

Периодическое печатное издание
органов местного самоуправления
Баганского района Новосибирской области



11
июня 2024 г. **Бюллетень**
органов местного самоуправления Баганского района

№ 14(341)
Издаётся
с марта
2012 года



**Периодическое печатное издание
органов местного самоуправления
Баганского района Новосибирской области**



11
июня 2024 г. **Бюллетень
органов местного
самоуправления Баганского
района**

№ 14(341)
Издается
с марта
2012 года



Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области издается в соответствии с решением восемнадцатой сессии Совета депутатов Баганского района Новосибирской области от 20 декабря 2011 года № 161 «Об учреждении периодического печатного издания «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района»»

Бюллетень состоит из четырех разделов:

- в первом разделе – правовые акты, принятые на местном референдуме; решения Совета депутатов Баганского района;
- во втором – правовые акты администрации района, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления района;
- в третьем – официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Баганского района;
- в четвертом – иная информация в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Баганского района.

Редакционный совет

Артёменко Наталья Александровна – начальник отдела организационно-контрольной работы администрации района, председатель Редакционного совета.

Члены Редакционного совета:

Пупкова Наталья Александровна - главный специалист по работе с представительным органом отдела общественных связей, информации и работы с населением администрации района;

Кусь Татьяна Александровна – начальник отдела правовой и кадровой работы администрации района;

Нестерова Людмила Александровна, депутат Совета депутатов Баганского района от избирательного округа № 7;

Алтухова Светлана Юрьевна, депутат Совета депутатов Баганского района от избирательного округа № 4.

Адрес редакции и издателя:

ул. М. Горького, 28, с. Баган, Новосибирская область, 632770

Телефоны: 21-109, 21-984, 21-742

E-mail: admbagan@nso.ru

Тираж 37

Второй раздел.



АДМИНИСТРАЦИЯ
БАГАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2024

№ 463

Об утверждении Порядка и графика проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств администрации Баганского района Новосибирской области

В соответствии с «Законом о Бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 года; Федеральным стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора, утвержденного приказом Минфина РФ от 31.12.2016 № 256н; Федеральным стандартом «Доходы», утвержденным приказом Минфина от 27.02.2018 № 32н; Федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н; указанием ЦБ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами»; методическими указаниями по первичным документам и регистрам, утвержденными приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н; правилами учета и хранения драгоценных металлов, камней и изделий, утвержденными постановлением Правительства от 28.09.2000 № 731, администрация Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и график проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств администрации Баганского района Новосибирской области (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Баганского района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района».

5. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы 4. администрации Баганского района Новосибирской области Пермякову Л.М.

Глава Баганского района
Новосибирской области

А.А. Воличенко

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЁН**

постановлением администрации
Баганского района
Новосибирской области
от 03.06.2024 № 463

Порядок и график проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств
Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; - Федеральным стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного

сектора», утвержденным приказом Минфина от 31.12.2016 № 256н;

- Федеральным стандартом «Доходы», утвержденным приказом Минфина от 27.02.2018 № 32н;

- Федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н;

- указанием ЦБ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами...»;

- Методическими указаниями по первичным документам и регистрам, утвержденными приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н;

- Правилами учета и хранения драгоценных металлов, камней и изделий, утвержденными постановлением Правительства от 28.09.2000 № 731.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств учреждения, в том числе на забалансовых счетах, сроки ее проведения, перечень активов и обязательств, проверяемых при проведении инвентаризации.

1.2. Инвентаризации подлежит все имущество учреждения независимо от его местонахождения и все виды финансовых активов и обязательств учреждения. Также инвентаризации подлежит имущество, находящееся на ответственном хранении учреждения.

Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и в разрезе ответственных (материально ответственных) лиц, далее – ответственные лица.

1.3. Основными целями инвентаризации являются:

-выявление фактического наличия имущества, как собственного, так и не принадлежащего учреждению, но числящегося в бухгалтерском учете;

-сопоставление фактического наличия с данными бухгалтерского учета;

-проверка полноты отражения в учете имущества, финансовых активов и обязательств (выявление неучтенных объектов, недостач);

-документальное подтверждение наличия имущества, финансовых активов и обязательств;

-определение фактического состояния имущества и его оценка;

-проверка соблюдения правил содержания и эксплуатации основных средств, использования нематериальных активов, а также правил и условий хранения материальных запасов, денежных средств;

-выявление признаков обесценения активов;

-выявление дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию и сомнительной;

-выявление кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами;

1.4. Проведение инвентаризации обязательно:

-при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже;

-перед составлением годовой отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года);

-при смене ответственных лиц;

-при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества (немедленно по установлении таких фактов);

-в случае стихийного бедствия, пожара и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями (сразу же по окончании пожара или стихийного бедствия);

-при реорганизации, изменении типа учреждения или ликвидации учреждения;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Общий порядок и сроки проведения инвентаризации

2.1. Для проведения инвентаризации в учреждении создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

В состав инвентаризационной комиссии включают представителей администрации учреждения, сотрудников бухгалтерии, других специалистов.

2.2. Инвентаризации подлежит имущество учреждения, вложения в него на счете 106.00

«Вложения в нефинансовые активы», а также следующие финансовые активы, обязательства и финансовые результаты:

- денежные средства – счет Х.201.00.000;
- расчеты по доходам – счет Х.205.00.000;
- расчеты по выданным авансам – счет Х.206.00.000;
- расчеты с подотчетными лицами – счет Х.208.00.000;
- расчеты по ущербу имуществу и иным доходам – счет Х.209.00.000;
- расчеты по принятым обязательствам – счет Х.302.00.000;
- расчеты по платежам в бюджеты – счет Х.303.00.000;
- прочие расчеты с кредиторами – счет Х.304.00.000;
- расчеты с кредиторами по долговым обязательствам – счет Х.301.00.000;
- доходы будущих периодов – счет Х.401.40.000;
- расходы будущих периодов – счет Х.401.50.000;
- резервы предстоящих расходов – счет Х.401.60.000.

2.3. Сроки проведения плановых инвентаризаций установлены в Графике проведения инвентаризации.

Кроме плановых инвентаризаций, учреждение может проводить внеплановые сплошные инвентаризации товарно-материальных ценностей. Внеплановые инвентаризации проводятся на основании распоряжения руководителя.

2.4. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств, не сданные и не учтенные бухгалтерией на момент проведения инвентаризации.

Председатель инвентаризационной комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием «до инвентаризации на "___"» (дата). Это служит основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по учетным данным.

2.5. Ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие – списаны в расход. Аналогичные расписки дают сотрудники, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

2.6. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера.

2.7. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии ответственных лиц.

2.8. Для оформления инвентаризации комиссия применяет следующие формы, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н:

- инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082);
- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086);

- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087). По объектам, переданным в аренду, безвозмездное пользование, а также полученным в аренду, безвозмездное пользование и по другим основаниям, составляются отдельные описи (ф. 0504087);

- инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0504088);
- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

- инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0504091);
- ведомость расходов по результатам инвентаризации (ф. 0504092);

- акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835);

Формы заполняют в порядке, установленном Методическими указаниями,

утвержденными приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н.

2.9. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках основных средств, нематериальных активов, материальных запасов и другого имущества, денежных средств, финансовых активов и обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации. Также комиссия обеспечивает внесение в описи обнаруженных признаков обесценения актива.

2.10. Если инвентаризация проводится в течение нескольких дней, то помещения, где хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии должны быть опечатаны. Во время перерывов в работе инвентаризационных комиссий (в обеденный перерыв, в ночное время, по другим причинам) описи должны храниться в ящике (шкафу, сейфе) в закрытом помещении, где проводится инвентаризация.

2.11. Если ответственные лица обнаружат после инвентаризации ошибки в описях, они должны немедленно (до открытия склада, кладовой, секции и т. п.) заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

Инвентаризационная комиссия осуществляет проверку указанных фактов и в случае их подтверждения производит исправление выявленных ошибок в установленном порядке.

3. Особенности инвентаризации отдельных видов имущества, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов

3.1. Инвентаризация основных средств проводится один раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. Исключение – объекты библиотечного фонда, сроки и порядок инвентаризации которых изложены в пункте 3.2 настоящего Положения.

Инвентаризации подлежат основные средства на балансовых счетах 101.00 «Основные средства», на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

Основные средства, которые временно отсутствуют (находятся у подрядчика на ремонте, у сотрудников в командировке и т. д.), инвентаризируются по документам и регистрам до момента выбытия.

Перед инвентаризацией комиссия проверяет:

- есть ли инвентарные карточки, книги и описи на основные средства, как они заполнены; состояние техпаспортов и других технических документов;
- документы о государственной регистрации объектов; - документы на основные средства, которые приняли или сдали на хранение и в аренду.

При отсутствии документов комиссия должна обеспечить их получение или оформление. При обнаружении расхождений и неточностей в регистрах бухгалтерского учета или технической документации следует внести соответствующие исправления и уточнения.

В ходе инвентаризации комиссия проверяет:

- фактическое наличие объектов основных средств, эксплуатируются ли они по назначению;
- физическое состояние объектов основных средств: рабочее, поломка, износ, порча и т. д.

Данные об эксплуатации и физическом состоянии комиссия указывает в инвентаризационной описи (ф. 0504087). Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

- 11 - в эксплуатации;
- 12 - требуется ремонт;
- 13 - находится на консервации;
- 14 - требуется модернизация;
- 15 - требуется реконструкция;
- 16 - не соответствует требованиям эксплуатации;
- 17 - не введен в эксплуатацию.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

- 11 - продолжить эксплуатацию;
- 12 - ремонт;

- 13 - консервация;
- 14- модернизация, дооснащение (дооборудование);
- 15 - реконструкция;
- 16 - списание;
- 17 - утилизация.

3.2. По незавершенному капстроительству на счете 106.11 «Вложения в основные средства – недвижимое имущество учреждения» комиссия проверяет:- нет ли в составе оборудования, которое передали на стройку, но не начали монтировать; – состояние и причины законсервированных и временно приостановленных объектов строительства.

При проверке используется техническая документация, акты сдачи выполненных работ (этапов), журналы учета выполненных работ на объектах строительства и др.

Результаты инвентаризации заносятся в инвентаризационную опись (ф. 0504087). В описи по каждому отдельному виду работ, конструктивным элементам и оборудованию комиссия указывает наименование объекта и объем выполненных работ. В графах 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия указывает ход реализации вложений в соответствии с пунктом 75 Инструкции, утвержденной приказом Минфина от 25.03.2011 № 33н.

3.3. При инвентаризации нематериальных активов комиссия проверяет:

- есть ли свидетельства, патенты и лицензионные договоры, которые подтверждают исключительные права учреждения на активы;
- учтены ли активы на балансе и нет ли ошибок в учете.

Результаты инвентаризации заносятся в инвентаризационную опись (ф. 0504087).

Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом. В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

- 11 – в эксплуатации;
- 14 – требуется модернизация;
- 16 – не соответствует требованиям эксплуатации;
- 17 – не введен в эксплуатацию.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

- 11 – продолжить эксплуатацию;
- 14 – модернизация, дооснащение (дооборудование);
- 16 – списание.

3.4. Материальные запасы комиссия проверяет по каждому ответственному лицу и по местам хранения. При инвентаризации материальных запасов, которых нет в учреждении (в пути, отгруженные, не оплачены в срок, на складах других организаций), проверяется обоснованность сумм на соответствующих счетах бухучета.

Отдельные инвентаризационные описи (ф. 0504087) составляются на материальные запасы, которые:

- находятся в учреждении и распределены по ответственным лицам;
- находятся в пути. По каждой отправке в описи указывается наименование, количество и стоимость, дата отгрузки, а также перечень и номера учетных документов;
- отгружены и не оплачены вовремя покупателями. По каждой отгрузке в описи указывается наименование покупателя и материальных запасов, сумма, дата отгрузки, дата выписки и номер расчетного документа;
- переданы в переработку. В описи указывается наименование перерабатывающей организации и материальных запасов, количество, фактическая стоимость по данным бухучета, дата передачи, номера и даты документов;
- находятся на складах других организаций. В описи указывается наименование организации и материальных запасов, количество и стоимость.

3.5. При инвентаризации денежных средств на лицевых и банковских счетах комиссия сверяет остатки на счетах 201.11, 201.21, 201.22, 201.26, 201.27 с выписками из лицевых и банковских счетов.

Если в бухучете числятся остатки по средствам в пути (счета 201.13, 201.23), комиссия сверяет остатки с данными подтверждающих документов – банковскими квитанциями, квитанциями почтового отделения, копиями сопроводительных ведомостей на сдачу выручки инкассаторам, слипами (чеками платежных терминалов) и т. п.

3.6. Проверку наличных денег в кассе. Инвентаризации подлежат:

- наличные деньги
- ;– бланки строгой отчетности;–
- денежные документы;– ценные бумаги.

Инвентаризация наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности производится путем полного (полистного) пересчета. При проверке бланков строгой отчетности комиссия фиксирует начальные и конечные номера бланков.

В ходе инвентаризации кассы комиссия:

- проверяет кассовую книгу, отчеты кассира, приходные и расходные кассовые ордера, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, доверенности на получение денег, реестр депонированных сумм и другие документы кассовой дисциплины;
- сверяет суммы, оприходованные в кассу, с суммами, списанными с лицевого (расчетного) счета;
- проверяет соблюдение кассиром лимита остатка наличных денежных средств, своевременность депонирования невыплаченных сумм заработной платы.

3.8. Инвентаризацию расчетов с дебиторами и кредиторами комиссия проводит с учетом следующих особенностей:

- определяет сроки возникновения задолженности;
- выявляет суммы невыплаченной заработной платы (депонированные суммы), а также переплаты сотрудникам;
- сверяет данные бухучета с суммами в актах сверки с покупателями (заказчиками) и поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также с бюджетом и внебюджетными фондами – по налогам и взносам;
- * проверяет обоснованность задолженности по недостачам, хищениям и ущербам;
- выявляет кредиторскую задолженность, не востребованную кредиторами, а также дебиторскую задолженность, безнадежную к взысканию и сомнительную в соответствии с положением о задолженности.

3.9. При инвентаризации расходов будущих периодов комиссия проверяет:

- суммы расходов из документов, подтверждающих расходы будущих периодов,
- счетов, актов, договоров, накладных;
- соответствие периода учета расходов периоду, который установлен в учетной политике;
- правильность сумм, списываемых на расходы текущего года.

3.10. При инвентаризации резервов предстоящих расходов комиссия проверяет правильность их расчета и обоснованность создания.

В части резерва по сомнительным долгам проверяется обоснованность сумм, которые не погашены в установленные договорами сроки и не обеспечены соответствующими гарантиями.

В части резерва на оплату отпусков проверяются:

- количество дней неиспользованного отпуска;
- среднедневная сумма расходов на оплату труда;
- сумма отчислений на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование и на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний.

3.11. При инвентаризации доходов будущих периодов комиссия проверяет правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов. К доходам будущих периодов относятся в том числе:– доходы от аренды;– суммы субсидии на финансовое обеспечение государственного задания по соглашению, которое подписано в текущем году на будущий год.

Также проверяется правильность формирования оценки доходов будущих периодов.

При инвентаризации, проводимой перед годовой отчетностью, проверяется обоснованность наличия остатков.

3.12. Инвентаризация драгоценных металлов, драгоценных камней, ювелирных и иных изделий из них проводится в соответствии с разделом III Инструкции, утвержденной приказом Минфина от 09.12.2016 № 231н.

4. Оформление результатов инвентаризации

4.1. Правильно оформленные инвентаризационной комиссией и подписанные всеми ее членами и ответственными лицами инвентаризационные описи (сличительные ведомости), акты о результатах инвентаризации передаются в бухгалтерию для выверки данных фактического наличия имущественно-материальных и других ценностей, финансовых активов и обязательств с данными бухгалтерского учета.

4.2. Выявленные расхождения в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) обобщаются в ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). В этом случае она будет приложением к акту о результатах инвентаризации (ф. 0504835). Акт подписывается всеми членами инвентаризационной комиссии и утверждается руководителем учреждения.

4.3. После завершения инвентаризации выявленные расхождения (неучтенные объекты, недостачи) должны быть отражены в бухгалтерском учете, а при необходимости материалы направлены в судебные органы для предъявления гражданского иска.

4.4. Результаты инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовом бухгалтерском отчете.

4.5. На суммы выявленных излишков, недостач основных средств, нематериальных активов, материальных запасов инвентаризационная комиссия требует объяснение с ответственного лица по причинам расхождений с данными бухгалтерского учета. Приказом руководителя создается комиссия для проведения внутреннего служебного расследования для выявления виновного лица, допустившего возникновение несохранности доверенных ему материальных ценностей.

График проведения инвентаризации

Инвентаризация проводится со следующей периодичностью и в сроки.

№ п/п	Наименование объектов инвентаризации	Сроки проведения инвентаризации	Период проведения инвентаризации
1	Нефинансовые активы (основные средства, материальные запасы, нематериальные активы)	Ежегодно на 1 декабря	Год
2	Финансовые активы (финансовые вложения, денежные средства на счетах, дебиторская задолженность)	Ежегодно на 1 декабря	Год
3	Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	Ежеквартально на последний день отчетного квартала	Квартал
4	Обязательства (кредиторская задолженность): – с подотчетными лицами	Один раз в три месяца	Последние три месяца

	– с организациями и учреждениями	Ежегодно на 1 декабря	Год
5	Внезапные инвентаризации всех видов имущества	–	При необходимости в соответствии с приказом руководителя или учредителя



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАГАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.06.2024

№ 465

О реализации мероприятий по созданию в 2024 году новых мест дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в Баганском районе Новосибирской области

В соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 24.09.2019 № 393-рп «О реализации мероприятий по созданию новых мест дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в Новосибирской области», в целях создания новых мест дополнительного образования детей в образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей (далее – новые места дополнительного образования детей), на основании приказа министерства образования Новосибирской области № 2422 от 08.11.2023 «О реализации мероприятий по созданию в 2024 году новых мест дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в Новосибирской области», администрация Баганского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) план-график создания новых мест дополнительного образования детей в образовательных организациях, расположенных на территории Баганского района Новосибирской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей, в 2024 году (далее - План-график) (Приложение № 1);

2) медиаплан информационного сопровождения создания новых мест дополнительного образования детей в образовательных организациях, расположенных на территории Баганского района Новосибирской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей, в 2024 году (далее - Медиаплан) (Приложение № 2).

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление образованием Баганского района» (Л.А. Нестерова) организовать методическое сопровождение и контроль за организацией деятельности образовательных организаций района по созданию новых мест дополнительного образования детей в 2024 году, обеспечить реализацию мероприятий Плана-графика и Медиаплана.

3. Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению Андреевской средней общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза Геннадия Андреевича Приходько

(А.Н. Довыдович), Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Баганской средней общеобразовательной школе №1 (Д.А. Черников), Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению Баганской средней общеобразовательной школе №2 имени героя Советского Союза Андрея Григорьевича Матвиенко (Н.А. Гамагина), Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Вознесенской средней общеобразовательной школе имени Леонида Чекмарёва (В.В. Капля), Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Ивановской средней общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза Николая Гавриловича Шепелева (Т.И. Марченко), Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению - Казанской средней общеобразовательной школе (П.В. Зейбель), Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению - Кузнецовской средней общеобразовательной школе (И.Ю. Малахова), Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению Лепокуровской средней общеобразовательной школе (Н.А. Маслова), Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению Мироновской средней общеобразовательной школе (О.Н. Волкова), Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению Палецкой средней общеобразовательной школе (О.В. Устьяхин), Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению Савкинской средней общеобразовательной школе имени Александра Лескова (А.А. Байгужинов), Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Теренгульской средней общеобразовательной школе (Р.В. Варганов), Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению Владимирской основной общеобразовательной школе (И.М. Лечунова), Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению Водинской основной общеобразовательной школе (С.Е. Дункинов), в которых будут созданы новые места дополнительного образования детей в 2024 году:

- 1) организовать работу по созданию новых мест дополнительного образования детей в 2024 году;
- 2) обеспечить реализацию мероприятий Плана-графика и Медиаплана.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области, опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы
Баганского района Новосибирской области,
первый заместитель главы администрации
Баганского района Новосибирской области

Л.М. Пермякова

Приложение № 1
к постановлению
администрации
Баганского района
Новосибирской области
от 03.06.2024 №465

ПЛАН-ГРАФИК

создания новых мест дополнительного образования детей (далее – новые места ДОД) в образовательных организациях, расположенных на территории Баганского района Новосибирской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей, в 2024 году

№ п/п	Мероприятие	Дата начала	Дата окончания	Результат	Ответственный за исполнение
1	Приведение помещений, в которых создаются новые места ДОД, в соответствие с требованиями, предъявляемыми к организациям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.43172-14, СП 59.13330.2012 и СП 138.13330.2012)	01.01.2024	20.08.2024	Акт приемки	МКУ «Управление образованием Баганского района», МКОУ Андреевская СОШ, МБОУ Баганская СОШ №1, МКОУ Баганская СОШ №2, МБОУ Вознесенская СОШ имени Л.Чекмарёва, МКОУ Водинская ООШ, МКОУ Владимировская ООШ, МБОУ Ивановская СОШ, МКОУ-Казанская СОШ, МКОУ Кузнецовская СОШ, МКОУ Лепокуровская СОШ, МКОУ Мироновская СОШ, МКОУ Палецкая СОШ, МКОУ Савкинская СОШ, МБОУ - Теренгульская СОШ

2	Объявление закупок товаров, работ, услуг для создания новых мест ДОД	15.03.2024	01.05.2024	Извещения о проведении закупок	<p>МКОУ Андреевская СОШ, МБОУ Баганская СОШ №1, МКОУ Баганская СОШ №2, МБОУ Вознесенская СОШ имени Л.Чекмарёва, МКОУ Водинская ООШ, МКОУ Владимировская ООШ, МБОУ Ивановская СОШ, МКОУ-Казанская СОШ МКОУ Кузнецовская СОШ, МКОУ Лепокуровская СОШ, МКОУ Мироновская СОШ, МКОУ Палецкая СОШ, МКОУ Савкинская СОШ, МБОУ - Теренгульская СОШ, МКУ «Центр бухгалтерского, информационного обеспечения и муниципальных закупок Баганского района»</p>
3	Закупка, доставка и налаживание оборудования и средств обучения	25.05.2024	15.08.2024	Товарные накладные, акты приемки работ	<p>МКОУ Андреевская СОШ, МБОУ Баганская СОШ №1, МКОУ Баганская СОШ №2, МБОУ Вознесенская СОШ имени Л.Чекмарёва, МКОУ Водинская ООШ, МКОУ Владимировская ООШ, МБОУ Ивановская СОШ, МКОУ-Казанская СОШ МКОУ Кузнецовская СОШ, МКОУ Лепокуровская СОШ, МКОУ Мироновская СОШ, МКОУ Палецкая СОШ, МКОУ Савкинская СОШ,</p>

					МБОУ - Теренгульская СОШ, МКУ «Центр бухгалтерского, информационного обеспечения и муниципальных закупок Баганского района»
4	Организация переподготовки, повышения квалификации педагогических работников, в том числе наставников без педагогического образования, закрепленных за новыми местами ДОД, по программам (курсам, модулям), реализуемым на новых местах ДОД	15.04.2024	В течение срока реализации	Получение документов, подтверждающих прохождение переподготовки, повышения квалификации	МКУ «Управление образованием Баганского района», ОО
5	Разработка и утверждение программ дополнительного образования детей (при необходимости)	01.01.2024	01.06.2024	Локальные нормативные акты ОО	ОО
6	Организация участия в региональных этапах всероссийских и международных мероприятий различной направленности, обучающихся на новых местах ДОД	01.10.2024	31.12.2024, далее ежегодно	Аналитический отчет	ОО
7	Реализация медиаплана информационного сопровождения создания новых мест ДОД	01.03.2024	01.12.2024	Статьи, новости, репортажи и т.п.	ОО
8	Окончание приема детей, обучающихся по	01.06.2024	30.09.2024	Локальные нормативные акты ОО	ОО

	образовательным программам на новых местах ДОД				
9	Проведение мониторинга оснащенности средствами обучения и приведения площадок в соответствие с требованиями, предъявляемыми к организациям дополнительного образования детей	01.08.2024	20.08.2024	Итоги мониторинга, аналитический отчет	МКУ «Управление образованием Баганского района»

Применяемые сокращения:

ОО - образовательные организации, расположенные на территории Новосибирской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы для детей, в которых будут создаваться новые места ДОД;

МКУ УО – Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Баганского района»;

МКОУ Андреевская СОШ - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Андреевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Геннадия Андреевича Приходько;

МБОУ Баганская СОШ №1 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Баганская средняя общеобразовательная школа №1;

МКОУ Баганская СОШ №2 - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Баганская средняя общеобразовательная школа №2 имени героя Советского Союза Андрея Григорьевича Матвиенко;

МБОУ Вознесенская СОШ имени Л.Чекмарёва - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вознесенская средняя общеобразовательная школа имени Леонида Чекмарёва;

МКОУ Водинская ООШ - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Водинская основная общеобразовательная школа;

МКОУ Владимировская ООШ - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Владимировская основная общеобразовательная школа;

МБОУ Ивановская СОШ - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ивановская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Николая Гавриловича Шепелева;

МКОУ-Казанская СОШ - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение - Казанская средняя общеобразовательная школа;

МКОУ Кузнецовская СОШ - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение - Кузнецовская средняя общеобразовательная школа;

МКОУ Лепокуровская СОШ - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Лепокуровская средняя общеобразовательная школа;

МКОУ Мироновская СОШ - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Мироновская средняя общеобразовательная школа;

МКОУ Палецкая СОШ - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Палецкая средняя общеобразовательная школа;

МКОУ Савкинская СОШ - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Савкинская средняя общеобразовательная школа имени Александра Лескова;

МБОУ - Теренгульская СОШ - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Теренгульская средняя общеобразовательная школа;

МКУ Центр бухгалтерского, информационного обеспечения и муниципальных закупок Баганского района» - Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского, информационного обеспечения и муниципальных закупок Баганского района».

Приложение № 2
к постановлению
администрации
Баганского района
Новосибирской области
от 03.06.2024 № 465

МЕДИАПЛАН

информационного сопровождения создания новых мест дополнительного образования детей в образовательных организациях, расположенных на территории Баганского района Новосибирской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей, в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Форма сопровождения	Ответственные
1.	Информация о продолжении реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в Баганском районе Новосибирской области по созданию новых мест дополнительного образования детей (далее – новые места)	март – октябрь 2024 года	Анонсы, новости, статьи, фоторепортажи	МКУ «Управление образованием Баганского района», ОО

2.	Презентация новых мест для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	апрель – сентябрь 2024 года	Анонсы, новости, статьи, фоторепортажи	МКУ «Управление образованием Баганского района», ОО
3.	Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников, закрепленных за новыми местами	В течение срока реализации	Информация об участии педагогов в программах (курсах, модулях)	МКУ «Управление образованием Баганского района», ОО
4.	Начало доставки и налаживания оборудования и средств обучения	май – 15.08.2024 года	Публикация адресов площадок создания новых мест, фото-фиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения	МКУ «Управление образованием Баганского района», ОО
5.	Начало приема детей на новые места, запуск рекламной кампании	май 2024 года	Онлайн реклама на официальных сайтах образовательных организациях, местах массового пребывания жителей, статьи, фоторепортажи	МКУ «Управление образованием Баганского района», ОО
8.	Общее информационное сопровождение новых мест	ноябрь – декабрь 2024 года	Информация об организации образовательного процесса, статьи, фоторепортажи	МКУ «Управление образованием Баганского района», ОО

Применяемые сокращения:

ОО - образовательные организации, расположенные на территории Баганского района Новосибирской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы для детей, в которых будут создаваться новые места ДОД;

МКУ - муниципальное казённое учреждение.



АДМИНИСТРАЦИЯ
БАГАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2024

№ 466

О внесении изменений в постановление Администрации Баганского района Новосибирской области от 18.04.2022 № 367 «О контрактной службе администрации Баганского района Новосибирской области»

В целях совершенствования работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Баганского района и приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством РФ, в соответствии со статьёй 38 Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Баганского района, администрация Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Баганского района Новосибирской области от 18.04.2022 № 367 «О контрактной службе администрации Баганского района Новосибирской области» следующие изменения:

1. Утверждённый состав работников контрактной службы администрации Баганского района, выполняющих функции контрактной службы изложить в новой редакции, согласно приложения настоящего постановления.

2. Начальникам структурных подразделений администрации подготовить и внести изменения в должностные инструкции работников контрактной службы согласно настоящему постановлению и предоставить на утверждение.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Баганского района Л.М. Пермякову.

Исполняющий обязанности Главы
Баганского района Новосибирской области,
первый заместитель главы администрации
Баганского района Новосибирской области

Л.М. Пермякова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Баганского
района
Новосибирской области
от 03.06.2024 № 466

СОСТАВ

работников контрактной службы администрации Баганского района, выполняющих функции
контрактной службы

Пермякова Лариса Михайловна - первый заместитель главы администрации Баганского района, руководитель контрактной службы администрации Баганского района

- осуществляет функции и полномочия по руководству контрактной службой в соответствии с положением о контрактной службе администрации Баганского района;

Кусь Татьяна Александровна – начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Баганского района, заместитель руководителя контрактной службы администрации Баганского района

- осуществляет подготовку проектов контрактов по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении не конкурентных способов закупок (за исключением п.25 ч.1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ);

- обеспечивает заключение, изменение, расторжение контрактов, при осуществлении не конкурентных способов для нужд администрации Баганского района (за исключением п.25 ч.1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ);

- осуществляет функции и полномочия по исполнению контрактов в сфере правовой и кадровой работы для нужд администрации Баганского района в соответствии с положением о контрактной службе администрации Баганского района, за исключением организации оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

- иные функции по поручению руководителя контрактной службы;

Чмурина Оксана Александровна – начальник управления экономики и финансов администрации Баганского района, работник контрактной службы администрации Баганского района

- осуществляет функции и полномочия по планированию закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Баганского района в соответствии с положением о контрактной службе администрации Баганского района;

- осуществляет функции и полномочия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Баганского района в Электронном магазине Новосибирской области;

- осуществляет подготовку проектов контрактов по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере экономического развития для нужд администрации Баганского района в соответствии с положением о контрактной службе администрации Баганского района;

- осуществляет функции и полномочия по исполнению контрактов в сфере экономического развития для нужд администрации Баганского района в соответствии с положением о контрактной службе администрации Баганского района, за исключением организации оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

- иные функции по поручению руководителя контрактной службы;

Колобова Елена Владимировна - начальник отдела строительства и дорожного комплекса администрации Баганского района, работник контрактной службы администрации Баганского района

- осуществляет подготовку проектов контрактов по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере строительства и дорожного комплекса для нужд администрации Баганского района в соответствии с положением о контрактной службе администрации Баганского района;

- осуществляет функции и полномочия по исполнению контрактов в сфере строительства и дорожного комплекса для нужд администрации Баганского района в соответствии с положением о контрактной службе администрации Баганского района, за исключением организации оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

- иные функции по поручению руководителя контрактной службы;

Павловская Алена Петровна – заместитель начальника управления сельского хозяйства, имущества и земельных отношений администрации Баганского района, работник контрактной службы администрации Баганского района

- осуществляет подготовку проектов контрактов по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере земельных отношений для нужд администрации Баганского района в соответствии с положением о контрактной службе администрации Баганского района;

- осуществляет функции и полномочия по исполнению контрактов в сфере земельных отношений для нужд администрации Баганского района в соответствии с положением о контрактной службе администрации Баганского района, за исключением организации оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

- иные функции по поручению руководителя контрактной службы;

Малый Владимир Юрьевич – начальник управления сельского хозяйства, имущества и земельных отношений, работник контрактной службы администрации Баганского района

- осуществляет подготовку проектов контрактов по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере нужд сельского хозяйства и природопользования для нужд администрации Баганского района в соответствии с положением о контрактной службе администрации Баганского района;

- осуществляет функции и полномочия по исполнению контрактов в сфере нужд сельского хозяйства и природопользования для нужд администрации Баганского района в соответствии с положением о контрактной службе администрации Баганского района, за исключением организации оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

- иные функции по поручению руководителя контрактной службы;

Дежкина Екатерина Сергеевна – начальник отдела молодежной политики, физической культуры и спорта, работник контрактной службы администрации Баганского района

- осуществляет подготовку проектов контрактов по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере нужд молодежной политики, физической культуры и спорта для нужд администрации Баганского района в соответствии с положением о контрактной службе администрации Баганского района;

- осуществляет функции и полномочия по исполнению контрактов в сфере нужд молодежной политики, физической культуры и спорта для нужд администрации Баганского района в соответствии с положением о контрактной службе администрации Баганского района, за исключением организации оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

- иные функции по поручению руководителя контрактной службы;

Ремезова Елена Сергеевна – начальник отдела опеки и попечительства администрации Баганского района, работник контрактной службы администрации Баганского района

- осуществляет подготовку проектов контрактов по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере нужд опеки и попечительства для нужд администрации Баганского района в соответствии с положением о контрактной службе администрации Баганского района;

- осуществляет функции и полномочия по исполнению контрактов в сфере нужд опеки и попечительства для нужд администрации Баганского района в соответствии с положением о контрактной службе администрации Баганского района, за исключением организации оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

- иные функции по поручению руководителя контрактной службы;

Туркеева Кристина Александровна – начальник отдела социальной защиты населения и трудовых отношений администрации Баганского района, работник контрактной службы администрации Баганского района

- осуществляет подготовку проектов контрактов по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере социальной защиты населения и трудовых отношений для нужд администрации Баганского района в соответствии с положением о контрактной службе администрации Баганского района;

- осуществляет функции и полномочия по исполнению контрактов в сфере социальной защиты населения и трудовых отношений для нужд администрации Баганского района в соответствии с положением о контрактной службе администрации Баганского района, за исключением организации оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

- иные функции по поручению руководителя контрактной службы;

Ивлева Людмила Павловна – начальник отдела общественных связей, информации и работы с населением администрации Баганского района, работник контрактной службы администрации Баганского района

- осуществляет подготовку проектов контрактов по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при оказании услуг по опубликованию информационных материалов органов местного самоуправления Баганского района в соответствии с положением о контрактной службе администрации Баганского района;

- осуществляет функции и полномочия по исполнению контрактов при оказании услуг по опубликованию информационных материалов органов местного самоуправления Баганского района в соответствии с положением о контрактной службе администрации Баганского района, за исключением организации оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

- иные функции по поручению руководителя контрактной службы;

Капинова Анастасия Викторовна - начальник отдела архивной службы администрации Баганского района, работник контрактной службы администрации Баганского района

- осуществляет подготовку проектов контрактов по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере архивной службы для нужд администрации Баганского района в соответствии с положением о контрактной службе администрации Баганского района;

- осуществляет функции и полномочия по исполнению контрактов в сфере архивной службы для нужд администрации Баганского района в соответствии с положением о контрактной службе администрации Баганского района, за исключением организации оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

- иные функции по поручению руководителя контрактной службы;

Артеменко Наталья Александровна - начальник отдела организационно-контрольной работы администрации Баганского района, работник контрактной службы администрации Баганского района

- осуществляет подготовку проектов контрактов по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере организационно-контрольной работы для нужд администрации Баганского района в соответствии с положением о контрактной службе администрации Баганского района;

- осуществляет функции и полномочия по исполнению контрактов в сфере организационно-контрольной работы для нужд администрации Баганского района в соответствии с положением о контрактной службе администрации Баганского района, за исключением организации оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

- иные функции по поручению руководителя контрактной службы;

Пилипушка Евгений Владимирович - начальник отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе администрации Баганского района, работник контрактной службы администрации Баганского района

- осуществляет подготовку проектов контрактов по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы для нужд администрации Баганского района в соответствии с положением о контрактной службе администрации Баганского района;

- осуществляет функции и полномочия по исполнению контрактов в сфере гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы для нужд администрации Баганского района в соответствии с положением о контрактной службе администрации Баганского района, за исключением организации оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

- иные функции по поручению руководителя контрактной службы;

Докучаева Антонида Николаевна – начальник отдела жилищно-коммунального комплекса, работник контрактной службы администрации Баганского района

- осуществляет подготовку проектов контрактов по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере жилищно-коммунального комплекса для нужд администрации Баганского района в соответствии с положением о контрактной службе администрации Баганского района;

- осуществляет функции и полномочия по исполнению контрактов в сфере жилищно-коммунального комплекса для нужд администрации Баганского района в соответствии с положением о контрактной службе администрации Баганского района, за исключением организации оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

- иные функции по поручению руководителя контрактной службы;

Казарина Светлана Александровна – заместитель начальника управления экономики и финансов, работник контрактной службы администрации Баганского района

- осуществляет функции, и полномочия по исполнению контрактов в части оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд администрации Баганского района в соответствии с положением о контрактной службе администрации Баганского района;

- иные функции по поручению руководителя контрактной службы.



АДМИНИСТРАЦИЯ
БАГАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2024

№ 467

О приостановлении деятельности структурного подразделения Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Мироновской средней общеобразовательной школы дошкольного образовательного учреждения Петрушинского детского сада

В связи с проведением капитального ремонта кровли здания структурного подразделения Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Мироновской средней общеобразовательной школы дошкольного образовательного учреждения Петрушинского детского сада, расположенного по адресу: 632792, Новосибирская область, Баганский район, с. Петрушино, ул. Центральная, 15, администрация Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приостановить деятельность структурного подразделения Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Мироновской средней общеобразовательной школы дошкольного образовательного учреждения Петрушинского детского сада с 03.06.2024 года по 30.08.2024 года.

2. Заведующему структурного подразделения Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Мироновской средней общеобразовательной школы дошкольного образовательного учреждения Петрушинского детского сада (Франке Е.В.) вручить извещения родителям (законным представителям) воспитанников структурного подразделения Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Мироновской средней общеобразовательной школы дошкольного образовательного учреждения Петрушинского детского сада.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области, опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Баганского района Новосибирской области Т.Н. Удалову.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности Главы
Баганского района Новосибирской области,
первый заместитель главы администрации
Баганского района Новосибирской области

Л.М. Пермякова

Четвертый раздел.

Извещение о возможности предоставления земельного участка в соответствии со ст. 39.18

Земельного кодекса Российской Федерации

Администрация Баганского района Новосибирской области извещает о возможном предоставлении в аренду земельного участка, по адресу: Новосибирская область, Баганский район, село Баган, улица Целинная 38, площадью 1200 кв. м., с кадастровым номером 54:01:000000:197, вид разрешенного использования - малоэтажная жилая застройка, цель использования - индивидуальное жилищное строительство, категория земель – земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанной цели, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в управление сельского хозяйства, имущества и земельных отношений, по адресу: Новосибирская область, Баганский район, с. Баган, ул. М. Горького, 21. Время приема: с понедельника по пятницу, 09.00-13.00; 14.00-16.00 местного времени.

Заявления могут быть поданы:

- 1) в письменной форме на бумажном носителе путем направления по почте либо лично или через своих уполномоченных представителей;
- 2) в форме электронного документа (при наличии электронной цифровой подписи) на адрес электронной почты: admbagan@nso.ru.

Дата начала приёма заявок 13.06.2024 г. с 10.00 местного времени.

Дата окончания приёма заявок 15.07.2024 г. 10.00 местного времени.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 8-383-53-21-557.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БАГАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
тридцать третьей сессии**

от 24 апреля 2024 года

№ 291

О внесении изменений в Устав Баганского района
Новосибирской области

В соответствии со статьями 7, 35,44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Баганского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Баганского района Новосибирской области, принятый решением первой сессии Совета депутатов Баганского района Новосибирской области первого созыва от 15.12.2004 года с изменениями, внесенными решением 3-й сессии Совета депутатов Баганского района первого созыва от 10.03.2005 года, решением 4-й сессии Совета депутатов Баганского района первого созыва от 26.05.2005 года, решением 9-й сессии Совета депутатов Баганского района первого созыва от 29.11.2005 года, решением 16-й сессии Совета депутатов Баганского района первого созыва от 11.10.2006 года, решением 20-й сессии Совета депутатов Баганского района первого созыва от 28.04.2007 года, решением 24-й сессии Совета депутатов Баганского района первого созыва от 30.10.2007 года, решением 28-й сессии Совета депутатов Баганского района первого созыва от 29.04.2008 года, решением 34-й сессии Совета депутатов Баганского района первого созыва от 26.11.2008 года, решением 38-й сессии Совета депутатов Баганского района первого созыва от 24.06.2009 года, решением 41-й сессии Совета депутатов Баганского района первого созыва от 22.12.2009 года, решением 4-й сессии Совета депутатов Баганского района второго созыва от 30.06.2010 года, решением 10-й сессии Совета депутатов Баганского района второго созыва от 16.03.2011 года, решением 13-й сессии Совета депутатов Баганского района второго созыва от 24.08.2011 года, решением 22-й сессии Совета депутатов Баганского района второго созыва от 27.06.2012 года, решением 24-й сессии Совета депутатов Баганского района второго созыва от 21.11.2012 года, решением 28-й сессии Совета депутатов Баганского района второго созыва от 22.05.2013 года, решением 30-й сессии Совета депутатов Баганского района второго созыва от 18.09.2013 года, решением 35-й сессии Совета депутатов Баганского района второго созыва от 23.04.2014 года, решением 38-й сессии Совета депутатов Баганского района второго созыва от 29.10.2014 года, решением 45-й сессии Совета

депутатов Баганского района второго созыва от 24.06.2015 года, решением 5-й сессии Совета депутатов Баганского района третьего созыва от 17.02.2016 года, решением 7-й сессии Совета депутатов Баганского района третьего созыва от 18.05.2016 года, решением 10-й сессии Совета депутатов Баганского района третьего созыва от 21.11.2016 года, решением 14-й сессии Совета депутатов Баганского района третьего созыва от 17.05.2017 года, решением 16-й внеочередной сессии Совета депутатов Баганского района третьего созыва от 26.07.2017 года, решением 21-й сессии Совета депутатов Баганского района третьего созыва от 04.04.2018 года, решением 26-й сессии Совета депутатов Баганского района третьего созыва от 31.10.2018 года, решением 34-й сессии Совета депутатов Баганского района третьего созыва от 25.09.2019 года, решением 41-й сессии Совета депутатов Баганского района третьего созыва от 23.06.2020 года, решением 5-й сессии Совета депутатов Баганского района четвертого созыва от 24.03.2021 года, решением 18-й сессии Совета депутатов Баганского района четвертого созыва от 24.08.2022 года, решением 23 сессии Совета депутатов Баганского района Новосибирской области от 19.04.2023 №204, решением 29 сессии Совета депутатов Баганского района Новосибирской области от 22.12.2023 №259.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменения в Устав Баганского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Баганского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Баганского района Новосибирской области после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Баганского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района».



Председатель Совета депутатов
Баганского района
Новосибирской области

А.Н. Сеница

Новосибирская область,
с. Баган, ул. М.Горького, 28
24 апреля 2024 года № 157 нпа

Глава Баганского района
Новосибирской области



А.А. Воличенко

Приложение
к решению тридцать третьей сессии
Совета депутатов Баганского района
Новосибирской области
от 24 апреля 2024 года № 291

О внесении изменений в Устав Баганского района
Новосибирской области

Внести в Устав Баганского района Новосибирской области следующие изменения:

1. Пункт 27 Статьи 5 Вопросы местного значения изложить в следующей редакции:

«27) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики»;

Пункт 28 Статьи 5 Вопросы местного значения изложить в следующей редакции:

«28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей».

2. Пункт 19 Статьи 24 Полномочия Администрации изложить в следующей редакции:

«19) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, установление тарифов на их услуги и работы, если иное не предусмотрено федеральными законами; учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации; определение порядка заслушивания отчетов руководителей муниципальных предприятий, учреждений, средств массовой информации об их деятельности;

Пункт 33 Статьи 24 Полномочия Администрации изложить в следующей редакции:

«33) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики»;

Пункт 34 Статьи 24 Полномочия Администрации изложить в следующей редакции:

«34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей».

3. Статья 26 Ревизионная комиссия

3.1. Дополнить пунктом 10. следующего содержания:

«10. Председатель, заместитель председателя, аудитор контрольно-счетного органа, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Глава Баганского района
Новосибирской области



А.А. Воличенко

№ 54/04-7208 от 04.06.2024 ЭДД

система электронного
документооборота



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

630132, г. Новосибирск, ул. Челюскинцев, д. 50
тел. (383)304-86-27, факс (383)304-86-21
e-mail: ru54@minjust.gov.ru

Главе Баганского района
Новосибирской области

А.А. Воличенко

ул. М. Горького, 28,
с. Баган,
Баганский район,
Новосибирская область,
632770

04.06.2024 № 54/04-7208

на № _____ от _____

Уведомление

о включении сведений о муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области уведомляет о включении в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области муниципального правового акта, принятого решением 33 сессии Совета депутатов Баганского района Новосибирской области четвертого созыва от 24.04.2024 № 291 «О внесении изменений в Устав Баганского района Новосибирской области» (далее – муниципальный правовой акт).

Дата государственной регистрации муниципального правового акта – 03.06.2024.

Государственный регистрационный номер муниципального правового акта – RU545010002024002.

03.06.2024 текст муниципального правового акта размещен на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-

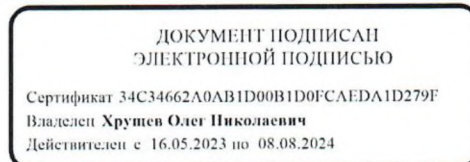


2

телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>,
<http://право-минюст.рф>).

Заместитель начальника
Главного управления

О.Н. Хрущев



А.М. Ксензова
(383) 304-86-27 доб. 808