

Баганский (Андреевский) районный государственный архив образован в [1952] г. С 13.03.1963 по 03.11.1965 года архив не функционировал в связи с ликвидацией Андреевского района. Баганский районный государственный архив образован в январе 1966 года. Название архива не менялось до 1995 года. С февраля 1995 года архив был преобразован в архивный отдел администрации Баганского района, а с 01.01.2005 – в отдел архивной службы администрации Баганского района.

Отдел совмещает функции архива и органа управления архивным делом в районе, самостоятельным юридическим лицом не является.

С 2008 года в отделе архивной службы работает три человека: начальник отдела, специалист 1 разряда, архивариус. А с 2011 года ставка архивариуса была перепрофилирована на инженера-программиста. В 2014 году в рамках реализации муниципальной программы «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Баганского района Новосибирской области на 2014-2016 гг.», утвержденной постановлением администрации Баганского района Новосибирской области от 23.10.2013 № 955, в соответствии со «Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации», утвержденной Президентом Российской Федерации от 07.02.2008 № Пр-212, в структуру отдела введена должность техника 2 категории.

С момента образования и до 1991 года в архиве работал один человек, в том числе с марта 1952 г. по январь 1963 г. и с января 1966 г. по май 1970 г. – Медведева Татьяна Ивановна; с мая 1970 г. по сентябрь 1971 г. – Чебердак Елена Григорьевна; с сентября 1971 г. по сентябрь 1991 г. – Семёнова Зинаида Михайловна.

С сентября 1991 г. по август 2013 г. отдел возглавляла Гутова Галина Михайловна. В своей работе она достигла значительных успехов: в отделе сложилась определенная система взаимодействия с организациями – источниками комплектования по разработке номенклатур дел, инструкций по документационному обеспечению, по оказанию методической и практической помощи в правильной постановке делопроизводства. Как руководитель, она умело организовала работу по формированию и сохранению архивных фондов и документов, обеспечила их своевременное упорядочение и передачу на постоянное хранение в архив.

Гутова Г.М. награждена Почетными грамотами Федерального архивного агентства, Губернатора Новосибирской области, Законодательного Собрания Новосибирской области, управления государственной архивной службы

Новосибирской области, избирательной комиссии Новосибирской области, Главы района, Совета депутатов района.

С августа 2013 г. и до настоящего времени отдел возглавляет Капинова Анастасия Викторовна.

В 1993 году, с момента создания при архиве хранилища по личному составу, в штат архива введен специалист по работе с документами по личному составу и по исполнению запросов социально-правового характера. В настоящее время это направление архивной работы ведет специалист 1 разряда Наталья Львовна Скороход.

В отделе архивной службы на хранении находятся 110 фондов объемом 21764 ед. хр. за 1927-2013 гг., в том числе 16401 ед.хр. управленческой документации, 17 особо ценных дел, 4567 ед.хр. по личному составу, 796 фотодокумента. Самые ранние документы – это похозяйственные книги и книги учета единоличников за 1928-1929 годы. В состав архивных фондов входят документы государственной власти и местного самоуправления, суда и прокуратуры, отделов по экономике и управлению имуществом, государственной статистики, управления сельского хозяйства, труда и социальной защиты, комитета по земельным ресурсам и землеустройству, а также документы колхозов, совхозов и акционерных обществ и др., которые представлены протоколами сессий, заседаний исполкомов, постановлениями и распоряжениями глав администраций по всем направлениям деятельности территорий, по выборам, отчетами суда и прокуратуры, копиями частных определений по гражданским и уголовным делам, материалами проверок по исполнению законов, планами социально-экономического развития территории; паспортами района и документами по статистике всех отраслей производства, образованию, культуре, протоколами заседаний и отчетами по распределению средств фонда поддержки населения; протоколами заседаний комиссии по вопросам безработицы и другие.

Архивные документы активно используются отделом при подготовке выставок и информационных материалов к юбилейным и памятным датам местной истории, организации школьных уроков и экскурсий, публикации статей в местной газете. Ежегодно отделом исполняется около 1 тыс. запросов юридических и физических лиц.