

Периодическое печатное издание  
органов местного самоуправления  
Баганского района Новосибирской области



26  
марта  
2018 г.

Бюллетень  
органов местного  
самоуправления Баганского  
района

№06(139)  
Издаётся  
с марта  
2012 года



**Периодическое печатное издание  
органов местного самоуправления  
Баганского района Новосибирской области**



26  
марта  
2018 г.

**Бюллетень  
органов местного  
самоуправления Баганского  
района**

№06(139)  
Издается  
с марта  
2012 года



Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области издается в соответствии с решением восемнадцатой сессии Совета депутатов Баганского района Новосибирской области от 20 декабря 2011 года № 161 «Об учреждении периодического печатного издания «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района»»

*Бюллетень состоит из четырех разделов:*

- в первом разделе – правовые акты, принятые на местном референдуме; решения Совета депутатов Баганского района;
- во втором – правовые акты администрации района, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления района;
- в третьем – официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Баганского района;
- в четвертом – иная информация в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Баганского района.

### ***Редакционный совет***

Прахт Юлия Михайловна – начальник отдела организационно-контрольной работы администрации района, председатель Редакционного совета.

Члены Редакционного совета:

Ланкрафт Наталья Ивановна - главный специалист по работе с представительным органом отдела общественных связей, информации и работы с населением администрации района;

Третьяк Татьяна Александровна – начальник отдела правовой и кадровой работы администрации района;

Савельева Лидия Андреевна, депутат Совета депутатов Баганского района от избирательного округа №3;

Лысенко Юлия Петровна, депутат Совета депутатов Баганского района от избирательного округа №6.

#### ***Адрес редакции и издателя:***

ул. М. Горького, 28, с. Баган, Новосибирская область, 632770

Телефоны: 21-109, 21-984, 21-742

E-mail: [admbagan@ngs.ru](mailto:admbagan@ngs.ru)

Тираж 37 экз.

## ВТОРОЙ РАЗДЕЛ



### АДМИНИСТРАЦИЯ БАГАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2018

№ 147

Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Баганском районе Новосибирской области на 2018– 2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», государственной программой Новосибирской области «Развитие институтов региональной политики в Новосибирской области на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 15.12.2015 № 449-п, Уставом Баганского района Новосибирской области администрация Баганского района Новосибирской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Баганском районе Новосибирской области на 2018– 2020 годы» в новой редакции (Приложение № 1).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Баганского района Новосибирской области.

3. Постановление администрации Баганского района Новосибирской области № 968 от 04.12.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Баганском районе Новосибирской области на 2018– 2020 годы»», признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами администрации Баганского района Самсонову С.В.

Глава Баганского района  
Новосибирской области

Ю.М. Вязов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Баганского района  
Новосибирской области  
от 12.03.2018 № 147

Паспорт  
муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления  
в Баганском районе Новосибирской области на 2018– 2020 годы»

N п/ п	Наименование разделов	Краткое содержание
1.	Разработчик муниципальной программы	Администрация Баганского района Новосибирской области
2.	Исполнители муниципальной программы	Администрация Баганского района Новосибирской области Общественные организации Баганского района Новосибирской области, привлекаемые в соответствии с законодательством
3.	Перечень подпрограмм	Подпрограммы не выделяются
4.	Цели и задачи муниципальной программы	Цель. Обеспечение благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития ТОС на территории Баганского района Новосибирской области. Задачи программы: 1. Выявление организаторов общественных инициатив, координация и обеспечение их деятельности. 2. Формирование и совершенствование нормативно правовой и экономической базы ТОС, создание механизма регулирования самодетельности населения по решению собственных и одновременно общественно-значимых вопросов. 3. Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с органами ТОС и общественными объединениями по вопросам развития ТОС. 4. Материальная поддержка мероприятий проводимых ТОС. 5. Оптимизация расходов бюджета района за счет привлечения спонсорских средств к реализации программных мероприятий.
5.	Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Сроки реализации муниципальной программы 2017 – 2020 годы. Первый этап программы 2017 - 2018 гг. – планируется

		<p>активизировать местное сообщество для решения проблем территории. Создать координационные органы по работе с ТОС.</p> <p>Второй этап программы 2019 -2020 гг. – планируется включить ТОСы в процесс решения проблем местного значения.</p>
6.	<p>Ресурсное обеспечение муниципальной программы (с расшифровкой по годам и источникам финансирования и исполнителям мероприятий программы)</p>	<p>Финансирование Программы осуществляется в объеме 740,00 тыс. рублей, из них:</p> <p>за счет средств бюджета Баганского района 150,00 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2018 год – 50,00 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 50,00 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 50,00 тыс. рублей.</p> <p>за счет средств областного бюджета 500,00 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2018 год – 500,00 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 00,00 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 00,00 тыс. рублей.</p> <p>за счет внебюджетных источников – 90,00 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2018 год – 30,00 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 30,00 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 30,00 тыс. рублей.</p>
7.	<p>Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы</p>	<p>Целевые индикаторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество граждан, принимающих участие в деятельности ТОС;</li> <li>- количество социально значимых мероприятий ТОС, реализованных с привлечением средств из местного и областного бюджетов;</li> <li>- количество статей, публикаций в средствах массовой информации, освещающих деятельность ТОС.</li> </ul>
8.	<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Создание целостной системы территориального общественного самоуправления в Баганском районе Новосибирской области.</li> <li>2.Формирование устойчивого количества участников актива общественников из числа членов органов ТОС.</li> <li>3.Создание эффективного механизма реализации и поддержки ТОС.</li> </ol>

## Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Согласно действующему законодательству под территориальным общественным самоуправлением (далее - ТОС) понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения, внутригородской территории города федерального значения, внутригородского района для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения. ТОС не заменяют органы местного самоуправления, их целью является помощь населению в осуществлении собственных инициатив по вопросам местного значения.

Развитие территории Баганского района, обеспечение его социальной стабильности во многом зависит от активного включения в решение проблем интеллектуального, культурного и творческого потенциала жителей.

Создано несколько инициативных групп граждан, все они активно включились в работу по активизации населения для решения проблем местного сообщества.

В сёлах района 2 инициативные группы начали создание ТОС с охватом населения более 1.000 человек.

Активная деятельность ТОС способствует вовлечению в общественно полезную деятельность большого числа жителей, расширяет возможности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения, привлекает к их решению население и делает ТОС полноправными партнерами органов местного самоуправления.

Система ТОСов в Баганском районе находится в стадии формирования. Развитие данной системы требует правового, экономического, информационного и методического сопровождения, осуществление которого возможно лишь при поддержке органов местного самоуправления.

В настоящий момент специалистами администрации района ведется постоянная работа с председателями ТСЖ и ЖСК и старостами сельских населенных пунктов. Данная практика достаточно успешно позволяет построить взаимодействие между органами местного самоуправления и населением, но в процессе выявились основные проблемы:

- отсутствие четкого механизма взаимодействия органов власти с населением;
- низкая доля вовлеченности населения в деятельность по решению вопросов местного значения;
- сложности правового регулирования взаимодействия.

ТОСы могут решать вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, удовлетворяя многие потребности и решая широкий круг проблем жителей определенной территории. К важнейшим из них относятся: благоустройство территории, помощь пожилым людям, организация досуга и занятости детей и подростков, проведение праздников и спортивных мероприятий, содействие охране и поддержанию правопорядка, защита прав и интересов жителей.

В настоящее время ТОС является наиболее результативным способом участия населения в вопросах местного значения; это – перспективная форма самоорганизации граждан по месту жительства.

Таким образом, реализация муниципальной программы позволит создать обратную связь между населением и органами МСУ; повысить социальную активность граждан и привлечь широкие слои населения в управленческий процесс; сократить бюджетные затраты и повысить эффективность управления.

## Раздел 2. Перечень мероприятий и финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств местного, областного бюджетов и средств внебюджетных источников.

Реализация муниципальной программы осуществляется на условиях софинансирования из областного бюджета в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие институтов региональной политики в Новосибирской области на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 15.12.2015 № 449-п.

Внебюджетными источниками муниципальной программы являются средства, привлеченные территориальным общественным самоуправлением на реализацию социально значимых проектов.

Перечень мероприятий и объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы приведены в приложениях 1,2,3 к муниципальной программе.

Приложение 1  
к муниципальной программе «Развитие и поддержка  
территориального общественного самоуправления  
в Баганском районе Новосибирской области на 2018– 2020 годы»

Цели, задачи и целевые индикаторы  
муниципальной программы

«Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Баганском районе Новосибирской области на 2017– 2020 годы»

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Значение целевого индикатора			Примечание
			в том числе по годам			
			2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	6	7	8
<b>Цель: Обеспечение благоприятных условий развития ТОС на территории Баганского района Новосибирской области</b>						
Задача 1: Выявление организаторов общественных инициатив, координация и обеспечение их деятельности	1.1. Доля населения Баганского района охваченная деятельностью ТОС	Процент	4	10	10	
	1.2. Количество действующих ТОС на территории Баганского района	Единиц	7	10	10	
Задача 2: Формирование и совершенствование нормативно правовой и экономической базы ТОС, создание механизма	2.1. Количество проведенных семинаров и образовательных мероприятий для членов ТОС	Единиц	3	4	4	

регулирования самодетельности населения по решению собственных и одновременно общественно- значимых вопросов						
Задача 3: Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с органами ТОС и общественными объединениями по вопросам развития ТОС	3.1. Количество граждан принявших, участие в заседании Координационного Совета	Человек	30	40	40	
	3.2. Создание межрайонного центра по развитию движения ТОС	Единица	1	1	1	
Задача 4: Материальная поддержка мероприятий проводимых ТОС	4.1. Общая сумма финансовой поддержки полученная ТОСами в течение календарного года	Тыс.руб	500,00	500,00	500,00	
	4.2. Количество граждан принявших участие в конкурсах «Лучший ТОС» и «Лучший активист ТОС»	Человек	20	30	35	
Задача 5: Оптимизация расходов бюджета	Количество внебюджетных средств привлеченных для	Тыс. руб	100	100	100	

26 марта 2018 года № 06 (139)

Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района

муниципального района за счет привлечения спонсорских средств к реализации программных мероприятий	реализации деятельности ТОС					
--	-----------------------------	--	--	--	--	--

\* Возможно изменены значения

Приложение 2  
к муниципальной программе «Развитие и поддержка  
территориального общественного самоуправления  
в Баганском районе Новосибирской области на 2018– 2020 годы»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ**  
муниципальной программы  
«Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в  
Баганском районе Новосибирской области на 2018– 2020 годы»

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Значение целевого индикатора			Примечание
			в том числе по годам			
			2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	5	6	7	8
<b>Цель: Обеспечение благоприятных условий развития ТОС на территории Баганского района Новосибирской области</b>						
Задача 1: Выявление организаторов общественных инициатив, координация и обеспечение их деятельности	1.1. Доля населения Баганского района охваченная деятельностью ТОС	Процент	4	8	10	
	1.2. Количество действующих ТОС на территории Баганского района	Единиц	4	7	11	
Задача 2: Формирование и	2.1. Количество проведенных семинаров и	Единиц	2	4	4	

совершенствование нормативно правовой и экономической базы ТОС, создание механизма регулирования самодеятельности населения по решению собственных и одновременно общественно-значимых вопросов	образовательных мероприятий для членов ТОС					
Задача 3: Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с органами ТОС и общественными объединениями по вопросам развития ТОС	3.1. Количество граждан принявших участие в заседании Координационного Совета	Человек	20	30	30	
Задача 4: Материальная поддержка мероприятий проводимых ТОС	4.1. Количество граждан принявших участие в конкурсах «Лучший ТОС» и «Лучший активист ТОС»	Человек	10	20	30	

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к муниципальной программе «Развитие и поддержка  
территориального общественного самоуправления  
в Баганском районе Новосибирской области на 2018– 2020 годы»

**СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ**

муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Баганском районе Новосибирской области на 2018– 2020 годы»

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты (в ценах 2018 г.), тыс. руб.					Примечание
	всего	в том числе по годам реализации программы				
		2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	4	5	6	7	
Всего финансовых затрат, в том числе за счет:	740,0	580,0	80,0	80,0		
средств федерального бюджета	0	0	0	0		
средств областного бюджета НСО	500,0	500,0	0	0		
средств местного бюджета Баганского района	150,0	50,0	50,0	50,0		
средств внебюджетных источников	90,0	30,0	30,0	30,0		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к муниципальной программе «Развитие и поддержка  
территориального общественного самоуправления  
в Баганском районе Новосибирской области на 2018– 2020 годы»

ресурсное обеспечение муниципальной программы "Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Баганском районе Новосибирской области на 2018-2020"

	Наименование мероприятий	Объем финансирования, тыс.руб.	Объем финансирования по годам		
			2018	2019	2020
	1	2	5	6	7
обеспечение благоприятных условий развития ТОС га территории Баганского района Новосибирской области					
Выявление организаторов общественных инициатив, координация и обеспечение их деятельности					
1.1.	Сотрудничество с образовательными учреждениями, общественными и иными организациями по выявлению местного актива в целях привлечения его к работе в составе ТОС	всего затрат	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
1.2.	Проведение совместных мероприятий органов местного самоуправления, депутатского корпуса и органов ТОС	всего затрат	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
1.3.	проведение регулярных встреч должностных лиц органов местного самоуправления Баганского района, депутатов с гражданами по месту жительства, ведение личного приема граждан на территориях ТОС	всего затрат	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
<b>Итого по задаче 1</b>					
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
Формирование и совершенствование нормативно правовой и экономической базы ТОС, создание механизма регулирования самостоятельности населения по решению собственных и одновременно общественно-значимых вопросов.					

2.1.	Разработка правовой базы, регламентирующей деятельность ТОС	всего затрат	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
2.2	Проведение семинаров для представителей органов ТОС (информирование о новых формах работы ТОС, об опыте работы ТОС других муниципальных образованиях)	всего затрат	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
<b>Итого по задаче 2</b>					
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с органами ТОС и общественными объединениями по вопросам развития ТОС.					
3.1.	Создание и организация деятельности Координационного совета органов ТОС при главе администрации муниципального района	всего затрат	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
3.2	Включение представителей органов ТОС в составы советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых в органах местного самоуправления, в целях вовлечения населения в принятие управленческих решений	всего затрат	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>Материальная поддержка мероприятий проводимых ТОС</b>					
4.1	Организация и проведение конкурса социально значимых проектов для ТОС	всего затрат	580,00	80,00	80,00
		местный бюджет	50,00	50,00	50,00
		областной бюджет	500,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	30,00	30,00	30,00
4.2	Организация и проведение конкурса «Лучший ТОС», «Лучший активист ТОС»	всего затрат	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00

4.3	Организация и проведение акций «День улицы», «День соседей»	всего затрат	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
<b>Итого по задаче 4</b>					
		местный бюджет	50,00	50,00	50,00
		областной бюджет	500,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	30,00	30,00	30,00
<b>Итого по муниципальной программе:</b>					
		местный бюджет	50,00	50,00	50,00
		областной бюджет	500,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	30,00	30,00	30,00



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАГАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2018          № 156

**Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей  
и подростков в 2018 году**

В целях организованного проведения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2018 году, администрация Баганского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить отдел социальной защиты населения и трудовых отношений администрации Баганского района уполномоченным исполнительным органом, реализующим проведение детской оздоровительной кампании на территории Баганского района в 2018 году.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав районной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2018 году (приложение № 1).

2.2. Положение о порядке создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (приложение № 2).

2.3. Порядок расходования субсидий из бюджета Новосибирской области на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей (приложение № 3).

3. Установить в 2018 году:

3.1. Продолжительность одной смены в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период летних каникул – 18 рабочих дней.

3.2. Стоимость набора продуктов для трехразового питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей – 180 рублей в день.

Стоимость набора продуктов для двухразового питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей – 140 рублей в день.

3.3. Размер оплаты за счет субсидий на питание в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей – 92,58 рублей в день.

3.4. Категории детей, подлежащих оздоровлению:

- дети и подростки в возрасте от 7 до 15 лет включительно;

- дети в возрасте до 17 лет включительно для участия в областных профильных сменах.

4. Первоочередным правом получения путевки Министерства социального развития Новосибирской области в загородные детские оздоровительные учреждения обладают дети-сироты и дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

5. Определить порядок получения путевок:

5.1. Для лагеря дневного пребывания – заявление от одного из родителей (законных представителей), поданное на имя руководителя учреждения не позднее 5 рабочих дней до начала смены;

5.2. Для летних оздоровительных загородных лагерей – заявление от одного из родителей (законных представителей на имя начальника уполномоченного органа (отдел социальной защиты населения и трудовых отношений);

5.3. Для оздоровления в круглогодичных лагерях санаторного типа – заявления от одного из родителей (законных представителей) на имя начальника уполномоченного органа:

– медицинское заключение о необходимости оздоровления в санатории;

- справка территориального органа Министерства социального развития Новосибирской области о неполучении путёвок в санаторий в течение 2-х лет.

6. Утвердить порядок расходования субсидий из бюджета Новосибирской области на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (приложение №3).

7. Руководителю МКУ «Управление образованием Баганского района» (Лысенко Ю.П.):

7.1. Организовать работу ЛДП в режиме полного дня (9.00-18.00) с организацией дневного сна детей в следующих образовательных учреждениях, из расчета квотируемых мест 30 ребятишек:

-МКОУ Лепокуровской средней общеобразовательной школе;

-МКОУ Мироновской средней общеобразовательной школе.

7.2. Организовать работу ЛДП в режиме неполного дня (9.00-14.30) в следующих общеобразовательных учреждениях, из расчета квотируемых мест 755 ребятишек:

-МКОУ Андреевской средней общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза Геннадия Андреевича Приходько;

-МБОУ Баганской средней общеобразовательной школе № 1;

-МКОУ Баганской средней общеобразовательной школе № 2 имени Героя Советского Союза Андрея Григорьевича Матвиенко;

-МКОУ Большелуковской основной общеобразовательной школе;

-МКОУ Бочанихинской основной общеобразовательной школе;

-МКОУ Владимировской основной общеобразовательной школе;

-МКОУ Водинской основной общеобразовательной школе;

-МБОУ Вознесенской средней общеобразовательной школе имени Леонида Чекмарева;

-МКОУ Воскресенской общеобразовательной школе;

-МБОУ Ивановской средней общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза Николая Гавриловича Шепелева;

- МКОУ Казанской средней общеобразовательной школе;
- МКОУ Кузнецовской средней общеобразовательной школе;
- МКОУ Лепокуровской средней общеобразовательной школе;
- МКОУ Мироновской средней общеобразовательной школе;
- МКОУ Палецкой средней общеобразовательной школе;
- МКОУ Петрушинской основной общеобразовательной школе;
- МКОУ Савкинской средней общеобразовательной школе;
- МБОУ Теренгульской общеобразовательной школе.

7.3 Подготовить нормативно-правовой акт по распределению денежных средств между ЛДП для проведения летней оздоровительной компании.

7.4. Совместно с директорами школ, учреждениями дополнительного образования:

7.4.1. Провести подготовительную работу по подготовке школ к открытию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в летний период до 25.05.2017 г.;

7.4.2. Спланировать отпуска работников образовательных учреждений с учетом непрерывной работы образовательных учреждений для занятости в летний период;

7.4.3. Создать условия для полноценного отдыха, занятости учащихся на пришкольных участках;

7.4.4. Организовать подвоз детей к основным и средним школам для отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей.

7.4.5. Создать при МКУ «Управление образованием Баганского района» штаб «Лето 2018» для организации и контроля летнего отдыха и занятости детей на базе школ и внешкольных учреждений.

7.5. Осуществлять контроль за использованием средств, выделенных на оснащение лагерей дневного пребывания.

8. Рекомендовать Главам сельсоветов:

8.1. Принять участие в организации отдыха, оздоровления детей и подростков на территории муниципальных образований;

8.2. Организовать индивидуальное трудоустройство подростков на подведомственной территории.

9. Начальнику отдела социальной защиты населения и трудовых отношений (Ремезову С.В.) вести реестр охвата оздоровления, отдыха и занятости детей в летний период, проводить ежемесячный анализ хода оздоровительной кампании.

9.1. Проводить работу по выявлению и подбору детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в оздоровлении и отдыхе.

10. Директору МБУ КЦСОН (Крайнова О.Н.) обеспечить летний отдых и оздоровление детей-сирот, инвалидов, опекаемых, безнадзорных и беспризорных, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

10.1. Оказывать содействие отделу социальной защиты населения и трудовых отношений по оперативному подбору кандидатур детей, нуждающихся в оздоровлении и отдыхе.

11. Главному врачу ГБУЗ НСО «Баганская центральная районная больница» (Крицкая Л.И.) совместно с территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Новосибирской области в Карасукском районе (Сизикова Г.Ю.):

11.1. Обеспечить в летнее время выполнение плана мероприятий по профилактике заболеваний и лечение больных детей по результатам диспансеризации и медицинского осмотра;

11.2. Использовать все лечебно-оздоровительные учреждения для организации оздоровления детей с хроническими заболеваниями и проведения пропаганды здорового образа жизни;

11.3. Осуществлять постоянный санитарно-эпидемиологический контроль за работой оздоровительных учреждений, мест отдыха детей.

12. Рекомендовать ГКУ НСО «Центр занятости населения Баганского района» (Синица А.Н.) содействовать индивидуальному трудоустройству подростков.

13. Директору МКУК «Культурно-досуговый центр Баганского района (Волобоев С.А.) совместно с Главами сельсоветов:

- организовать функционирование всех учреждений культуры в течение всего летнего периода, с работой в них кружков, клубов по интересам, дискотек для младших и старших школьников, коллективов художественной самодеятельности и проведением развлекательных мероприятий;

14. Начальнику отдела молодежной политики, физической культуры и спорта (Баганов Г.Г.) осуществлять контроль за работой летних уличных отрядов, оказать методическую помощь руководителям отрядов;

- организовать проведение спортивных соревнований на различном уровне во взаимодействии со специалистами муниципальных образований.

15. Рекомендовать ОП «Баганское» МО МВД России «Карасукский» (Пилипушка Е.В.) принять меры по обеспечению безопасности перевозок детей в места отдыха, по поддержанию общественного порядка в зонах отдыха, на дискотеках в вечернее время.

16. Рекомендовать начальнику ОНД по Баганскому району Пушилину Н.М. осуществлять постоянный контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в местах отдыха детей.

17. Итоги по летней занятости и оздоровлению детей, рассмотреть на Коллегии при Главе района в сентябре 2018 года.

18. Отделу организационно-контрольной работы администрации Баганского района Новосибирской области (Практ Ю.М.) опубликовать данное постановление в Бюллетене органов местного самоуправления.

19. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Кульман Н.В.

Глава Баганского района  
Новосибирской области

Ю.М. Вязов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Баганского района  
Новосибирской области  
от 16.03.2018 №156

#### Состав

районной комиссии по организации летнего отдыха,  
оздоровления и занятости детей и подростков в 2018 году

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. Кульман Наталья Васильевна | - заместитель главы администрации района, председатель комиссии;                                       |
| 2. Ремезов Сергей Викторович  | -начальник отдела социальной защиты населения и трудовых отношений, заместитель председателя комиссии; |
| 3. Туркеева Кристина          | -главный специалист отдела социальной защиты населения и   |

	Александровна	трудовых отношений администрации района, секретарь комиссии;
4.	Лысенко Юлия Петровна	-руководитель МКУ «Управление образованием Баганского района»;
5.	Волобоев Сергей Алексеевич	-директор МКУК «Культурно-досуговый центр Баганского района»;
6.	Синица Александр Николаевич	-директор ГКУ НСО «Центр занятости населения Баганского района» (по согласованию);
7.	Петренко Анна Викторовна	- заместитель главного врача ГБУЗ НСО «Баганская ЦРБ»;
8.	Баганов Геннадий Григорьевич	-начальник отдела молодежной политики физической культуры и спорта администрации района;
9.	Граф Екатерина Сергеевна	-главный специалист отдела молодежной политики физической культуры и спорта администрации района;
10.	Пушилин Николай Михайлович	-начальник ОНД по Баганскому району (по согласованию);
11.	Лаптёнок Галина Григорьевна	- главный специалист, секретарь КДНиЗП;
12.	Ремезова Елена Сергеевна	-старший инспектор по делам несовершеннолетних ОП «Баганское» МО МВД России «Карасукский» (по согласованию);
13.	Ярославцев Сергей Владимирович	-специалист 2 разряда, исполняющий обязанности заместителя главы администрации Баганского сельсовета (по согласованию);
14.	Сизикова Галина Юрьевна	-начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по НСО в Карасукском районе (по согласованию);
15.	Крайнова Оксана Николаевна	- директор МБУ «КЦСОН Баганского района»;
16.	Пинкина Татьяна Николаевна	-начальник отдела пособий и социальных выплат Баганского района (по согласованию).

Список применяемых сокращений:

1. МКУ «Управление образованием Баганского района» - муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Баганского района»;
2. МКУК «Культурно-досуговый центр Баганского района» - муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Баганского района»;
3. МБУ КЦСОН – муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания Баганского района»;
4. ГБУЗ НСО «Баганская ЦРБ» - государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Баганская центральная районная больница»;
5. ГКУ НСО «Центр занятости населения Баганского района» - государственное казенное учреждение Новосибирской области «Центр занятости населения Баганского района»;
6. ОП «Баганское» МО МВД России «Карасукский» - отделение полиции «Баганское» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Карасукский»;
7. ОНД по Баганскому району – отдел надзора деятельности по Баганскому району;
8. КДНиЗП – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
9. МКОУ – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение;

10. МБОУ – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Баганского района  
Новосибирской области  
от 16.03.2018 № 156

Положение  
о порядке создания детского оздоровительного лагеря  
с дневным пребыванием

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, принципы, порядок создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, порядок зачисления в него детей.

1.2. Основные цели и задачи организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (далее - ЛДП):

создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.3. Контроль за деятельностью ЛДП осуществляет районная межведомственная комиссия по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, руководитель учреждения, на базе которого создан ЛДП.

2. Порядок создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

2.1. ЛДП создается на базе учреждений образования, социального обслуживания населения, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее - учреждения).

ЛДП создается на основании приказа директора учреждения не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям учреждения, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены ЛДП определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. СП 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул".

2.3. Приемка ЛДП осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители Управления Роспотребнадзора, государственного пожарного надзора и других заинтересованных ведомств, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

Приемка ЛДП осуществляется комиссией не позднее, чем за 3 - 5 дней до предполагаемой даты его открытия, на основании поданной руководителем ЛДП заявки. Заявка подается не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты его открытия и должна содержать указание на предполагаемую дату открытия ЛДП.

2.4. Продолжительность смены ЛДП определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул". Изменение продолжительности смены ЛДП допускается по согласованию с территориальными управлениями Роспотребнадзора. Продолжительность смены ЛДП в период летних каникул составляет 18 рабочих дней.

2.5. Питание детей организуется в столовой учреждения, в котором открыта смена ЛДП, или в ближайших объектах общественного питания, согласно договору, заключенному учреждением и хозяйствующим субъектом в срок не позднее, чем за 5 дней до предполагаемой даты открытия смены.

Питание детей организуется в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул" и СП 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

### 3. Порядок зачисления детей в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием

3.1. Смена в ЛДП проводится для детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно.

3.2. На зачисление в ЛДП первоочередное право имеют дети из семей следующих категорий;

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети, находящиеся в приемных семьях.

3.3. Основанием для зачисления ребенка в ЛДП является заявление от одного из родителей (законных представителей), поданное на имя руководителя учреждения не позднее 5 рабочих дней до начала смены;

На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в ЛДП на смену, утверждаемые приказом руководителя учреждения не позднее, чем за 2 дня до начала смены.

3.4. Исключение ребенка из ЛДП осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения. В данном случае руководитель ЛДП выносит на педагогический совет ЛДП (при его наличии) вопрос об исключении ребенка из ЛДП, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

3.5. Прием детей в ЛДП без взимания платы с родителей за питание детей осуществляется не чаще, чем один раз в год.

### 4. Кадры, условия труда работников

4.1. Руководитель ЛДП назначается не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП приказом директора учреждения, на базе которого организуется ЛДП, из числа работников учреждения.

4.2. Штатное расписание ЛДП утверждается директором учреждения не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП.

4.3. Руководитель ЛДП;

- обеспечивает общее руководство деятельностью ЛДП;  
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников ЛДП не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП;

- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников ЛДП по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;  
еженедельно составляет график выхода на работу персонала;

- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности ЛДП, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

- несет ответственность за организацию питания детей.

4.4. К педагогической деятельности в смене ЛДП допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.5. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены ЛДП по приказу руководителя ЛДП может быть создан педагогический (методический) совет.

#### 5. Ответственность

5.1. Администрация и персонал ЛДП в соответствии с законодательством РФ несут ответственность;

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;

- за качество реализуемых оздоровительных и образовательных программ;

- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.2. Руководитель ЛДП обязан немедленно информировать территориальный центр Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Баганского района  
Новосибирской области  
от 16.03.2018 № 156

Порядок  
расходования субсидий из бюджета Новосибирской области на обеспечение  
мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей

Расходование субсидий из бюджета Новосибирской области на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время допускается исключительно

на:

1. Подготовку ЛДП к летнему оздоровительному периоду.
2. Оплату стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

Оплата стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется администрацией района образовательным учреждениям в соответствии со сметами расходов, при наличии разрешения на открытие детской площадки.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАГАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2018 № 171

О внесении изменений в постановление администрации Баганского района Новосибирской области от 03.06.2014 № 480

В целях совершенствования порядка организации проведения контрольных мероприятий Контрольным органом администрации Баганского района Новосибирской области, администрация Баганского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в постановление администрации Баганского района Новосибирской области от 03.06.2014 №480 «Об установлении Порядка осуществления отделом экономического развития администрации Баганского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок муниципальными органами в отношении подведомственных им заказчиков» (далее до конца документа – постановление № 480) согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Баганского района  
Новосибирской области

Ю.М. Вязов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Баганского района  
Новосибирской области  
от 21.03.2018 № 171

Внести изменения в порядок осуществления отделом экономического развития администрации Баганского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденный постановлением № 480:

1. В пункте 8 статьи I. «Общие положения» слова «начальником Контрольного органа» заменить на слова «Главой Баганского района Новосибирской области».

2. В статье II. «Права и обязанности должностных лиц, связанные с проведением контрольных мероприятий»:

2.1. Пункт 15 принять в новой редакции: «15. Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на проведение контрольных мероприятий, являются муниципальные служащие, работники администрации района, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы, замещающие должности в Контрольном органе, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с должностной инструкцией и распоряжением администрации Баганского района Новосибирской области.».

2.2. В подпункте 3 пункта 17 слова «копии приказа Контрольного органа» заменить на слова «копии распоряжения администрации Баганского района Новосибирской области (далее – распоряжение)»

2.3. Подпункт 4 пункта 17 принять в новой редакции: «4) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта (субъекта) контроля с копией распоряжением и удостоверением на проведение выездного контрольного мероприятия, с распоряжением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава контрольной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями).».

2.4. В подпункте 5 пункта 17 слова «начальника Контрольного органа» заменить на слова «Главу Баганского района Новосибирской области».

3. В пункте 23 статьи «III. Требования к планированию контрольной деятельности» слово «приказом» заменить на слово «правовым актом».

4. В статье IV. «Порядок организации проведения контрольных мероприятий и принятия мер по их результатам»:

4.1. Пункт 26 принять в новой редакции: «Контрольное мероприятие проводится в соответствии с распоряжением, а также с программой, утвержденной Контрольным органом.»

4.2. В пункте 27 слова «приказе Контрольного органа» заменить на слово «распоряжении».

4.3. В пункте 29 слова «приказом Контрольного органа» заменить на слово «распоряжением».

4.4. В пункте 31 слова «приказом Контрольного органа» заменить на слово «распоряжением».

4.5. В пункте 45 слова «приказа Контрольного органа» заменить на слово «распоряжения».

4.6. В пункте 48 слова «приказе Контрольного органа» заменить на слово «распоряжении».



АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАГАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2018

№ 181

Об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия «Тепло»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 24.11.2014 №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», Уставом Баганского района и в целях повышения эффективности работы сферы жилищно-коммунального хозяйства района, администрация Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Тепло» в новой редакции согласно приложению.
2. Директору муниципального унитарного предприятия «Тепло» Лукичеву В.В.
  - 2.1. Обеспечить государственную регистрацию Устава муниципального унитарного предприятия «Тепло» в Межрайонной ИФНС России по Новосибирской области.
  - 2.2. Провести иные юридически значимые действия в связи с исполнением пункта 2. Постановления.
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации района Н.А. Кулаеву.

Глава Баганского района  
Новосибирской области

Ю.М. Вязов

26 марта 2018 года № 06 (139)

Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Баганского района  
Новосибирской области  
от 26.03.2018 № 181

УСТАВ  
муниципального унитарного предприятия «Тепло»  
МУП «Тепло»

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Тепло» именуется в дальнейшем Предприятие.

1.2. Предприятие является муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения, его имущество является объектом муниципальной собственности муниципального образования Баганский район Новосибирской области.

1. Фирменное наименование Предприятия на русском языке: полное Муниципальное унитарное предприятие «Тепло», сокращенно – МУП «Тепло».

1.4. Место нахождения Предприятия: Новосибирская область, с. Баган, ул. Комсомольская, 14.

1.5. Почтовый адрес Предприятия: 632770, Новосибирская область, с. Баган, ул. Комсомольская, 14.

1.6. Учредителем Предприятия является муниципальное образование Баганский район Новосибирской области.

1.7. Полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет администрация Баганского района Новосибирской области (далее – Учредитель).

1.8. Место нахождения Учредителя - 632770, Новосибирская область, с. Баган, ул. М. Горького, 28.

1.9. Предприятие является коммерческой организацией.

1.10. Предприятие образовано постановлением главы Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 14.02.05г. № 30.

1.11. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения унитарного предприятия. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.12. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Баганского района Новосибирской области, а Баганский район Новосибирской области не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.13. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.15. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

1.16. Предприятие создано на неограниченный срок.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия.

2.1. Основными целями деятельности Предприятия является решение социальных задач:

- предоставление населению и юридическим лицам коммунальных услуг;
- обеспечение бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременное выполнение работ по их содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими документами, подготовки их к сезонной эксплуатации;

- решение других вопросов местного значения по предоставлению населению услуг и выполнению работ;

- получение прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

- Производство и отпуск тепловой энергии;
- Добыча подземных вод и водоснабжение, водоотведение;
- Транспортные услуги;
- Оказание платных услуг и работ населению, предприятиям и организациям;
- Коммерческая и посредническая деятельность;
- Оказание работ и услуг по благоустройству;
- Эксплуатация жилого фонда и нежилых помещений;
- Эксплуатация внутренних систем водоснабжения и водоотведения;
- Вывоз жидких отходов;
- Вывоз сухого мусора;
- Проведение мероприятий по ликвидации грунтовых и паводковых вод;
- Строительство и ремонт;
- Получение прибыли.

2.3 Предприятие имеет право осуществлять иные виды деятельности, являющимися необходимыми для осуществления основных видов деятельности, предусмотренные в п. 3.2 настоящего устава.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия – 100 000 рублей.

Уставной фонд может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.4. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

имущество, переданное Предприятию по решению уполномоченного органа местного самоуправления;

доходы Предприятия от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

целевое бюджетное финансирование, дотации;  
иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.6. Предприятие распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет Баганского района части прибыли Предприятия в соответствии с Программой деятельности Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

Доходы от аренды недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении, предприятия перечисляются в бюджет Баганского района в установленном порядке.

Передача в аренду объектов недвижимости, находящихся в хозяйственном ведении предприятия, осуществляется по согласованию с собственником имущества.

3.8. Предприятие за счет ежегодных отчислений от чистой прибыли создает фонды:

- Резервный фонд 50%, Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия;

- Фонд социального развития 10%, средства социального фонда используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

- Фонд развития производства 15 %, средства фонда используются на модернизацию производства.

Порядок формирования, использования и размеры указанных фондов определяются Предприятием самостоятельно.

#### 4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из программы деятельности Предприятия, утверждаемой в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

#### 4.3. Предприятие обязано:

выполнять утвержденную в установленном порядке программу деятельности Предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

ежегодно перечислять в бюджет Баганского района часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в установленном порядке и сроках;

ежегодно проводить аудиторские проверки;

предоставлять информацию (в том числе необходимую для ведения реестра муниципального имущества) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по окончании отчетного периода представлять учредителю бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется учредителем;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации документы.

4.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за работой Предприятия осуществляется учредителем, надзорными и контрольными органами в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет Директор, назначаемый на эту должность собственником имущества Предприятия.

Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с собственником имущества Предприятия.

Изменение и прекращение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, собственником имущества Предприятия.

5.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и

разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор признается заинтересованным в совершении предприятием сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, принимать участие в забастовках.

5.4. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном учредителем.

5.5. Ответственность директора Предприятия.

5.5.1. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.5.2. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.5.3. Учредитель вправе предъявить иск к директору Предприятия о возмещении убытков, причиненных Предприятию.

5.6. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, которые определяются учредителем.

5.7. Компетенция заместителя Директора Предприятия устанавливается Директором Предприятия.

Заместитель Директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемых Директором Предприятия.

5.8. Взаимоотношения работников и Директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Филиалы и представительства.

6.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются

Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия.

#### 7. Реорганизация и ликвидация Предприятия.

7.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения учредителя или решения суда.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику имущества Предприятия для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется собственником имущества Предприятия.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам

26 марта 2018 года № 06 (139)

Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района

гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.