



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАГАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2015

№ 858

Об утверждении Порядка увольнения в связи с утратой доверия лиц,
замещающих должности муниципальной службы

В соответствии со статьей 13.1. Федерального закона РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 14.1, 15, 27.1 Федеральным законом РФ от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок увольнения в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Баганского района, опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Баганского района Самсонову С.В.

Глава Баганского района
Новосибирской области

Ю.М. Вязов

Порядок
увольнения в связи с утратой доверия лиц,
замещающих должности муниципальной службы (далее Порядок)

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - закон о муниципальной службе), Федеральным законом от 25.12.2008 г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – закон о коррупции), другими федеральными законами, лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Баганского района Новосибирской области (далее – администрация Баганского района), подлежат увольнению в связи с утратой доверия.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

1) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;

2) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Увольнение в связи с утратой доверия применяется на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной отделом правовой и кадровой работы администрации Баганского района, (далее – работник ответственный по ведению кадровой работы), по информации, представленной в письменном виде в установленном порядке;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Баганского района (далее – комиссия), в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. Увольнение в связи с утратой доверия применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая периода временной нетрудоспособности работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

5. В распоряжении об увольнении в связи с утратой доверия указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона РФ от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Копия распоряжения об увольнении вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения, не считая времени отсутствия работника на работе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

7. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в установленном порядке.