оригинале, либо в заверенных надлежащим образом копиях. Копия документа считается надлежаще заверенной, в случае, если она заверена подписью руководителя юридического лица (иного уполномоченного на заверение копий документов лица) и скреплена печатью Претендента (для юридических лиц) или подписью индивидуального предпринимателя.

1.5. Использование факсимиле недопустимо.

1.6. Документы в составе Тома 1 и Тома 2 раскладываются в порядке, в котором они перечислены в пункте 6.1. и пункте 6.2. настоящего раздела.

1.7. Претендент помещает все тома Заявки, оформленной в письменной форме, в единый внутренний конверт и запечатывает его.

На внутреннем конверте указывается только наименование Претендента, адрес Заказчика конкурса и наименование Конкурса, а также адрес, по которому Заказчик возвращает невскрытую Заявку Претенденту в случае, если Конкурс будет отменен или Заявка Претендента поступит к Заказчику позднее даты и времени окончания приема Заявок от Претендентов на участие в Конкурсе, указанных в извещении о проведении Конкурса.

1.8. Документ Заявки, предоставленный с нарушением требований установленных настоящим разделом, Конкурсной комиссией не рассматривается.

2. Требования к содержанию и оформлению Заявки.

2.1. Каждый отдельный том Заявки, представляется пронумерованным, прошитым, скрепленным печатью Претендента и подписью уполномоченного лица Претендента, с указанием на обороте последнего листа тома количества листов.

Все листы Заявки в письменной форме должны быть прошиты и должны иметь сквозную нумерацию. Заявка на месте прошивки должна быть скреплена печатью Претендента (для юридических лиц) и подписана Претендентом - индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества, для юридических лиц - руководителем Претендента или лицом, уполномоченным Претендентом в установленном порядке. Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени Претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки документов и сведений.

2.2. Язык Заявки.

Заявка, подготовленная Претендентом, вся корреспонденция и документация, связанная с этой Заявкой, должны быть написаны на русском языке.

Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, участвующих в Конкурсе, принимаются Конкурсной комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля (Конвенция, отменяющая требования легализации иностранных официальных документов, подписанная в Гааге 05.10.1961, Российская Федерация присоединилась к конвенции 03.05.1992), если иное не установлено международным договором Российской Федерации (статья 13 Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993).

Документы иностранного происхождения, составленные на иностранном языке, при представлении в составе заявки должны сопровождаться их надлежаще заверенным переводом на русский язык.

3. Уполномоченными лицами юридического лица-Претендента (далее – юридическое лицо) могут быть:

- а) руководитель юридического лица;
- б) лицо, действующее на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии;
- в) иные лица, обладающие правом действовать от имени юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

4. Уполномоченными лицами индивидуального предпринимателя-Претендента могут быть:

- а) индивидуальный предприниматель;
- б) лицо, действующее на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии;

5. Уполномоченные лица участников договора простого товарищества могут быть:

- а) отдельные участники либо совместно все участники договора простого товарищества
- б) лицо, действующее на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии.

6. Требования к сведениям о Претенденте, представляемым в составе Заявки.

6.1. Для участия в Конкурсе Претендент представляет следующие документы в составе Тома 1:

- 6.1.1. Опись документов, предоставляемых в составе Тома 1.
- 6.1.2. Заявку на участие в конкурсе по форме установленной Приложением № 5 к настоящей Конкурсной документации.
- 6.1.3. Анкету Претендента, заполненную по форме, установленной в Приложении № 7 к настоящей Конкурсной документации;
- 6.1.4. Заверенную копию действующей лицензии Претендента на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом,

оборудованным для перевозок более 8 человек в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О лицензировании отдельных видов деятельности"

6.1.5. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Конкурса;

6.1.6. Для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров, содержащая сведения об акционерах, владеющих 20 (двадцатью) и более процентами акций акционерного общества, заверенная держателем реестра либо руководителем и главным бухгалтером акционерного общества (в случае, если держателем реестра акционеров является само общество);

6.1.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, представляется доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенная печатью Претендента и подписанная руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, должен представляться документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6.1.8. Копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

6.1.9. Справка (оригинал) из инспекции Федеральной налоговой службы (далее – ИФНС) по месту постановки на налоговый учёт об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

6.1.10. Сведения о кадровых возможностях (по форме установленной в Приложении № 8 к настоящей Конкурсной документации);

6.1.11. Схема организационной структуры предприятия с пояснительной запиской (по форме установленной в Приложении № 9 к настоящей Конкурсной документации);

6.1.12. Характеристика производственной базы и расчет производственной мощности по формам установленным в Приложении № 3 и 3.1. к настоящей Конкурсной документации;

6.1.13. Сведения о наличии на правах собственности и/или аренды, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, либо на основании Договоров со специализированными организациями (с получением соответствующих услуг), производственно-технической базы (помещений и оборудования), площадь и мощность которой (которых) является (являются) достаточной (достаточными) для текущего ремонта, технического обслуживания, хранения, мойки Автобусов по всем заявленным лотам в совокупности, на которые Претендентом подана заявка на участие в Конкурсе, с представлением копий подтверждающих и правоустанавливающих документов, в том числе:

- площади под стоянку для хранения Автобусов;
- постов для выполнения технического обслуживания и текущего ремонта;
- постов чистки и мойки Автобусов;
- постов (отделов технического контроля – далее ОТК);
- диспетчерского пункта по организации движения;
- кабинета (-ов) предрейсовых медицинских осмотров водителей;
- класса для проведения занятий по безопасности дорожного движения;

6.2. Претендент представляет следующие документы в составе Тома 2 (отдельного Тома 2 на каждый лот, если количество заявленных лотов более одного):

6.2.1. Опись документов, предоставляемых в составе Тома 2.

6.2.1. Конкурсное предложение на лот, заполненное по форме, установленной в Приложении № 6 с приложением соответствующих документов из пунктов 6.2.2. – 6.2.5. настоящего раздела Конкурсной документации к настоящей Конкурсной документации;

6.2.2. Правоустанавливающие документы Претендента на владение Автобусами, в том числе копии паспортов транспортных средств, копии договоров аренды (лизинга) имеющихся в наличии Автобусов или иные документы, содержащие право Претендента использовать Автобусы.

6.2.3. Копию сертификата соответствия "Одобрение типа транспортного средства" либо иной документ (документация), позволяющий оценить все технические и конструктивные особенности Автобуса с учетом соответствия модели (модификации) Автобуса и классу Автобуса (заверяются руководителем и печатью организации). По копиям документов с дополнительными пояснениями и копиями чертежей, должны определяться все сведения и размеры, влияющие на оценку конкурсных предложений.

6.2.4. Копии обязательств на приобретение транспортных средств по договору поставки (купли-продажи).

6.2.5. Копии оформленных лицензионных карточек, либо выписка из реестра лицензионных карточек, полученная Претендентом в Сибирском управлении государственного автодорожного надзора.

7. Конкурсное предложение Претендента.

7.1. Претендент вправе подать только одну Заявку на Конкурс, при этом Заявка может содержать Конкурсные предложения на один или несколько лотов, но не должна содержать более одного Конкурсного предложения на один лот.

7.2. Конкурсное предложение Претендента должно соответствовать требованиям экономической обоснованности, разумности и добросовестности.

8. Расходы на участие в Конкурсе и заключение Договора.

8.1. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, участием в Конкурсе и заключением Договора.

8.2. Конкурсная комиссия не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

Раздел 5. Порядок подачи заявок, изменение и отзыв заявок, вскрытие конвертов с заявками

1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе.

1.1. Датой начала срока подачи Заявок на участие в Конкурсе является день, следующий за днем опубликования извещения о проведении конкурса на официальном сайте администрации Баганского района Новосибирской области admbagan@ngs.ru.

1.2. Дата и время окончания приема Заявок от Претендентов на участие в Конкурсе указывается в извещении о проведении Конкурса.

1.3. Заявки принимаются с 09:00 до 17:00 обед с 13:00 до 14:00 по рабочим дням, а также могут быть направлены по почте по адресу: 632770, Новосибирская область, Баганский район, с.Баган, ул. М.Горького, 28, с отметкой на конверте: «Конкурсная комиссия» и наименованием конкурса.

1.4. Конкурсная заявка принимается в запечатанном двойном конверте. На внешнем и внутреннем конвертах должно быть указано:

- 1) наименование предмета конкурса;
- 2) слова "не вскрывать до" с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных конкурсной документацией;
- 3) наименование Организатора конкурса;
- 4) адрес места подачи заявок на участие в конкурсе;
- 5) номер лота (при необходимости).

1.5. На внешнем конверте не должны находиться идентификационные признаки участника, в том числе какие-либо печати или подписи участника. Не допускается указывать на таком конверте наименование организации участника.

1.6. На внутреннем конверте необходимо указать наименование участника конкурса и его адрес.

1.7. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Организатор конкурса не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочного вскрытия такого конверта.

1.8. В случае если на внешнем конверте с заявкой указано наименование организации участника, либо конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются Организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Организатором конкурса по почте соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

1.9. На конкурс или лот, в который включен один или несколько муниципальных маршрутов регулярных перевозок, на которые проводится

конкурс, одним участником конкурса может быть подана только одна конкурсная заявка.

1.10. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с конкурсной заявкой, Организатор конкурса выдает расписку в получении запечатанного и оформленного надлежащим образом конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

1.11. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Организатором конкурса подавшему ее лицу.

1.12. Для участия в Конкурсе любое заинтересованное лицо представляет в Конкурсную комиссию (лично или через своего представителя) Заявку. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Конкурсной комиссией в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке порядкового номера, с указанием даты и времени подачи документов и подписи лица, зарегистрировавшего заявку.

1.13. Конкурсная комиссия может продлить срок подачи Заявок путем внесения изменения в Конкурсную документацию. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Конкурсной комиссии и Претендентов продлевается с учетом измененной окончательной даты.

1.14. Заявки, поступившие после истечения срока приема Заявок, указанного в извещении о проведении Конкурса, не регистрируются и не рассматриваются. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие в день вскрытия конвертов с Заявками после начала вскрытия таких конвертов, Конкурсной комиссией не регистрируются и не рассматриваются. Такие заявки возвращаются отправителю по адресу, указанному на конверте (вскрываются только в случае, если на конверте не указан почтовый адрес отправителя), на основании акта, удостоверяющего факт поступления Заявки с опозданием.

2. Порядок и срок отзыва Заявок на участие в Конкурсе, порядок внесения изменений в Заявки.

2.1. Участник конкурса не может вносить в конкурсную заявку изменения по своей инициативе до вскрытия конвертов.

2.2. Участник вправе отозвать конкурсную заявку в любое время до вскрытия конвертов с конкурсными заявками непосредственно перед вскрытием после объявления конкурсной комиссией присутствующим участникам конкурса о возможности отозвать поданные заявки.

2.3. Никакие изменения не могут быть внесены в Заявки после истечения установленного срока их подачи.

2.4. Изменения в Заявку оформляются в виде новой редакции Заявки, которая возможна после отзыва предыдущей заявки, при этом сроки подачи заявок организатором не продляются.

2.5. Регистрация уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки.

2.6. Отзыв Заявок осуществляется на основании письменного уведомления Претендента об отзыве своей Заявки.

2.7. Возврат отозванной Заявки осуществляется при вскрытии конвертов с конкурсными заявками в присутствии Претендента, отозвавшего конкурсную Заявку.

2.8. В случае неявки Претендента, отозвавшего Заявку, такая Заявка направляется заказным письмом по адресу, указанному на внешнем конверте.

3. Вскрытие конвертов с Заявками.

3.1. Вскрытие конвертов с Заявками состоится в установленный извещением о проведении Конкурса день по адресу: 632770, Новосибирская область, Баганский район, с.Баган, ул. М.Горького, 28, зал заседаний.

3.2. Вскрытие конвертов с Заявками производится Конкурсной комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации Баганского района Новосибирской области.

3.3. Конкурсная комиссия проверяет целостность конверта перед вскрытием. Представители Претендента, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

3.4. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с Заявками, включая изменения, внесенные в соответствии с пунктом 3 раздела 5 настоящей Конкурсной документации после окончания срока подачи заявок, в присутствии представителей Претендента, которые пожелают принять в этом участие.

3.5. Конверты вскрываются в очередности их регистрации. Те конверты с Заявками, отзыв которых осуществлен Претендентом, вскрываться не будут.

3.6. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), наименование участников договора простого товарищества, адрес и условия Заявки каждого Претендента, конверт с Заявкой которого вскрывается, объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4.7. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 10 (десяти) дней со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе, рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией. На основании результатов рассмотрения Заявок, Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе и признании Претендента Участником конкурса, что оформляется протоколом рассмотрения Заявок, который размещается на Официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок.

5. Соблюдение конфиденциальности.

5.1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению Претендентам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того как будут объявлены Победители конкурса. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

5.2. Попытки Претендентов повлиять на Конкурсную комиссию при обработке Заявок служат основанием для отстранения от участия в конкурсе такого Претендента.

5.3. При вскрытии конвертов ведется аудиозапись.

Раздел 6. Порядок рассмотрения, оценки, сопоставления и отклонения заявок

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок Претендентов в целях определения Победителя конкурса в соответствии с критериями оценки, изложенными в Конкурсной документации в т.ч.:

1.1. Проверяет Заявки Претендентов на наличие всех подписей на документах, а так же правильности оформления Заявок в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации.

1.2. Оценивает Заявки на соответствие требованиям правомочности на участие в Конкурсе, предусмотренным в разделе 2 настоящей Конкурсной документации.

1.3. Оценивает Заявки на соответствие квалификационным требованиям, предусмотренным настоящей Конкурсной документацией.

1.4. Рассматривает Заявки на наличие всех документов, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией.

1.5. Оценивает Заявки на соответствие Особым условиям, предусмотренным в разделе 3 настоящей Конкурсной документации.

1.6. Оценивает Заявки на предмет соответствия Техническим маршрутным заданиям по каждому маршруту в составе лота согласно Приложению № 1.1. к настоящей Конкурсной документации.

1.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе, либо об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

1.8. Претенденту отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае: непредоставления определенных настоящей конкурсной документацией документов в составе заявки на участие в конкурсе, несоответствие заявки требованиям конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений, а также несоответствие претендента требованию о допуске к участию в конкурсе.

2. В период оценки Заявок Конкурсная комиссия имеет право проверять предоставленную Претендентами информацию, запрашивать дополнительно разъяснения по представленным документам.

Конкурсная комиссия имеет право запросить для обозрения оригиналы представленных в Заявке документов.

В период оценки Заявок члены Конкурсной комиссии имеют право проверять предоставленную Претендентами информацию путем направления письменного запроса в соответствующие органы, от которых требуется разъяснения по представленным Претендентами в составе Заявки документам.

3. При оценке Заявок Конкурсная комиссия имеет право привлекать экспертов, которые по поручению Конкурсной комиссии осуществляют экспертизу представленных Претендентами Заявок.

4. Период оценки и сопоставления Заявок Конкурсной комиссией длится не более 10 (десяти) дней, начиная с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и заканчивая днем подведения итогов Конкурса.

5. Критерии оценки конкурсных заявок:

Критерии оценки конкурсных Заявок для всех лотов.

Для определения Победителя конкурса (по каждому отдельному лоту) устанавливаются следующие критерии оценки Заявок:

1) Критерий №1 - максимальный срок эксплуатации всех транспортных средств в автопарке, с использованием которых будут осуществляться регулярные перевозки по муниципальным маршрутам.

2) Критерий №2 - опыт осуществления регулярных перевозок участником конкурса, подтверждаемый копиями государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами.

3) Критерий №3 - количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине 11 участника конкурса или его работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении участника конкурса в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса:

4) Критерий №4 - наличие характеристик транспортных средств, влияющих на качество перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками):

5.1. Порядок присвоения баллов по критерию № 1:

максимальный срок эксплуатации всех транспортных средств в автопарке, с использованием которых будут осуществляться регулярные перевозки по муниципальным маршрутам	Количество баллов
до 3 лет включительно	10
от 3 до 10 лет включительно	5
более 10 лет	0

5.2. Порядок присвоения баллов по критерию № 2:

5.2.1. Оценка площадей для хранения Автобусов осуществляется по каждому лоту в отдельности:

опыт осуществления регулярных перевозок участником конкурса, подтверждаемый копиями государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами	Количество баллов
до 3 лет включительно	0
от 3 до 10 лет включительно	5

более 10 лет	10
--------------	----

5.3. Порядок присвоения баллов по критерию № 3:

количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине 11 участника конкурса или его работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении участника конкурса в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса	Количество баллов
отсутствие	10
Наличие от 1-го до 3-х	5
Наличие свыше 3-х	0

5.4. Порядок присвоения баллов по критерию № 4:

оценка транспортных средств по комфортности пассажиров: 1. наличие кондиционеров, 2. наличие низкого пола, 3. наличие возможности перевозки граждан с ограниченными возможностями, 4. наличие возможности перевозки пассажиров с детскими колясками	Количество баллов
при наличии всех показателей	10
При отсутствии всех показателей	0

5.5. Порядок определения Победителя конкурса:

Фактическое количество баллов за каждый показатель критерия определяется количеством баллов, установленным Конкурсной комиссией по результатам оценки каждого показателя, и фиксируется в протоколе оценки и сопоставления заявок.

Баллы по всем критериям определяются как сумма баллов, присвоенных Конкурсной комиссией Претенденту за каждый показатель.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок Конкурсной комиссией каждой Заявке относительно других по мере уменьшения количества баллов, полученных Претендентом, присваивается порядковый номер. Заявке, получившей максимальное количество баллов, присваивается первый номер. Претенденты, занявшие второе место, определяются по каждому лоту.

Победителем конкурса по каждому лоту признается Претендент, заявке которого присвоен первый номер.

В случае равенства баллов по основным и дополнительным критериям среди двух и более Претендентов, Победителем конкурса признается тот Претендент, чья заявка поступила к Конкурсной комиссии первой.

Раздел 7. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. Протокол оценки и сопоставления Заявок (далее – Протокол) с момента подписания его Конкурсной комиссией является документом, подтверждающим право Победителя на заключение Договора.

2. После процедуры вскрытия конвертов все поступившие Заявки (за исключением оригиналов документов), включая ответы Претендентов на запросы Конкурсной комиссии, становятся собственностью Конкурсной комиссии и возврату Претендентам не подлежат.

3. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в течение дня, следующего за днем его подписания, размещается на Официальном сайте и в течение 3(трех) рабочих дней со дня его подписания вместе с проектом договора, уведомлением о признании участника Победителем конкурса (по каждому лоту отдельно) направляется Победителю конкурса для подписания договора.

4. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте администрации Баганского района Новосибирской области протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

5. При наличии у Победителя конкурса предварительного договора купли-продажи (иного договора) Победитель конкурса в течение 20 (двадцати) дней после заключения Договора представляет окончательный договор.

6. Правоотношения между Уполномоченным органом и Победителем конкурса по предмету Конкурса возникают после подписания Договора. Форма Договора является Приложением № 11 к настоящей Конкурсной документации.

7. В случае, если Победитель конкурса, которому направлено письменное уведомление о признании его Победителем конкурса, не подписал Договор в течение 20 (двадцати) дней со дня подписания Протокола, Договор заключается с Претендентом, занявшим второе место.

8. Претенденты имеют право обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Конкурсной документации
на право заключения договоров на выполнение работ,
связанных с осуществлением регулярных
перевозок по регулируемым тарифам на территории
Баганского района Новосибирской области

№ П/П	Регистрационный № маршрута	№ лота	Наименование маршрута	Класс транспортного средства	Количество транспортных средств на маршруте**	Протяженность маршрута, км	Режим работы		Время начала и окончания движения на маршруте	Остановочные пункты
							Регулярность движения	Кол-во оборотных рейсов за день, ед		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
1	1	1	Баган-Бочаниха	Малый класс	1	38	1 рейс: Понедельник-среда-пятница	1	7.00-8.15	Баган Гнедухино Бочаниха
							2 рейс: Понедельник-среда-пятница	1	15.00-15.45	
2	2	2	Баган-Ивановка	Малый класс	1	114	1 рейс: Понедельник-вторник-среда-пятница	1	6.50-9.15	Баган-Ал. Невск-Ивановка-Подольск-Грушевка
							2 рейс: Понедельник-вторник-среда-пятница	1	14.30-16.05	
3	3	3	Баган-Лепокурово	Малый класс	1	96	1 рейс: Понедельник-вторник-среда-четверг-пятница	1	6.50-9.10	Баган-Тычкино-Владимировка-Осиники-Лепокурово
							2 рейс: Понедельник-вторник-среда-четверг-пятница	1	14.30-16.05	
4	4	4	Баган-Мироновка-	Малый класс	1	102	1 рейс: Понедельник-вторник-четверг-пятница	1	6.50-9.15	Баган-Воскресенка-Мироновка-

							2рейс: Понедельник-вторник-четверг-пятница	1	14.30-16.10	Петрушино№1-Петрушино№2
5	5	5	Баган-Нижний Баган	Малый класс	1	68	1рейс: Понедельник-вторник-среда-четверг	1	6.50-9.00	Баган-Вознесенка-Первомайка-Славянка-Н-Баган
							2рейс: Понедельник-вторник-среда-четверг	1	13.30-14.45	
6	6	6	Баган-Палецкое	Малый класс	1	131	1рейс: Понедельник – вторник-среда- пятница	1	6.50-9.20	Баган-Тычкино-Палецкое-Кр.Остров-Б-Луки
							2рейс: Понедельник – вторник-среда- пятница	1	14.00-16.10	
7	7	7	Баган-Савкино	Малый класс	1	128	1рейс: Понедельник-среда- четверг-пятница	1	6.35-9.15	Баган-Стретинка-Савкино-Кавказское-Бронзовка-Троицкое-3.Луг
							2рейс: Понедельник-среда- четверг-пятница	1	13.30-15.35	
8	8	8	Баган-Саратовка	Малый класс	1	128	1рейс: Вторник-Четверг	1	6.50-9.20	Баган-Кузнецовка-Районная-Чулаково-3 Интер-Саратовка
							2рейс: Вторник-Четверг	1	14.00-16.05	
9	9	9	Баган-Соловьевка	Малый класс	1	94	1рейс: Вторник- среда-четверг	1	6.50-9.10	Баган-Водино-Казанка-Соловьевка
							2рейс: Вторник- среда-четверг	1	13.30-15.20	
10	10	10	Баган-Теренгуль	Малый класс	1	128	1рейс: Понедельник-среда-пятница	1	6.50-9.20	Баган-Кузнецовка-Андреевка-Романовка-Курск-Теренгуль
							2рейс: Понедельник-среда-пятница	1	14.00-16.10	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Конкурсной документации
на право заключения договоров на выполнение работ,
связанных с осуществлением регулярных
перевозок по регулируемым тарифам на территории
Баганского района Новосибирской области

Запрос на разъяснение положений конкурсной документации

Администрации Баганского района Новосибирской области

от _____
(индивидуального предпринимателя)
(наименование организации)
Ф.И.О.
(адрес для обратной связи)

Исх. N _____
от "___" _____ 20__ г.

Запрос на разъяснение
конкурсной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

N п/п	Раздел, пункт конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу: (необходимо выбрать вариант получения письменного ответа Конкурсной комиссии):

- передать под расписку уполномоченному представителю;
либо
- отправить по почтовому адресу, указанному в запросе;
либо
- направить по адресу электронной почты

Руководитель организации _____ (_____) М.П.

5. Посты мойки автобусов и уборки салонов.									
6. Медицинский кабинет				X					

* - если Претендент использует одну или несколько площадей для хранения Автобусов, в том числе с различным сроком владения, заполнение таблицы осуществляется на каждую площадь, в том числе в разрезе сроков владения объектом.

** - указывается период в формате «с дд.мм.гг. по дд.мм.гг.»

Руководитель организации _____ ФИО М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.1
к Конкурсной документации
на право заключения договоров на выполнение работ,
связанных с осуществлением регулярных
перевозок по регулируемым тарифам на территории
Баганского района Новосибирской области

Расчет площадей для хранения Автобусов*

Адрес местонахождения: _____

Расчетная производственная мощность предприятия:	Количество Автобусов	Площадь, занимаемая одной единицей в плане, м ²	Коэффициент плотности расстановки машиномест хранения	Расчетная площадь м ²
Автобусы АСВ		43,5	2,5	
АМВ		28	2,5	
ИТОГО:		X	X	

*- таблица заполняется на каждую площадь для хранения Автобусов. Если Претендент использует одну или несколько площадей для хранения Автобусов, в том числе с различным сроком владения, заполнение таблицы осуществляется на каждую площадь, в том числе в разрезе сроков владения объектом.

Примечание 1:

Расчетная площадь для хранения Автобусов в соответствии с требованиями Конкурсной

комиссии определяется по формуле: $F_x = (f_a + K_{пл}) * A_{ст}$,

где f_a – площадь занимаемая автобусом в плане, м²;

$A_{ст}$ – число автомобиле-мест хранения, ед;

$K_{пл}$ – коэффициент плотности расстановки автомобилей-мест хранения.

В расчете принимается:

- для АГТ: $f_a = 45,5 \text{ м}^2$, $K_{пл} = 2,5$.

- для АСВ: $f_a = 43,5 \text{ м}^2$, $K_{пл} = 2,5$.

- для АМВ: $f_a = 28 \text{ м}^2$, $K_{пл} = 2,5$.

Примечание 2:

При заполнении Заявки на каждый конкретный лот, Претендент должен учитывать методику расчета указанную в настоящей таблице и необходимость соответствия возможности размещения всех Автобусов, заявленных Претендентом в Конкурсном предложении (в том числе резервных Автобусов) с расчетной площадью для их хранения.

Руководитель организации
М.П.

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Конкурсной документации
на право заключения договоров на выполнение работ,
связанных с осуществлением регулярных
перевозок по регулируемым тарифам на территории
Баганского района Новосибирской области

Обязательные технические и конструктивные характеристики

Автобус, как в отношении общей конструкции так и в отношении внешнего и внутреннего оформления, должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и всем требованиям настоящей Конкурсной документации, в том числе:

Автобус, как в отношении общей конструкции так и в отношении внешнего и внутреннего оформления, должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и всем требованиям настоящей Конкурсной документации, в том числе:

- соответствовать требованиям национального стандарта Российской Федерации: класс I, II или III категория М2 или М3 (согласно ГОСТ Р 41.36-2004 и ГОСТ Р 52051-2003), что должно подтверждаться наличием «сертификата соответствия» типа транспортного средства, с учетом соответствия классу автобуса, которому он удовлетворяет, либо иным документом (документацией), позволяющим оценить все технические и конструктивные особенности Автобуса.

- конструкция автобуса должна обеспечивать перевозку не менее 42 сидящих и стоящих пассажиров в соответствии с классом и категорией Автобуса.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Конкурсной документации
на право заключения договоров на выполнение работ,
связанных с осуществлением регулярных
перевозок по регулируемым тарифам на территории
Баганского района Новосибирской области

Форма конкурсной заявки

Дата, исх. Номер

Заказчику - организатору конкурса:
администрации Баганского района
Новосибирской области

Конкурсная заявка на участие в конкурсе
на право заключения договоров на выполнение пассажирских перевозок по
муниципальным маршрутам регулярного сообщения на территории Баганского района
Новосибирской области

ЛОТЫ №№ _____

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (наименование участника размещения заказа)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах,
и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы (услуги) в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

_____ (наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора конкурса – администрации Баганского района Новосибирской области, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с администрацией Баганского района Новосибирской области на выполнение пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярного сообщения на территории Баганского района Новосибирской области в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями наших предложений, в сроки, указанные в конкурсной документации.

6. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с администрацией Баганского района Новосибирской области, мы обязуемся подписать данный договор об

организации пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашего предложения по тарифу.

7. Подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

_____ (наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора об организации пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с муниципальным заказчиком, организатором Конкурса нами уполномочен

_____ (контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу. Доверенность на представительство прилагается.

9. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора об организации пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярного сообщения и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и муниципальным заказчиком договора на условиях наших предложений.

10. Юридический и фактический адреса/ место жительства телефон _____, факс _____, банковские реквизиты:

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

12. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на _____ стр.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер

МП

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Конкурсной документации
на право заключения договоров на выполнение работ,
связанных с осуществлением регулярных
перевозок по регулируемым тарифам на территории
Баганского района Новосибирской области

Конкурсное предложение по лоту № __

Наименование
участника конкурса:

Заказчик: администрация Баганского района Новосибирской области
Адрес: 632770, Новосибирская область, Баганский район, с.Баган,
ул. М.Горького, 28.

		Количество баллов
Критерий № 1	максимальный срок эксплуатации всех транспортных средств в автопарке, с использованием которых будут осуществляться регулярные перевозки по муниципальным маршрутам	
Критерий № 2	опыт осуществления регулярных перевозок участником конкурса, подтверждаемый копиями государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами	
Критерий № 3	количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине И участника конкурса или его работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении участника конкурса в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса	
Критерий № 4	наличие характеристик транспортных средств, влияющих на качество перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками):	

Всего баллов	
--------------	--

Приложение: л.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Конкурсной документации
на право заключения договоров на выполнение работ,
связанных с осуществлением регулярных
перевозок по регулируемым тарифам на территории
Баганского района Новосибирской области

Сведения о Претенденте

- 1.1. Полное наименование _____
- 1.2. Сокращенное наименование _____
- 1.3. Юридический адрес: _____
- 1.4. Местонахождение офиса: _____
(почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)
- 1.5. Телефон: _____
- 1.6. Телефакс _____
- 1.7. Адрес электронной почты _____
- 1.8. Сведения о государственной регистрации:
Регистрирующий орган _____ Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____
- 1.9. Идентификационный номер налогоплательщика _____
- 1.10. Код ОКОНХ _____
- 1.11. Код ОКПО _____
- 1.12. Основной вид деятельности _____
- 1.13. Собственность:
- 1.13.1. Российская: _____%, в том числе: государственная _____%; муниципальная _____%. частная _____%,
общественных организаций _____%
- 1.13.2. Иностранная _____%
- 1.14. Численность работников _____ чел..
- 1.15. Банковские реквизиты _____
- 1.16. Настоящим сообщаем, что:
наше предприятие имеет трудовые ресурсы, финансовые средства, оборудование и другие материальные
возможности, необходимые для выполнения договора по осуществлению пассажирских перевозок по маршрутам
регулярных перевозок.

Настоящим обязуемся представить по требованию Конкурсной комиссии документы, подтверждающие
достоверность данных сведений.

Приложения:

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

" _____ " _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О.)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Конкурсной документации
на право заключения договоров на выполнение работ,
связанных с осуществлением регулярных
перевозок по регулируемым тарифам на территории
Баганского района Новосибирской области

(Наименование Претендента) _____

Профессиональная структура и уровень квалификации
(Данные о квалификационном составе специалистов)

1. Руководитель предприятия, руководители и специалисты подразделений, обеспечивающих организацию перевозочного процесса и безопасность перевозок:

№ п/п	Должность, Ф.И.О.	Работает в данной организации постоянно, временно, по договору	Общий стаж работы Стаж работы в данной организации	Автотранспортное образование, год окончания, наименование уч. заведения, квалификация по диплому, № диплома	Место и дата прохождения аттестации (повышение квалификации), № удостоверения

2. Руководители, специалисты и рабочие, отвечающие за техническое обслуживание (ремонт) подвижного состава*:

№ п/п	Должность, Ф.И.О.	Работает в данной организации постоянно, временно, по договору	Стаж работы	Автотранспортное образование, год окончания, наименование уч. заведения, квалификация по диплому, № диплома	Место и дата прохождения аттестации (повышение квалификации), № удостоверения

Примечание: * - допускается группировка рабочих по специальности.

Руководитель организации _____ М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Конкурсной документации
на право заключения договоров на выполнение работ,
связанных с осуществлением регулярных
перевозок по регулируемым тарифам на территории
Баганского района Новосибирской области

(Наименование Претендента) _____

<p>Организационная структура предприятия</p> <ul style="list-style-type: none">• схема с указанием уровней управления, подразделений и их групп, функциональных связей;• пояснительная записка к схеме

В соответствии с ГОСТ Р 51825-2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования» структура должна обеспечивать реализацию обеспечивающих процессов оказания услуг:

- подготовку ресурсов,
- организацию обеспечивающих процессов,
- оперативное управление.

Сопровождается пояснительной запиской по распределению обязанностей и функций (в том числе контрольных).

Руководитель организации _____ ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Конкурсной документации
на право заключения договоров на выполнение работ,
связанных с осуществлением регулярных
перевозок по регулируемым тарифам на территории
Баганского района Новосибирской области

Договор
на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по
регулируемым тарифам на территории Баганского района Новосибирской
области «_____»

с.Баган

«__» _____ 2018 г.

В целях обеспечения транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на муниципальном маршруте регулярного сообщения «_____» на территории Баганского района Новосибирской области администрация Баганского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы Баганского района Новосибирской области Новосибирской области Вязова Юрия Маркленовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Перевозчик», в лице _____, действующий на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. «Заказчик», организуя транспортное обслуживание населения Баганского района Новосибирской области, поручает «Перевозчику», а «Перевозчик» принимает на себя обязательства выполнять работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа автомобильным транспортном общего пользования на муниципальном маршруте регулярного сообщения «_____» на территории Баганского района Новосибирской области.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности «Заказчика».

2.1.1. «Заказчик» осуществляет организацию, координацию, управление и контроль за работой автобусов на маршруте регулярного сообщения, проводит анализ и прогнозирование состояния транспортного обслуживания населения.

2.1.2. Взаимодействует с органами государственной власти Новосибирской области по вопросам транспортного обслуживания.

2.1.3. Утверждает паспорт автобусного маршрута, маршрутные расписания движения.

2.2. Обязанности «Перевозчика».

2.2.1. Составить и предоставить для утверждения «Заказчику» паспорт автобусного маршрута, маршрутные расписания движения.

2.2.2. Соблюдать и обеспечивать соблюдение водителями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, иных правовых актов, регулирующих перевозки пассажиров автомобильным транспортом.

2.2.3. Обеспечить работу каждого транспортного средства на указанном в настоящем договоре маршруте в строгом соответствии с установленным расписанием движения, действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, паспортном автобусного маршрута.

2.2.4. Не ухудшать условия перевозки пассажиров, предложенные «Перевозчиком» при участии в конкурсе на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту регулярного сообщения.

2.2.5. Не допускать взимание сумм платы за проезд свыше тарифов, установленных Департаментом по тарифам Новосибирской области и (или) без выдачи пассажирам проездных документов. Обеспечить предоставление льготного проезда гражданам соответствующих категорий в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Баганского района Новосибирской области.

2.2.6. Контролировать соблюдение водителями режима труда и отдыха, расписаний движения, схем движения маршрутов, норм вместимости транспортных средств, требований по обеспечению безопасности движения, линейной и финансовой дисциплины.

2.2.7. Предоставлять «Заказчику» достоверную информацию о работе автобусов по закрепленному маршруту, причинам невыполнения запланированных рейсов.

2.2.8. Рассматривать в установленном порядке обращения граждан, связанные с перевозкой, принимать к водителям, допустившим нарушение линейной дисциплины, меры дисциплинарного воздействия.

3. Права сторон

3.1. «Заказчик» имеет право:

3.1.1. Требовать от «Перевозчика» документального подтверждения выполненной транспортной работы, пробега, а также других установленных количественных и качественных показателей. Запрашивать у «Перевозчика» дополнительную информацию о его деятельности, связанной с обслуживанием маршрута.

3.1.2. Осуществлять проверку первичных документов по выполнению настоящего договора.

3.1.3. Проверять качество перевозок и контролировать, в пределах своей компетенции, выполнение условий настоящего договора. Результаты контрольных проверок оформлять актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для внесения «Заказчиком» предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора в соответствии с пунктом 6.4 настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с установленным письмом выдается «Перевозчику» или его уполномоченному представителю под расписку.

3.1.4. При наличии оснований вносить изменения в плановый выпуск подвижного состава, схему маршрутов, расписания движения по маршрутам.

3.1.5. Временно закрывать, прекращать движение или вносить оперативные изменения в схему и время движения на маршрутах в случаях несоответствия дорожных условий требованиям безопасности перевозок и дорожного движения по пути следования.

3.2. «Перевозчик» имеет право:

3.2.1. Вносить обоснованные в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами предложения по улучшению организации транспортного обслуживания на маршруте: изменению планового выпуска, расписания движения по маршруту, схемы маршрута, марки подвижного состава.

3.2.2. Временно прекращать движение на маршруте при возникновении ситуации, грозящих безопасности движения, при изменении дорожных, погодных-климатических условий, дорожно-транспортной ситуации и по другим объективным причинам, с уведомлением об этом «Заказчика» и последующим письменным подтверждением изменения дорожных условий сведениями метеослужб, дорожных организаций и иных заинтересованных организаций.

3.2.3. Принимать участие в проверках, проводимых «Заказчиком» в соответствии с пунктами 3.1.2, 3.1.3.

4. Ответственность сторон и порядок урегулирования споров

4.1. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, переписки.

4.2. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. «Перевозчик» несет ответственность за достоверность сведений о выполненной транспортной работе.

4.4. «Заказчик» не несет материальной ответственности за убытки «Перевозчика» при работе на маршрутах.

4.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. При не достижении согласия Стороны вправе передать спорный вопрос на решение в Арбитражный суд Новосибирской области.

4.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможности продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

5.3. Если такого уведомления не будет сделано в течении 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

6.2. В случае изменения действующего законодательства, меняющего порядок или правовую основу осуществления перевозок пассажиров, условия настоящего договора пересматриваются с направлением уведомления об этом «Перевозчику» за 30 календарных дней. При отказе от согласования условий и(или) неподписании «Перевозчиком» договора на новых условиях «Заказчик» вправе отказаться от исполнения действующего договора. В этом случае договор считается соответственно расторгнутым с момента направления уведомления об этом «Перевозчику» либо с момента, указанного в уведомлении.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. «Заказчик» вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением «Перевозчика», при наличии одного или нескольких оснований:

а) необоснованное нарушение условий настоящего договора «Перевозчиком»;

б) приостановление или аннулирование действия лицензии, неоднократное нарушение «Перевозчиком» лицензионных требований;

в) необоснованное невыполнение перевозок на маршруте, указанном в предмете договора, более одного дня;

г) в иных случаях, установленных настоящим договором и другими законами;

Договор считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента направления «Перевозчику» уведомления о расторжении договора.

7. Приложения

7.1. Приложение №1 «Расписание движения автобусов на маршруте № _____ на территории Баганского района Новосибирской области Новосибирской области.

7.2. Приложение №2 «Сведения о транспортных средствах перевозчика, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальном маршруте регулярного сообщения «_____» на территории Баганского района Новосибирской области Новосибирской области.

8. Срок действия и юридические адреса сторон

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течении до 31 декабря 2019 года.

8.2. Любое уведомление, запрос или согласие, выдача которых необходима или разрешена в связи с настоящим договором, оформляется в письменном виде и направляется одной из Сторон другой Стороне заказной почтой или по факсу.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. При изменении реквизитов Стороны обязаны известить об этом друг друга не позднее 5 дней с момента изменения.

9. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик: Администрация Баганского района Новосибирской области Новосибирской области Новосибирской области	Перевозчик: _____
Юридический адрес: 632770, Новосибирская область, Баганский район, с.Баган, ул. М.Горького, 28 ИНН 5417104650 КПП 541701001 УФК по Новосибирской области (администрация Баганского района Новосибирской области, администрация Баганского района Новосибирской области, л/с 801010011) Р/с 40204810900000000031 СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. НОВОСИБИРСК БИК 045004001 ОКАТО 50203804000	Юридический адрес: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик: Глава района _____ Ю.М.Вязов	Перевозчик: _____
М.П.	М.П.

Приложение №1
к договору № _____
от « _____ » _____ г.

Расписание движения автобусов по муниципальному маршруту
« _____ » на территории
Баганского района Новосибирской области

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:
Глава района

_____ Ю.М.Вязов

М.П.

Перевозчик:

М.П.

Приложение №2
к договору № _____
от « _____ » _____ г.

г.

Сведения о транспортных средствах перевозчика, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальном маршруте регулярного сообщения « _____ » на территории Баганского района Новосибирской области

№ п/п	Марка	Регистрационный номер ТС	№ лицензионной карточки	Год выпуска	Форма собственности (собственный или арендованный)	Вместимость, чел	
						предельная	количество посадочных мест

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:
Глава района

_____ Ю.М.Вязов

М.П.

Перевозчик:

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Баганского района
Новосибирской области
от 28.12.2017 № 1056

Состав конкурсной комиссии на право заключения договоров на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Баганского района Новосибирской области

1. Кулаева Н.А., заместитель главы администрации района, председатель комиссии.
2. Третьяк Т.А., начальник отдела правовой и кадровой работы, секретарь комиссии.
3. Говорун Ю.А., первый заместитель главы администрации района, член комиссии.
4. Малый В.Ю., начальник отдела экономического развития.
5. Зверев С.В., главный специалист отдела строительства, жилищно-коммунального и дорожного комплекса, член комиссии.