

Периодическое печатное издание
органов местного самоуправления
Баганского района Новосибирской области



12 **Бюллетень**
февраля **органов местного**
2026 г. **самоуправления Баганского**
района

№ 03(398)
Издаётся
с марта
2012 года



**Периодическое печатное издание
органов местного самоуправления
Баганского района Новосибирской области**



12
февраля
2026 г.

**Бюллетень
органов местного
самоуправления Баганского
района**

№ 03(398)
Издается
с марта
2012 года



Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области издается в соответствии с решением восемнадцатой сессии Совета депутатов Баганского района Новосибирской области от 20 декабря 2011 года № 161 «Об учреждении периодического печатного издания «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района»»

Бюллетень состоит из четырех разделов:

- в первом разделе – правовые акты, принятые на местном референдуме; решения Совета депутатов Баганского района;
- во втором – правовые акты администрации района, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления района;
- в третьем – официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Баганского района;
- в четвертом – иная информация в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Баганского района.

Редакционный совет

Артёменко Наталья Александровна – начальник отдела организационно-контрольной работы администрации района, председатель Редакционного совета.

Члены Редакционного совета:

Пупкова Наталья Александровна - главный специалист по работе с представительным органом отдела общественных связей, информации и работы с населением администрации района;

Морозова Татьяна Петровна – начальник отдела правовой и кадровой работы администрации района;

Остертаг Людмила Владимировна, депутат от избирательного округа № 10;

Самсонова Светлана Васильевна, депутат от избирательного округа №7.

Адрес редакции и издателя:

ул. М. Горького, 28, с. Баган, Новосибирская область, 632770

Телефоны: 21-109, 21-984, 21-742

E-mail: admbagan@ngs.ru

Тираж 37

ВТОРОЙ РАЗДЕЛ



АДМИНИСТРАЦИЯ
БАГАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2026

№ 80

Об утверждении положения о порядке создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и порядка расходования субсидий из бюджета Новосибирской области на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей

В целях организованного проведения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2026 году, администрация Баганского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (приложение № 1).

1.2. Порядок расходования субсидий из бюджета Новосибирской области на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области «Бюллетень местного самоуправления Баганского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Баганского района Новосибирской области в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Баганского района Пилипушка О.В.

Глава Баганского района
Новосибирской области

А.А. Воличенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Баганского района
Новосибирской области
от 03.02.2026 № 80

Положение
о порядке создания детского оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, принципы, порядок создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, порядок зачисления в него детей.

1.2. Основные цели и задачи организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (далее - ЛДП):

создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.3. Контроль за деятельностью ЛДП осуществляет районная межведомственная комиссия по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, руководитель учреждения, на базе которого создан ЛДП.

2. Порядок создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

2.1. ЛДП создается на базе учреждений образования, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее - учреждения).

ЛДП создается на основании приказа директора учреждения не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям учреждения, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены ЛДП определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (в новой редакции с изменениями, введенными в действие постановлением главного санитарного врача РФ от 22.08.2024 №9), СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (в новой редакции с изменениями, введенными в действие Постановлением главного санитарного врача РФ от 30.08.2024 №10), СанПин 1.2.3685-21

«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в новой редакции с изменениями, введенными в действие постановлением главного санитарного врача РФ от 30.12.2022 №24), Методические рекомендации к организации общественного питания населения 2.3.6. 0233-21.

2.3. Приёмка ЛДП осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители Управления Роспотребнадзора, государственного пожарного надзора и других заинтересованных ведомств, с последующим оформлением акта приёмки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

Приёмка ЛДП осуществляется комиссией не позднее, чем за 3 - 5 дней до предполагаемой даты его открытия, на основании поданной руководителем ЛДП заявки. Заявка подается не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты его открытия и должна содержать указание на предполагаемую дату открытия ЛДП.

2.4. Режим работы, продолжительность смены ЛДП определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Изменение продолжительности смены ЛДП допускается по согласованию с территориальными управлениями Роспотребнадзора. Продолжительность смены ЛДП в период летних каникул составляет 18 рабочих дней.

2.5. Питание детей организуется в столовой учреждения, в котором открыта смена ЛДП, или в ближайших объектах общественного питания, согласно договору, заключенному учреждением и хозяйствующим субъектом в срок не позднее, чем за 5 дней до предполагаемой даты открытия смены.

Питание детей организуется в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Порядок зачисления детей в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием

3.1. Смена в ЛДП проводится для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

3.2. На зачисление в ЛДП имеют право дети от 7 до 17 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в соответствии со ст.1 Федерального закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети-жертвы насилия;
- дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных

учреждениях открытого и закрытого типа);

-дети, проживающие в малоимущих семьях;

-дети с отклонениями в поведении;

-дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

-дети граждан, участвующих в специальной военной операции либо погибших (умерших, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявленных умершими) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции, из числа военнослужащих, лиц, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, заключивших контракт (имеющих иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также военнослужащих органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполняющих задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, с 30 сентября 2022 года задачи по обеспечению безопасности Российской Федерации, на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, в период проведения специальной военной операции.

3.3. Основанием для зачисления ребенка в ЛДП является заявление от одного из родителей (законных представителей), поданное на имя руководителя учреждения не позднее 5 рабочих дней до начала смены, согласно приложению № 3.

На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в ЛДП на смену, утверждаемые приказом руководителя учреждения не позднее, чем за 2 дня до начала смены.

3.4. Исключение ребенка из ЛДП осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;

- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения. В данном случае руководитель ЛДП выносит на педагогический совет ЛДП (при его наличии) вопрос об исключении ребенка из ЛДП, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

4. Кадры, условия труда работников

4.1. Руководитель ЛДП назначается не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП приказом директора учреждения, на базе которого организуется ЛДП, из числа работников учреждения.

4.2. Штатное расписание ЛДП утверждается директором учреждения не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП.

4.3. Руководитель ЛДП:

- обеспечивает общее руководство деятельностью ЛДП;

- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников ЛДП не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП;

- в день приёма на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников ЛДП по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- еженедельно составляет график выхода на работу персонала;

- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности ЛДП, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

- несет ответственность за организацию питания детей.

4.4. К педагогической деятельности в смене ЛДП допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.5. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены ЛДП по приказу руководителя ЛДП может быть создан педагогический (методический) совет.

5. Ответственность

5.1. Администрация и персонал ЛДП в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;

- за качество реализуемых оздоровительных и образовательных программ;

- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.2. Руководитель ЛДП обязан немедленно информировать территориальный центр Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Баганского района
Новосибирской области
от 03.02.2026 № 80

Порядок

расходования субсидий из бюджета Новосибирской области на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

Расходование субсидий из бюджета Новосибирской области на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время допускается исключительно на оплату стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

Оплата стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется администрацией района образовательным учреждениям в соответствии со сметами расходов, при наличии разрешения на открытие детской площадки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
Баганского района
Новосибирской области
от 03.02.2026 № 80

Директору

_____ (наименование ОУ)

_____ (ФИО руководителя ОУ)

_____, (ФИО родителя)

зарегистрированного по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путёвку моему ребёнку _____ (ФИО и дата рождения ребёнка полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, функционирующий на базе

_____ (наименование образовательной организации)

на период с _____ по _____

Категория ребёнка:

- ребёнок из многодетной семьи
- ребёнок из малоимущей семьи
- ребёнок-инвалид
- ребёнок с ОВЗ
- ребёнок из приёмной семьи
- ребёнок, оставшийся без попечения родителей
- ребёнок-сирота
- ребёнок участника специальной военной операции
- другое

Регулярное посещение лагеря дневного пребывания моим (моей) сыном (дочерью) гарантирую, в случае болезни ребёнка, иных уважительных причин обязуюсь своевременно информировать администрацию оздоровительного учреждения и директора школы.

Я _____ (Ф.И.О заявителя)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных, а также моего ребёнка,

12.02.2026 года № 03(398)

Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района

с целью оказания услуг по отдыху и оздоровлению в следующем объеме:

-фамилия, имя, отчество;

-дата рождения;

-адрес места проживания;

-серия, номер и дата выдачи паспорта (свидетельства о рождении), название органа, выдавшего документ.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного документа: 1 год.

Отзыв настоящего согласия, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления поданного в _____

« ____ » _____ 20 ____ год _____



АДМИНИСТРАЦИЯ
БАГАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2026

№ 85

О внесении изменений в постановление администрации Баганского района Новосибирской области от 29.08.2025 года № 816 «Об утверждении Положения об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных, казенных, унитарных предприятий и обществ с ограниченной ответственностью Баганского района Новосибирской области»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в целях стимулирования руководителей муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений Баганского района Новосибирской области к более качественному, эффективному, результативному труду, администрация Баганского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Постановление администрации Баганского района Новосибирской области от 29.08.2025 № 816 «Об утверждении Положения об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных, казенных, унитарных предприятий и обществ с ограниченной ответственностью Баганского района Новосибирской области»:

1.1.Приложения №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10, №11, №12, №13, №14, №15 к «Положению об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных, казенных, унитарных

предприятий и обществ с ограниченной ответственностью Баганского района Новосибирской области» принять в новой редакции (приложения).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Баганского района Новосибирской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Баганского района Новосибирской области О.В. Слепынину.

Глава Баганского района
Новосибирской области

А.А. Воличенко

Приложение № 1
к положению об условиях установления
и порядке произведения выплат
стимулирующего характера
руководителям муниципальных
бюджетных, казенных, унитарных предприятий
и обществ с ограниченной ответственностью
Баганского района Новосибирской области

Критерии оценки эффективности деятельности руководителя
Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Баганского района»

п/п	Перечень критериев оценки эффективности	Перечень показателей оценки эффективности	Значение показателя	Размер стимулирующей выплаты, % от оклада
1	Эффективность организации образовательной деятельности	1. Динамика внеучебных достижений обучающихся (участие во внутренних, внешних мероприятиях, конференциях, форумах и т.п)	Наличие участников (лауреатов и победителей) олимпиад, конкурсов, конференций и пр: Международного уровня; Всероссийского уровня; Регионального уровня; Муниципального уровня.	8 6 4 2
		2. Качество профориентационной работы	Наличие реализуемой модели профориентационного взаимодействия.	5
		3. Реализация социокультурных проектов	Наличие реализуемых социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество студентов(учащ)и др):	8 7

		<p>4. Создание условий для реализации различных моделей внеурочной занятости, доп. образования обучающихся, в том числе партнерство с учреждениями доп. образования, культуры, спорта, молодежной политики, предприятий</p> <p>5. Создание условий для индивидуализации образования, в том числе для обучающихся с ОВЗ и инвалидов</p>	<p>всероссийского уровня; регионального уровня; муниципального уровня; уровня учреждения</p> <p>наличие</p>	<p>6 5 5 5</p>
2	Повышение качества кадрового обеспечения образовательного процесса	<p>1. Создание условий для профессионального роста педагогических работников</p> <p>2. Участие работников образовательного учреждения в работе экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок проектах разного уровня, инновационных, конкурсах профессионального мастерства, в реализации проекта «Интерактивное министерство»</p>	<p>Удельный вес численности штатных педагогических работников, которым при прохождении аттестации присвоена I или высшая квалификационная категория от общей численности штатных пед. работников, подлежащих аттестации, не менее 65%</p> <p>Наличие участия работников образовательного учреждения участвующих в работе экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок, проектах разного уровня, конкурсах профессионального мастерства, в реализации проекта «Интерактивное министерство»</p>	<p>5 5</p>
3	Создание комфортных условий для участников образовательных отношений	<p>1. Обеспечение психологического комфорта и безопасных условий профессиональной деятельности педагогических кадров</p> <p>2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся</p> <p>3. Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году</p>	<p>отсутствие производственного травматизма и профессиональных заболеваний;</p> <p>отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения.</p> <p>отсутствие</p> <p>Да/Нет</p>	<p>3 8 10 4,61</p>
4	Соблюдение трудовой	1. Своевременное и качественное выполнение плановых заданий,	Да/Нет	143,88

дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	поручений в соответствии с должностными обязанностями, обязанностями предусмотренными законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального района, решениями и поручениями учредителя. Отсутствие обоснованных жалоб, поступивших в администрацию района, органы исполнительной власти, надзорные органы и другие органы.		
Итого:			240,49%

Приложение № 2
к положению об условиях установления
и порядке произведения выплат
стимулирующего характера
руководителям муниципальных
бюджетных, казенных, унитарных предприятий
и обществ с ограниченной ответственностью
Баганского района Новосибирской области

Критерии оценки эффективности деятельности руководителя
Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального
обслуживания населения Баганского района»

п/п	Показатель	Значение показателя и критерии оценки	Размер стимулирующей выплаты, % от оклада
1	Выполнение плановых объемов муниципальных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием при отсутствии объективных факторов (карантин, чрезвычайные ситуации, капитальный и текущий ремонты, требующие расселения детей, нахождение детей в оздоровительных лагерях) за отчетный период	- более 95%; -от 90% до 95% -от 85% до 90% -от 80% до 85%, -ниже 80%	25 15 10 5 0
2	Проведение объективной оценки результатов деятельности каждого работника, исходя из установленных качественных показателей деятельности	оценка эффективности деятельности работников	10
3	Доля работников учреждения, прошедших повышение квалификации, за последние 5 лет	-более 90% -от 80% до 90% -ниже 80%	8 5 0
4	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	да (отсутствие) нет	5 0
5	Удовлетворенность получателей муниципальных услуг полнотой и качеством услуг: отсутствие обоснованных жалоб на объем и (или) качество предоставляемых социальных услуг, в соответствии с муниципальным заданием	да (отсутствие) нет	15 0
6	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, поручений в соответствии с должностными обязанностями, обязанностями предусмотренными законодательством РФ, муниципальными правовыми актами	да	160

муниципального района, решениями и поручениями учредителя. Отсутствие обоснованных жалоб, поступивших в администрацию района, органы исполнительной власти, надзорные органы и другие органы.		
Итого:		223

Приложение № 3
к положению об условиях установления
и порядке произведения выплат
стимулирующего характера
руководителям муниципальных
бюджетных, казенных, унитарных предприятий
и обществ с ограниченной ответственностью
Баганского района Новосибирской области

Критерии оценки эффективности деятельности руководителя
Муниципального казенного учреждения «Центр защиты населения и единая дежурно-
диспетчерская служба Баганского района»

№ п/п	Перечень критериев оценки эффективности	Перечень показателей оценки эффективности	Значения показателей	Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу
1.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства РФ	1. Отсутствие предписаний надзорных органов, соблюдение муниципальных правовых актов, отсутствие обоснованных жалоб, поступивших в администрацию района, органы исполнительной власти и другие органы.	Отсутствие	10
		2. Соблюдение достоверности, сроков и порядка предоставления отчетности, отсутствие на первое число месяца непогашенной (неурегулированной) просроченной кредиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, возникшей в результате действий (бездействия) руководителя учреждения.	Отсутствие	10
		3. Обеспечение целевого и неэффективного использования бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в пределах установленных полномочий.	Отсутствие	19
		4. Соблюдение соотношения уровня средней заработной платы руководителя к уровню средней заработной платы работников	Отсутствие	5

2.	Повышение качества кадрового обеспечения в учреждении	Укомплектованность квалифицированными специалистами, имеющими профильное высшее или средне-специальное образование	50% и более численности специалистов	5
3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	1. Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, поручений в соответствии с должностными обязанностями, обязанностями предусмотренными законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального района, решениями и поручениями учредителя	Да	147,12
		2. Своевременное и качественное функционирование ЕДДС	Да	6
				202,12

Приложение № 4
к положению об условиях установления
и порядке произведения выплат
стимулирующего характера
руководителям муниципальных
бюджетных, казенных, унитарных предприятий
и обществ с ограниченной ответственностью
Баганского района Новосибирской области

Критерии оценки эффективности деятельности руководителя
Муниципального казённого учреждения «Центр бухгалтерского учёта и отчётности
Баганского района»

п/п	Перечень критериев оценки эффективности	Перечень показателей оценки эффективности	Значение показателя	Размер стимулирующей выплаты, % от оклада
1	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства РФ	1. Отсутствие предписаний надзорных органов, соблюдение муниципальных правовых актов, отсутствие обоснованных жалоб, поступивших в администрацию района, органы исполнительной власти и другие органы.	Отсутствие	10
		2. Соблюдение достоверности, сроков и порядка предоставления отчетности, отсутствие на первое число месяца непогашенной (неурегулированной) просроченной кредиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, возникшей в результате действий (бездействия) руководителя учреждения.	Отсутствие	10
		3. Обеспечение целевого и неэффективного использования бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в	Отсутствие	19

		пределах установленных полномочий. 4. Соблюдение соотношения уровня средней заработной платы руководителя к уровню средней заработной платы работников	Отсутствие	5
2	Повышение качества кадрового обеспечения в учреждении	Укомплектованность квалифицированными специалистами, имеющими профильное высшее или среднеспециальное образование	50% и более численности специалистов	5
3	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, поручений в соответствии с должностными обязанностями, обязанностями предусмотренными законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального района, решениями и поручениями учредителя.	Да	211
Итого:				260

Приложение № 5
к положению об условиях установления
и порядке произведения выплат
стимулирующего характера
руководителям муниципальных
бюджетных, казенных, унитарных предприятий
и обществ с ограниченной ответственностью
Баганского района Новосибирской области

Критерии оценки эффективности деятельности руководителя
Муниципального казённого учреждения «Центр закупок Баганского района
Новосибирской области»

п/п	Перечень критериев оценки эффективности	Перечень показателей оценки эффективности	Значение показателя	Размер стимулирующей выплаты, % от оклада
1	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства РФ	1. Отсутствие предписаний надзорных органов, соблюдение муниципальных правовых актов, отсутствие обоснованных жалоб, поступивших в администрацию района, органы исполнительной власти и другие органы.	Отсутствие	10
		2. Соблюдение достоверности, сроков и порядка предоставления отчетности, отсутствие на первое число месяца непогашенной (неурегулированной) просроченной кредиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, возникшей в результате действий (бездействия) руководителя учреждения.	Отсутствие	10

		3. Обеспечение целевого и неэффективного использования бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в пределах установленных полномочий.	Отсутствие	19
		4. Соблюдение соотношения уровня средней заработной платы руководителя к уровню средней заработной платы работников	Отсутствие	5
2	Повышение качества кадрового обеспечения в учреждении	Укомплектованность квалифицированными специалистами, имеющими профильное высшее или среднеспециальное образование	50% и более численности специалистов	5
3	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, поручений в соответствии с должностными обязанностями, обязанностями предусмотренными законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального района, решениями и поручениями учредителя	Да	163,0304
Итого:				212,0304

Приложение № 6
к положению об условиях установления
и порядке произведения выплат
стимулирующего характера
руководителям муниципальных
бюджетных, казенных, унитарных предприятий
и обществ с ограниченной ответственностью
Баганского района Новосибирской области

Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Муниципального казённого учреждения «Управление материально-технического обеспечения Баганского района»

№ п/п	Перечень критериев оценки эффективности	Перечень показателей оценки эффективности	Значения показателей	Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу
1.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства РФ	1. Отсутствие предписаний надзорных органов, соблюдение муниципальных правовых актов, отсутствие обоснованных жалоб, поступивших в администрацию района, органы исполнительной власти и другие органы	Отсутствие	20
		2. Соблюдение достоверности, сроков и порядка предоставления отчетности, отсутствие на первое число месяца непогашенной (неурегулированной) просроченной кредиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, возникшей в результате действий (бездействия) руководителя учреждения.	Отсутствие	20

		3. Обеспечение целевого и неэффективного использования бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в пределах установленных полномочий.	Отсутствие	23,03
		4. Соблюдение соотношения уровня средней заработной платы руководителя к уровню средней заработной платы работников	Отсутствие	12,5
2.	Повышение качества кадрового обеспечения в учреждении	Укомплектованность квалифицированными специалистами, имеющими профильное высшее или средне-специальное образование	50% и более численности специалистов	12,5
3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, поручений в соответствии с должностными обязанностями, обязанностями предусмотренными законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального района, решениями и поручениями учредителя.	Да	124
Итого:				212,03

Приложение № 7
к положению об условиях установления
и порядке произведения выплат
стимулирующего характера
руководителям муниципальных
бюджетных, казенных, унитарных предприятий
и обществ с ограниченной ответственностью
Баганского района Новосибирской области

Критерии оценки эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Баганского района» Новосибирской области

№ п/п	Перечень показателей оценки эффективности	Значения показателей	Размер стим. выплат (% от оклада)
1.	Выполнение учреждением муниципального задания: - количество клубных формирований; - количество участников культурно - досуговых мероприятий.	100% показателя/менее 100% показателя	10/0
2.	Количество массовых (зрелищных) мероприятий	100% показателя/менее 100% показателя	5/0
3.	Посещение мероприятий	100% показателя/менее 100% показателя	4/0
4.	Проведение учреждением межрегиональных, всероссийских мероприятий, участие в проектах, грантах, фестивалях, реализации мероприятий муниципальных	Да/нет	10/0

	программ		
5.	Наличие собственного интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии	Да/нет	5/0
6.	Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности учреждения, просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, (по муниципальным контрактам на закупку товаров, работ, услуг)	Да/нет	10/0
7.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения	Да/нет	5/0
8.	Внедрение современных методов и форм работы	Да/нет	5/0
9.	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, поручений в соответствии с должностными обязанностями, обязанностями предусмотренными законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального района, решениями и поручениями учредителя. Отсутствие обоснованных жалоб, поступивших в администрацию района, органы исполнительной власти, надзорные органы и другие органы.	Да/нет	80/0
Итого:			134

Приложение № 8
к положению об условиях установления
и порядке произведения выплат
стимулирующего характера
руководителям муниципальных
бюджетных, казенных, унитарных предприятий
и обществ с ограниченной ответственностью
Баганского района Новосибирской области

Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Муниципального казённого
учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»

№ п/п	Перечень критериев оценки эффективности	Перечень показателей оценки эффективности	Значения показателей	Размер стимулирующих выплат (% от должностного оклада)
1	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере культуры	1. Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности учреждения, просроченной дебиторской и кредиторской задолженности (по муниципальным контрактам на закупку товаров, работ, услуг) 2. Своевременное, полное, достоверное составление и предоставление планов и отчетов 3. Отсутствие объективных жалоб со стороны работников учреждения	Да/Нет Да/нет Отсутствие	10 10 5

2	Эффективность организации культурно-досуговой и образовательной деятельности	1. Количество посещений в отчетный период, в том числе по количеству посещений Интернет-сайта библиотеки	100% показателя	10
		2. Проведение учреждением районных, областных, межрегиональных, всероссийских мероприятий, участие в проектах, грантах	Да/нет	10
		3. Наличие собственного интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии	Да/нет	5
		4. Формирование фонда библиотеки (количество новых поступлений в библиотечный фонд)	Да/нет	5
3	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, поручений в соответствии с должностными обязанностями, обязанностями предусмотренными законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального района, решениями и поручениями учредителя. Отсутствие обоснованных жалоб, поступивших в администрацию района, органы исполнительной власти, надзорные органы и другие органы.	да	100
Итого:				155

Приложение № 9
к положению об условиях установления
и порядке произведения выплат
стимулирующего характера
руководителям муниципальных
бюджетных, казенных, унитарных предприятий
и обществ с ограниченной ответственностью
Баганского района Новосибирской области

Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Муниципального казенного учреждения культуры «Баганский районный краеведческий музей»

№ п/п	Перечень критериев оценки эффективности	Перечень показателей оценки эффективности	Значения показателей	Размер стимулирующих выплат (% от должностного оклада)
1.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере культуры	1. Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб, поступивших в администрацию района, органы исполнительной власти и другие органы.	Отсутствие	30/0
		2. Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности учреждения, просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.	Да/нет	25/0

		3. Своевременное, полное, достоверное составление и предоставление планов и отчетов и качественное выполнение плановых заданий, поручений в соответствии с должностными обязанностями, обязанностями предусмотренными законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального района, решениями и поручениями учредителя.	Да/нет	50/0
2.	Эффективность организации культурно-досуговой и образовательной деятельности	1. Количество посетителей экспозиций и выставок в музее	100% показателя/ Менее 100%	55/0
		2. Проведение учреждением районных, областных, межрегиональных, всероссийских мероприятий, участие в проектах, грантах.	Да/нет	40/0
		3. Наличие собственного интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии	Да/нет	15/0
		4. Внедрение современных методов и форм музейной работы	Да/нет	10/0
			Итого:	225

Приложение № 10
к положению об условиях установления
и порядке произведения выплат
стимулирующего характера
руководителям муниципальных
бюджетных, казенных, унитарных предприятий
и обществ с ограниченной ответственностью
Баганского района Новосибирской области

Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств с. Баган
Новосибирской области

№ п/п	Перечень показателей оценки эффективности	Значения показателей	Размер стим.выплат (% от долж. оклада)
1.	Отсутствие факторов нарушения финансово-хозяйственной деятельности и трудового законодательства за отчетный период отсутствие просроченной кредиторской задолженности (по муниципальным контрактам на закупку товаров, работ, услуг)	отсутствие	15
2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения	отсутствие	10
3.	Участие коллективов учреждения в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня, наличие участников (лауреатов и победителей) конкурсов, международного, всероссийского,	Да/нет	15/0

	регионального, муниципального уровня		
4.	Сохранность, процент отсева учащихся в квартал не более 3,8%	Да/нет	15/0
5.	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими соответствующую квалификацию	Да/нет	15/0
6.	Наличие собственного интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии	Да/нет	7,5/0
7.	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, поручений в соответствии с должностными обязанностями, обязанностями предусмотренными законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального района, решениями и поручениями учредителя. Отсутствие обоснованных жалоб, поступивших в администрацию района, органы исполнительной власти, надзорные органы и другие органы.	Да/нет	120,65/0
Итого:			198,15

Приложение № 11
к положению об условиях установления
и порядке произведения выплат
стимулирующего характера
руководителям муниципальных
бюджетных, казенных, унитарных предприятий
и обществ с ограниченной ответственностью
Баганского района Новосибирской области

Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Муниципального бюджетного учреждения Баганского района Новосибирской области «Плавательный бассейн «Баганская жемчужина»

№ п/п	Перечень критериев оценки эффективности	Перечень показателей оценки эффективности	Значения показателей	Размер стимулирующих выплат (% от должностного оклада)
1.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства	1. Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб, поступивших в администрацию района, органы исполнительной власти и другие органы.	Отсутствие	50/0
		2. Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности учреждения, просроченной дебиторской и кредиторской задолженности (по муниципальным контрактам на закупку товаров, работ, услуг)	Да/Нет	45/0
		3. Своевременное, полное, достоверное составление и представление планов и	Да/нет	40/0
			Да/нет	10/0

		отчетов. 4. Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, поручений в соответствии с должностными обязанностями, обязанностями предусмотренными законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального района, решениями и поручениями учредителя.		
2.	Эффективность организации	1. Количество посещений в отчетный период 2. Участие учреждения в социально-значимых (общественных, творческих, образовательных) проектах, программах, фестивалях, грантах, акциях и других мероприятиях: - межрегиональных, - областных, - районных 3. Наличие собственного интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии 4. Обеспечение достижения установленного соотношения средней заработной платы работников, повышение оплаты труда предусмотрено Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597	100% показателя/ менее 100% Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет	70/0 15/0 5/0 10/0 10/0 20/0
			Итого:	до 275

Приложение № 12
к положению об условиях установления
и порядке произведения выплат
стимулирующего характера
руководителям муниципальных
бюджетных, казенных, унитарных предприятий
и обществ с ограниченной ответственностью
Баганского района Новосибирской области

Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Общества с ограниченной
ответственностью «Баганское автотранспортное предприятие»

№ п/п	Перечень критериев оценки эффективности	Перечень показателей оценки эффективности	Значение показателя	Размер стимулирующей выплаты, % от оклада
-------	---	---	---------------------	---

1.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства РФ	- Отсутствие несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;	Отсутствие	20
		- Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, своевременное и качественное выполнение плановых заданий, поручений в соответствии с должностными обязанностями, обязанностями предусмотренными законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального района, решениями и поручениями учредителя;	Отсутствие	20
		- Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности организации, просроченной кредиторской задолженности (по муниципальным контрактам на закупку товаров, работ, услуг)	Отсутствие	20
2.	Повышение качества кадрового обеспечения	Укомплектованность квалифицированными специалистами	70 % и более численности	10
3.	Качество предоставления транспортных услуг	- Отсутствие претензий, жалоб со стороны пользователей транспортных средств, отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб, поступивших в администрацию района, органы исполнительной власти и другие органы.	Отсутствие	20
4.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	- Выполнение плана выхода на линию автотранспортных средств	Да/Нет	20
Итого:				110

Приложение № 13
к положению об условиях установления
и порядке произведения выплат
стимулирующего характера
руководителям муниципальных
бюджетных, казенных, унитарных предприятий
и обществ с ограниченной ответственностью
Баганского района Новосибирской области

Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Муниципального унитарного
предприятия «Тепло»

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности предприятия	Критерии оценки эффективности работы руководителя предприятия, % от оклада (максимально)	Согласование показателя должностными лицами и структурными подразделениями Администрации Баганского района
1.	Отсутствие несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний	15	Отдел жилищно-коммунального комплекса/отдел труда

2.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, своевременное и качественное выполнение плановых заданий, поручений в соответствии с должностными обязанностями, обязанностями предусмотренными законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального района, решениями и поручениями учредителя	10	Отдел жилищно-коммунального комплекса
3.	Отсутствие в отчётном периоде просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	10	Отдел жилищно-коммунального комплекса
4.	Оплата кредиторской задолженности за энергоресурсы не менее 30% от тарифной выручки	25	Отдел жилищно-коммунального комплекса
5.	Отсутствие претензий, жалоб со стороны потребителей жилищно-коммунальных услуг, отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб, поступивших в администрацию района, органы исполнительной власти и другие органы.	5	Отдел жилищно-коммунального комплекса / отдел общественных связей
6.	Кадровое обеспечение предприятия более 85%	10	Отдел жилищно-коммунального комплекса / отдел труда
Итого:		75	

Приложение № 14
к положению об условиях установления
и порядке произведения выплат
стимулирующего характера
руководителям муниципальных
бюджетных, казенных, унитарных предприятий
и обществ с ограниченной ответственностью
Баганского района Новосибирской области

Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Муниципального казенного
учреждения «Районное управление автомобильных дорог Баганского района
Новосибирской области»

№ п/п	Перечень критериев оценки эффективности	Перечень показателей оценки эффективности	Значения показателей	Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу
1.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства РФ	1. Отсутствие предписаний надзорных органов, соблюдение муниципальных правовых актов, отсутствие обоснованных жалоб, поступивших в администрацию района, органы исполнительной власти и другие органы. 2. Соблюдение достоверности, сроков и порядка предоставления отчетности,	Отсутствие Отсутствие	20 50

		отсутствие на первое число месяца непогашенной (неурегулированной) просроченной кредиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, возникшей в результате действий (бездействия) руководителя учреждения. 3. Соблюдение соотношения уровня средней заработной платы руководителя к уровню средней заработной платы работников	Отсутствие	50
2.	Повышение качества кадрового обеспечения в учреждении	Укомплектованность квалифицированными специалистами, имеющими профильное высшее или средне-специальное образование	50% и более численности специалистов	50/0
3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	1. Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, поручений в соответствии с должностными обязанностями, обязанностями предусмотренными законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального района, решениями и поручениями учредителя 2. Своевременное и качественное функционирование учреждения	Да/нет Да/нет	141,20/0 50/0
				361,20

Приложение № 15
к положению об условиях установления
и порядке произведения выплат
стимулирующего характера
руководителям муниципальных
бюджетных, казенных, унитарных предприятий
и обществ с ограниченной ответственностью
Баганского района Новосибирской области

Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Муниципального казённого учреждения «Молодёжный центр Баганского района»

п/п	Показатель	Значение показателя и критерии оценки	Размер стимулирующей выплаты, % от оклада
1.	Выполнение учреждением муниципального задания: - количество молодёжных объединений, клубных формирований - количество участников культурно-досуговых мероприятий и молодёжных объединениях	100%/менее 100% 100%/менее 100%	15%/0 10%/0 5%/0
2.	Количество массовых (зрелищных)	100%/менее 100%	10%/0

	мероприятий) Посещение мероприятий		
3.	Наличие собственного интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии	Да/нет	10%/0
4.	Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности учреждения, просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, (по муниципальным контрактам на закупку товаров, работ, услуг)	Да/нет	10%/0
5.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения	Да/нет	20%/0
6.	Внедрение современных методов и форм работы	Да/нет	15%/0
7.	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий, поручений в соответствии с должностными обязанностями, обязанностями предусмотренными законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального района, решениями и поручениями учредителя. Отсутствие обоснованных жалоб, поступивших в администрацию района, органы исполнительной власти, надзорные органы и другие органы.	Да/нет	193,7633%/0
Итого:			273,7633



АДМИНИСТРАЦИЯ
БАГАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2026

№ 86

О утверждении Порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Баганского района Новосибирской области (в том числе с применением электронного моделирования аварий)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и № 190-ФЗ от 27.07.2010 «О теплоснабжении», Закона Новосибирской области от 24.11.2014 «Об отдельных вопросах организации Местного самоуправления Новосибирской области», а так же в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка

проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», администрация Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить: Порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Баганского района Новосибирской области (в том числе с применением электронного моделирования аварий), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановления за № 270 от 21.03.2025 «Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах электро-, водо-, теплоснабжения на территории Баганского муниципального района Новосибирской области, Механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории», № 653 от 15.07.2025 «О внесении изменений в постановление администрации Баганского района Новосибирской области от 21.03.2025 № 270 «Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий на объектах электро-, водо-, теплоснабжения на территории Баганского района Новосибирской области, Механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Баганского муниципального района Новосибирской области, Мониторинга систем теплоснабжения предприятий ЖКХ Баганского района Новосибирской области» Баганского муниципального района Новосибирской области, Мониторинга систем теплоснабжения предприятий ЖКХ Баганского района Новосибирской области» признать утратившими силу.

3. Постановление разместить на официальном сайте Баганского района, в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района».

4. Постановление вступает в силу с момента подписания его опубликования.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Баганского района Новосибирской области Бреус А.О.

Глава Баганского района
Новосибирской области

А.А. Воличенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Баганского района
Новосибирской области
от 05.02.2026 № 86

Порядок (план) действий

по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Баганского района Новосибирской области (в том числе с применением электронного моделирования аварий)

1. Общие положения

1.1. Порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Баганского района Новосибирской области (далее - План) определяет порядок действий органов местного самоуправления сельских поселений Баганского района Новосибирской области, ресурсоснабжающих организаций, персонала

организаций, осуществляющих эксплуатацию систем теплоснабжения, жилищных организаций, и иных потребителей при ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения.

1.2.В настоящем документе под аварией понимаются технологические нарушения на объекте теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установке, приведшие к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования) объекта теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установки, отклонению от установленного технологического режима работы объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок, полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии (мощности).

1.3.В настоящем документе под инцидентом понимается отказ или повреждение оборудования и (или) трубопроводов тепловых сетей, отклонения от гидравлического и (или) теплового режимов, нарушение требований федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных технических документов.

2. Цели и задачи

2.1.Целью Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжении является:

-обеспечение устойчивости и надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства Баганского района Новосибирской области в течение отопительного периода;

-координация и организация усилий по ликвидации аварийных ситуаций на сетях и объектах централизованного теплоснабжения потребителей;

-снижение количества и масштаба инцидентов и аварийных ситуаций на сетях и объектах централизованного теплоснабжения потребителей и минимизация их последствий.

2.2. Задачами Плана является:

-своевременная и эффективная организация работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования в отопительный период;

-обеспечение устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения, жилищного фонда и социально значимых объектов в ходе возникновения и ликвидации аварийной ситуации;

-мобилизация, при необходимости, сил и средств муниципальных образований, координация их действий, путем формирования оперативных штабов, привлечения материально-технических, производственных и кадровых резервов;

-обеспечение готовности аварийно-диспетчерских служб организаций и предприятий жилищно-коммунального хозяйства, энерго- и ресурсоснабжения к действиям в условиях аварийных ситуаций.

3. Сценарии наиболее вероятных аварий и наиболее опасных по последствиям аварий, а также источники (места) их возникновения

3.1. Наиболее вероятными причинами возникновения аварийных ситуаций в работе системы теплоснабжения Баганского района Новосибирской области могут послужить:

-неблагоприятные погодно-климатические явления (ураганы, смерчи, бури, сильные ветры, сильные морозы, снегопады и метели, обледенение и гололед);

-человеческий фактор (неправильные действия персонала);

-прекращение подачи электрической энергии, холодной воды, топлива на источник тепловой энергии;

-внеплановый останов (выход из строя) оборудования на объектах системы теплоснабжения.

3.2 Риски возникновения аварий, масштабы и последствия.

Вид аварии	Причина возникновения аварии	Масштаб аварии и возможные последствия	Уровень реагирования
Нарушение подачи теплоснабжения производителям и тепловой энергии	Длительное прекращение подачи электроэнергии, топлива, воды на теплоснабжающем объекте	Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения, понижение температуры у потребителей, повреждение наружных тепловых сетей и	Территориальный
		внутренних отопительных систем в результате размораживания	
Нарушение подачи теплоснабжения производителями тепловой энергии	Нарушение работы (повреждение) технологического оборудования на теплоснабжающих и теплосетевых объектах	Длительное значительное снижение отпуска тепловой энергии большей части потребителей	Локальный
		Непродолжительное, незначительное снижение отпуска тепловой энергии большей части потребителей	Объектовый
Порыв на тепловых сетях	Коррозионный износ тепловых сетей, гидравлические удары на тепловых сетях	Временное прекращение циркуляции в системе теплоснабжения при возможности дублирования поврежденного участка	Объектовый

		Прекращение циркуляции в части системы теплоснабжения, понижение температуры у потребителей, повреждение наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Локальный
		Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения, понижение температуры у потребителей, повреждение наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем в результате размораживания	Территориальный

3.3. Основные причины возникновения аварии, описания аварийных ситуаций, возможных масштабов аварии и уровней реагирования, типовые действия персонала по ликвидации последствий аварийной ситуации приведены в таблице №1.

12.02.2026 года № 03(398)

Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района

Таблица № 1 - Перечень возможных аварийных ситуаций, их описание, масштабы и уровень реагирования, типовые действия персонала

Причина возникновения аварии	Описание аварийной ситуации	Возможные масштабы аварии и последствия	Уровень реагирования	Действия персонала
Прекращение подачи электроэнергии на источник тепловой энергии	Остановка работы источника тепловой энергии	Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Местный	Сообщить об отсутствии электроэнергии дежурному диспетчеру ЕДДС по телефону: 8 (383) 53-21-112; Перейти на резервный или автономный источник электроснабжения (второй ввод, дизельгенератор). При длительном отсутствии электроэнергии организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 1 час
Прекращение подачи холодной воды на источник тепловой энергии	Ограничение работы источника тепловой энергии	Ограничение циркуляции теплоносителя в системе теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры воздуха в зданиях	Местный	Сообщить об отсутствии холодной воды дежурному диспетчеру водоснабжающей организации. При длительном отсутствии подачи воды организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 4 часа
Прекращение подачи топлива	Остановка нагрева воды на источнике тепловой энергии	Прекращение подачи нагретой воды в систему теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры воздуха в зданиях	Местный (топливо – уголь)	Сообщить об отсутствии подачи топлива руководителю организации. Организовать ремонтные работы по восстановлению подачи топлива персоналом своей организации. При длительном отсутствии подачи топлива организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний.

				Время устранения аварии – 4 часа
--	--	--	--	----------------------------------

Причина возникновения аварии	Описание аварийной ситуации	Возможные масштабы аварии и последствия	Уровень реагирования	Действия персонала
Выход из строя сетевого (сетевых) насоса	Ограничение (остановка) работы источника тепловой энергии	Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры воздуха в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Местный	Выполнить переключение на резервный насос. При невозможности переключения организовать работы по ремонту силами персонала своей организации. При длительном отсутствии работы насоса организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 4 часа
Выход из строя котла (котлов)	Ограничение (остановка) работы источника тепловой энергии	Ограничение (прекращение) подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей населенного пункта, понижение температуры воздуха в зданиях	Объектовый	Выполнить переключение на резервный котел. При невозможности переключения и снижении отпуска тепловой энергии организовать работы по ремонту силами персонала своей организации. При длительном отсутствии работы котла организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний.
Причина возникновения аварии	Описание аварийной ситуации	Возможные масштабы аварии и последствия	Уровень реагирования	Действия персонала
				компаний. Время устранения аварии – 24 часа

Пределный износ сетей, гидродинамические удары	Порыв на тепловых сетях	Прекращение циркуляции в части системы теплоснабжения, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Объектовый	Организовать устранение аварии силами ремонтного персонала своей организации. При длительном отсутствии циркуляции организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 8 часов
		Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Местный	Организовать устранение аварии силами ремонтного персонала своей организации. При длительном отсутствии циркуляции организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 2 часа

4. Количество сил и средств, используемых для локализации и ликвидации последствий аварий на объекте теплоснабжения
(далее – силы и средства)

№ п/п	Наименование организации, учреждения, объекта экономики	Наименование формирования	Численный состав (всего)/состав дежурной смены	Время приведения в готовность формирования/дежурной смены	Наименование и кол-во техники, оборудования, средств защиты	Возможные ЧС, на ликвидацию которых привлекается формирование	ФИО руководителя подразделения (телефон)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры								

12.02.2026 года № 03(398)

Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района

1	КЧС и ПБ Баганского района Новосибирской области	КЧС Баганского района Новосибирской области	40	Ч+1 в рабочее время, Ч+1,5 в не рабочее время		Все виды ЧС	Глава Баганского района Новосибирской области Воличенко А.А.	
2	МКУ «Центр защиты населения и единая дежурно-диспетчерская служба Баганского района»	Дежурная смена ЕДДС	11/2	Постоянно		Все виды ЧС	Кудрявцев А.О.	
3	ГБУЗ НСО «Баганская ЦРБ»	Медицинское	24/2	Ч+0,10	Автомобиль СМП: Газель Некст- 3 ед.; Лада Ларгус – 2 ед.; УАЗ 396295 – 4 ед.	Все виды ЧС	Петренко А.В. 838353-21-332	
4	АО «Региональные электрической сети»	Аварийнотехническое	23/4	Ч+0,10	Автомобиль: ГАЗ 53 -1 ед; ГАЗ 66 – 1 ед; ГАЗ Соболь – 1 ед.	аварии на электросетях	Толстоногов А.А. 838353-21-343	
5	МУП «Тепло»	Аварийнотехническое	9/3	Ч+0,30	МТЗ-82-1 ед.; ГАЗ 53 – 1 ед.; УАЗ – 2 ед..	Аварии в сфере ЖКХ	Власов И.В. 8-38353- 49347	

5. Порядок и процедура организации взаимодействия сил и средств, а так же организаций, функционирующих в системах теплоснабжения, на основании заключенных соглашений об управлении системами теплоснабжения в соответствии с требованиями части 5 статьи 18 Федерального закона о теплоснабжении

Соглашение об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (часть 5 статьи 18) отсутствует, так как на территории района теплосетевых организаций нет. Данное соглашение заключается в том случае, если теплоснабжающие организации и теплосетевые организации, осуществляют свою деятельность в одной системе теплоснабжения, в том случае ежегодно до начала отопительного периода обязаны заключать между собой соглашение об управлении системой теплоснабжения в соответствии с правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации (Федеральный закон от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» (часть 5 и часть 6 статьи 18).

6. Состав и дислокация сил и средств, используемых для локализации и ликвидации последствий аварий на объекте теплоснабжения

6.1. План привлечения сил и средств, которые могут быть необходимы для устранения аварийных ситуаций, инцидентов, чрезвычайных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры в Баганском районе Новосибирской области.

№ п/п	Наименование средств (сил) с указанием мощности	Количество	Место складирования (базирования, хранения)	ответственный
1	УАЗ	2	с. Баган	директор МУП "Тепло" Власов И.В. тел. 838353-49347
2	Трактор МТЗ-82	1	с. Баган	
3	Автомобиль ГАЗ 53	1	с. Баган	

6. Перечень мероприятий, направленных на обеспечение безопасности населения (в случае если в результате аварий на объекте теплоснабжения может возникнуть угроза безопасности населения)

6.1. Одно из главных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности населения (в случае если в результате аварий на объекте теплоснабжения может возникнуть угроза безопасности населения) - его своевременное оповещение и информирование. Оповестить население означает своевременно предупредить его о создавшейся обстановке. Ответственность за организацию и практическое осуществление оповещения несут руководители органов исполнительной власти соответствующего уровня.

6.2. При возникновении аварий, вызванных технологическими нарушениями на инженерных сооружениях и коммуникациях, срок устранения которых превышает не более 2-

х часов, руководство по локализации и ликвидации аварий возлагается на администрацию Баганского района Новосибирской области и постоянно действующую комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Баганского района Новосибирской области.

6.3. Теплоснабжающая организация разрабатывает возможные технические решения по ликвидации аварийной ситуации на объектах теплоснабжения. Организует мероприятия по проведению аварийно-восстановительных работ. При необходимости выполняет аварийное ограничение режима потребления тепловой энергии потребителей согласно графику.

6.4. Координацию мероприятий при угрозе аварий на системах теплоснабжения осуществляет КЧСиПБ Баганского района Новосибирской области. В целях предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации в МУП «Тепло» имеются резервные источники питания, которые находятся непосредственно на котельных.

7. Взаимодействие оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках энергоснабжения, сетях и системах энергопотребления

7.1. В случае возникновения аварийной ситуации или инцидента мастер организации, осуществляющей эксплуатацию систем теплоснабжения:

- уведомляет руководителя организации, оперативного или административнотехнического лица организации, диспетчера МКУ «Центр защиты населения и единая дежурно-диспетчерская служба Баганского района» (далее - ЕДДС), диспетчерские службы жилищных организаций и руководителей предприятий, объекты которых попали в зону отключения.

При возникновении технологического нарушения с признаками аварии, инцидента, старший по должности эксплуатационного персонала организации, осуществляющей эксплуатацию систем теплоснабжения, обязан:

- сформировать общую информацию о характере, месте и размерах технологического нарушения;

- вывести из эксплуатации поврежденное оборудование, трубопроводы;

- организовать предотвращение развития технологического нарушения;

- принять меры к обеспечению безопасности персонала, находящегося в опасной зоне.

7.2. Диспетчер ЕДДС Баганского района Новосибирской области при поступлении сообщения о возникновении аварийной ситуации или инцидента:

- уведомляет Главу Баганского района Новосибирской области, заместителя главы администрации Баганского района Новосибирской области.

7.3. Самостоятельные действия оперативного персонала не должны противоречить требованиям правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, правил охраны труда, правил пожарной безопасности, а также производственных и должностных инструкций, с обеспечением:

- сохранности жизни людей;

- сохранности оборудования;

- своевременного восстановления нормального режима работы системы теплоснабжения.

7.4. Основными задачами оперативного персонала при ликвидации аварии, инцидента являются:

- выявление причин и масштаба аварии, инцидента.

7.5. Основными задачами оперативно-ремонтного и ремонтного персонала при ликвидации аварии являются:

- отключение поврежденного оборудования или участка тепловых сетей;
- устранение причин аварии, инцидента;
- восстановление работы оборудования и теплоснабжения потребителей.

7.6. Руководители теплосетевых и теплоснабжающих организаций, совместно с ремонтными службами жилищных организаций направляет персонал для отключения, расхолаживания и опорожнения поврежденного участка теплосети, и вызывает для согласования представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию подземных инженерных коммуникаций в районе проведения работ.

7.7. После согласования с представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию подземных инженерных коммуникаций в районе проведения работ, мест прохождения соответствующих коммуникаций ремонтная организация приступает к проведению земляных работ и устранению аварии.

Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов оформляемых организатором работ.

К работам привлекаются оперативно-ремонтный и ремонтный персонал, специальная техника и оборудование организации, в ведении которой находится аварийный объект теплоснабжения. Работы ведутся посменно, в круглосуточном режиме.

7.8. После окончания устранения аварии лицо, ответственное за организацию работ по ликвидации аварии (инцидента), направляет персонал для восстановления режима работы теплосети, согласовывая свои действия с диспетчерскими службами жилищных организаций.

7.9. Устранение технологических нарушений на сетях и объектах централизованного теплоснабжения, повлекшее временное прекращение теплоснабжения или отклонение параметров теплоснабжения от нормативного значения, организуется силами и средствами эксплуатирующей организации в соответствии с установленным внутри организации порядком.

В случае, если возникновение технологических нарушений на сетях и объектах централизованного теплоснабжения может повлиять на функционирование иных смежных инженерных сетей и объектов, эксплуатирующая организация оповещает о повреждениях владельцев коммуникаций, смежных с поврежденной.

7.10. Оперативная информация о ходе проведения аварийно-восстановительных работ передается в ЕДДС.

7.11. В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию систем теплоснабжения, информирует Главу Баганского района Новосибирской области, заместителя главы администрации Баганского района Новосибирской области.

7.12. При угрозе возникновения, в результате аварии в системе теплоснабжения, чрезвычайной ситуации координацию аварийно-восстановительных работ осуществляет комиссия - состав оперативного штаба по ликвидации последствий коммунальных аварий, инцидентов, чрезвычайных ситуаций, произошедших на объектах коммунальной инфраструктуры в Баганском районе Новосибирской области.

7.13. Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне (территориальный) осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, на объектовом и локальном уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

Органами оперативно-диспетчерского управления являются:

- на муниципальном уровне – ЕДДС;
- на объектовом уровне – дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

8. Порядок организации материально технического, инженерного и финансового обеспечения операций по локализации и ликвидации аварий на объекте теплоснабжения

Финансирование расходов на проведение непредвиденных аварийно-восстановительных работ и пополнение аварийного запаса материальных ресурсов для устранения аварий и последствий стихийных бедствий на объектах жилищно-коммунального хозяйства осуществляется в установленном порядке в пределах средств, предусмотренных в бюджете организаций и бюджете муниципального образования на очередной финансовый год. Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, производятся ресурсоснабжающей организацией – МУП «Тепло» и их подрядными организациями по согласованию с органом местного самоуправления.

Земляные работы, связанные с вскрытием грунта и дорожных покрытий, должны производиться в соответствии с Правилами производства работ при реконструкции и ремонте подземных инженерных сетей и сооружений, строительстве и ремонте дорожных покрытий и благоустройстве территорий.

Восстановление асфальтового покрытия, газонов и зеленых насаждений на уличных проездах, газонов на внутриквартальных и дворовых территориях после выполнения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях производятся за счет владельцев инженерных сетей, на которых произошла авария или возник дефект.

Администрация Баганского района Новосибирской области, органы местного самоуправления поселений оказывают помощь подрядным организациям по своевременной выдаче разрешений на производство аварийно-восстановительных и ремонтных работ на инженерных сетях и закрытию движения транспорта в местах производства работ.

Собственники земельных участков, по которым проходят инженерные коммуникации, обязаны:

- осуществлять контроль за содержанием охранных зон инженерных сетей, в том числе за своевременной очисткой от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы, а также обеспечивать круглосуточный доступ для обслуживания и ремонта инженерных коммуникаций;

- не допускать в пределах охранных зон инженерных сетей и сооружений возведения несанкционированных построек, складирования материалов, устройства свалок, посадки деревьев, кустарников и т.п.;

- обеспечивать, по требованию владельца инженерных коммуникаций, снос несанкционированных построек и посаженных в охранных зонах деревьев и кустарников;

- принимать меры, в соответствии с действующим законодательством, к лицам, допустившим устройство в охранной зоне инженерных коммуникаций постоянных или временных предприятий торговли, парковки транспорта, рекламных щитов и т.д.;

- компенсировать затраты, связанные с восстановлением или переносом из охранной зоны инженерных коммуникаций построек и сооружений, а также с задержкой начала производства аварийных или плановых работ из-за наличия несанкционированных сооружений.

Собственники земельных участков, организации, ответственные за содержание территории, на которой находятся инженерные коммуникации, эксплуатирующая организация, при обнаружении технологических нарушений (вытекание горячей воды или выход пара из надземных трубопроводов тепловых сетей, вытекание воды на поверхность из подземных коммуникаций, образование провалов и т.п.) обязаны:

- принять меры по ограждению опасной зоны и предотвращению доступа посторонних лиц в зону технологического нарушения до прибытия аварийных служб;

- незамедлительно информировать о всех происшествиях, связанных с повреждением инженерных коммуникаций, администрацию Баганского района Новосибирской области.

Владелец или арендатор встроенных нежилых помещений (подвалов, чердаков, мансард и др.), в которых расположены инженерные сооружения или по которым проходят инженерные коммуникации, при использовании этих помещений под склады или другие объекты, обязан обеспечить беспрепятственный доступ представителей исполнителя коммунальных услуг и (или) специализированных организаций, обслуживающих внутридомовые системы, для их осмотра, ремонта или технического обслуживания.

Работы по оборудованию встроенных нежилых помещений, по которым проходят инженерные коммуникации, выполняются по техническим условиям исполнителя коммунальных услуг, согласованные с ресурсоснабжающей организацией.

Во всех жилых домах и на объектах социальной сферы их владельцами должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения о технологических нарушениях работы систем инженерного обеспечения.

Потребители тепла по надежности теплоснабжения делятся на две категории:

- к первой категории относятся потребители, нарушение энергоснабжения которых связано с опасностью для жизни людей или со значительным материальным ущербом (повреждение технологического оборудования, массовый брак продукции и т.п.);

- ко второй категории - остальные потребители энергоресурсов.

Источники энергоснабжения по надежности отпуска ресурсов потребителям делятся на две категории:

- к первой категории относятся котельные, являющиеся единственным источником тепла системы теплоснабжения и обеспечивающие потребителей первой категории, не имеющих индивидуальных резервных источников тепла, водозаборы, станции подъема воды, трансформаторные подстанции; - ко второй категории - остальные источники энергоресурсов.

Нарушения заданного режима работы котельных, тепловых сетей и теплоиспользующих установок, водозаборов, станций подъема, трансформаторных подстанций, линий электропередач должны расследоваться эксплуатирующей организацией и учитываться в специальных журналах.

9. Сведения по применению электронного моделирования аварийных ситуаций

В целях разработки электронной модели аварийных ситуаций используются утвержденные схемы теплоснабжения муниципальных образований Баганского района Новосибирской области, программное обеспечение, входящее в состав геоинформационной системы.

Задачи, решаемые с применением электронного моделирования при ликвидации последствий аварийных ситуаций, относящихся к процессам эксплуатации системы теплоснабжения, диспетчерскому и технологическому управлению системой. В эти задачи входят:

- моделирование измерений гидравлического режима при аварийных переключениях и отключениях;

- формирование рекомендаций по локализации аварийных ситуаций и моделирование последствий выполнения этих рекомендаций;

- формирование перечней и сводок по отключаемым абонентам.

Для электронного моделирования имеются:

- собственные данные, описывающие каждый в отдельности элементарный объект и всю совокупность объектов, составляющих систему теплоснабжения населенного пункта, от источника тепла и в плоть до каждого потребителя, включая все трубопроводы и тепловые камеры, а также электронный план местности, к которому привязана модель системы теплоснабжения.

Электронное моделирование при ликвидации аварийных ситуаций используется дежурным и техническим персоналом теплоснабжающей организации для принятия оптимальных решений по введению теплоснабжения потребителей в случае аварийной ситуации.



АДМИНИСТРАЦИЯ
БАГАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2026

№ 95

О создании Муниципального бюджетного учреждения Баганского района
Новосибирской области «Уют»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Баганского района Новосибирской области, администрация Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Муниципальное бюджетное учреждение Баганского района Новосибирской области «Уют» (далее - Учреждение).

2. Установить, что функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Баганского района Новосибирской области.

3. Определить целью деятельности создаваемого учреждения:

- обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности Баганского района Новосибирской области;

- Управление эксплуатацией жилого фонда, содержание общего имущества в многоквартирных домах.

4. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения Баганского района Новосибирской области «Уют» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Директору учреждения:

5.1. в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», предоставить на государственную регистрацию в регистрирующий орган документы создаваемого

юридического лица - Муниципального бюджетного учреждения Баганского района Новосибирской области «Уют»;

5.2. подготовить структуру, штатное расписание и смету расходов на содержание Учреждения.

6.Управлению сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Баганского района Новосибирской области:

6.1.Внести в реестр муниципального имущества Баганского района Новосибирской области сведения об Учреждении.

6.2. Подготовить перечень имущества и закрепить его на праве оперативного управления за учреждением.

7.Отделу финансов администрации Баганского района Новосибирской области предусмотреть в проекте бюджета на очередной финансовый год и плановый период расходы для финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания.

8.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Баганского района Новосибирской области, опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области».

9.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

10.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Баганского района Новосибирской области Бреус А.О.

Глава Баганского района
Новосибирской области

А.А. Воличенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Баганского района
Новосибирской области
от 09.02.2026 № 95

УСТАВ Муниципального бюджетного учреждения Баганского района Новосибирской области «Уют»

І. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Уют» (далее по тексту -Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием - Баганский район Новосибирской области в лице администрации Баганского района Новосибирской области на основании постановления администрации Баганского района Новосибирской области от 09.02.2026 года № 95 «О создании Муниципального бюджетного учреждения Баганского района Новосибирской области «Уют».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение Баганского района Новосибирской области «Уют». Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Уют».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, Баганский район, село Баган, улица Максима Горького, 21. Почтовый адрес: 632770, Российская Федерация, Новосибирская область, Баганский район, село Баган, улица Максима Горького, 21.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Баганского района Новосибирской области и настоящим Уставом.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Баганский район Новосибирской области.

2.2. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Баганского района Новосибирской области (далее также – Учредитель).

2.3. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Компетенция Учредителя:

2.4.1. Утверждает Устав Учреждения, вносимые в него изменения.

2.4.2. Назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает и прекращает с ним трудовой договор.

2.4.3. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения в части предельной численности и фонда оплаты труда.

2.4.4. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.4.5. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.4.6. Устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2.4.7. Принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения.

2.4.8. Дает согласие на совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных законодательством.

2.4.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленных формах.

2.4.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

3.1. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

3.2. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты.

3.3. Учреждение создается на неопределенный срок.

3.4. Учреждение для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.5. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании положений, утверждаемых Учреждением. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе Учреждения.

3.6. Учреждение по всем вопросам своей деятельности подотчетно Учредителю.

IV. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, путем исполнения управленческих функций, выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

4.2. Основной задачей Учреждения является управление многоквартирными домами, находящимися в муниципальной собственности Баганского района.

4.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

4.3.1. Управление многоквартирными домами на основании договоров управления.

4.3.2. Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

4.3.3. Организация и контроль предоставления коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление).

4.3.4. Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями.

4.3.5. Взаимодействие с собственниками и нанимателями помещений по вопросам содержания жилищного фонда.

4.3.6. Проведение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (по вопросам, отнесенным к его компетенции).

4.3.7. Расчет и начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги, прием платежей.

4.3.8. Контроль за качеством выполняемых работ и оказываемых услуг подрядными организациями.

4.4. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания, в том числе:

* оказание платных услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования;

* выполнение работ по благоустройству придомовых территорий по договорам с собственниками.

V. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

5.1.2. Заключать договоры управления многоквартирными домами, договоры с ресурсоснабжающими и подрядными организациями, иные гражданско-правовые договоры, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.3. Определять, по согласованию с Учредителем, структуру и штатное расписание Учреждения, утверждать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты.

5.1.4. Устанавливать в пределах имеющихся средств системы оплаты и стимулирования труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Осуществлять в установленном порядке закупки товаров, работ, услуг для обеспечения своей деятельности.

5.1.6. Открывать в установленном порядке банковские счета.

5.1.7. Осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством и предусмотренную настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Выполнять муниципальное задание, установленное Учредителем.

5.2.2. Обеспечивать достижение показателей результатов предоставления субсидий.

5.2.3. Осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

5.2.4. Эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество.

5.2.5. Ежегодно утверждать и размещать в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении.

5.2.6. Вести бухгалтерский, налоговый, статистический учет, предоставлять учетную и отчетную документацию в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Учредителем.

5.2.7. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, бюджетных, налоговых обязательств.

5.2.8. Обеспечивать сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

5.2.9. Обеспечивать работникам безопасные условия труда.

5.2.10. Исполнять иные обязанности, возложенные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.3. Порядок ответственности Учреждения

5.3.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением:

- недвижимого имущества;

- особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

5.3.2. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества (муниципального образования Баганский район Новосибирской области) и Учредителя.

5.3.3. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, прямо предусмотренных федеральными законами.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Баганского района Новосибирской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя совершать сделки с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением в виде субсидий из бюджета Баганского района Новосибирской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем на праве оперативного управления;
- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- доходы, получаемые от собственников и нанимателей помещений в многоквартирных домах по договорам управления и договорам оказания услуг;
- доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

VII. Порядок управления Учреждением

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор.

7.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. С директором Учреждения заключается трудовой договор.

7.4. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

7.4.1. Представляет интересы Учреждения во всех органах и организациях.

7.4.2. Заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договоры управления многоквартирными домами, трудовые договоры, договоры на оказание услуг и выполнение работ.

7.4.3. Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.4.4. Утверждает штатное расписание в пределах утвержденных Учредителем фонда оплаты труда и предельной численности работников.

7.4.5. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции, установленной законом и настоящим Уставом.

7.4.6. Открывает в банках и органах Федерального казначейства счета Учреждения.

7.4.7. Осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы.

7.5. Директор Учреждения обязан:

7.5.1. Организовывать выполнение решений Учредителя.

7.5.2. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

7.5.3. Обеспечивать соблюдение финансовой дисциплины, целевое и эффективное использование имущества.

7.5.4. Обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения.

7.5.5. Нести ответственность за последствия своих решений в соответствии с федеральными законами.

VIII. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в формах и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

IX. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

9.1.1. учредительные документы Учреждения (в том числе внесенные в них изменения);

9.1.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

9.1.3. решение учредителя о создании Учреждения;

9.1.4. решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

9.1.5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;

9.1.6. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Учреждения;

9.1.7. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9.1.8. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем;

9.1.9. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Устава, путем их размещения на официальном сайте администрации Баганского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), если размещение таких документов в соответствии с законодательством Российской Федерации должно осуществляться в сети «Интернет», а также путем предоставления копий указанных документов по запросам заинтересованных лиц.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или об утверждении Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Баганского района Новосибирской области.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

10.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования или ликвидировано:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законом.

11.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.4. При реорганизации Учреждения его кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.5. Изменение типа Учреждения (например, преобразование в муниципальное казенное учреждение или автономное учреждение) не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Решение об изменении типа принимается Учредителем в порядке, установленном законодательством.

11.6. Учреждение при изменении его типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

11.7. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами.

11.8. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

11.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.



АДМИНИСТРАЦИЯ
БАГАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2026

№ 115

О внесении изменений в постановление администрации Баганского района № 1053 от 06.11.2024 «Об утверждении муниципальной программы» «Обеспечение жильем молодых семей в Баганском районе» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 года в целях участия в Порядке финансирования мероприятий по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Новосибирской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области», утвержденная постановлением Правительства Новосибирской области № 68-п от 20.02.2015 и внесенными изменениями от 20.08.2024, утвержденная постановлением Правительства Новосибирской области № 394-п

Администрация Баганского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление №1053 от 06.11.2024 «Обеспечение жильем молодых семей в Баганском районе» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 года» в целях участия в Порядке финансирования мероприятий по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Новосибирской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области» следующие изменения.

В Паспорте муниципальной программы Баганского района Новосибирской области:

- в строке «Ресурсное обеспечение реализации Программы по годам и источникам финансирования» после слов «Объем финансирования за весь период реализации муниципальной программы» цифру 14 793 338,70 заменить на цифру 11 732 286,30;
- после даты 2026 цифру 5 658 025,80 заменить на цифру 2 596 973,40;
- после слов «Из них за счет средств федерального бюджета» цифру 6 235 144,32 заменить на цифру 4 581 255,24;
- после даты 2025 цифру 1 216 215,77 заменить на цифру 1 066 551,56;
- после даты 2026 цифру 2 384 755,95 заменить на цифру 880 531,08
- после слов «за счет областного бюджета Новосибирской области (далее-областной бюджет)» цифру 7 533 056,96 заменить на цифру 6 517 925,96;
- после даты 2025 цифру 1 469 384,23 заменить на цифру 1 618 979,57;
- после даты 2026 цифру 2 881 168,66 заменить на цифру 1 716 442,32
- после даты 2025 заменить на дату 2027;
- после слов «Объем финансирования за счет средств местных бюджетов цифру 1 025 137,42 заменить на цифру 633 105,10;
- после даты 2025 цифру 199 926 заменить на цифру 199 994,87;
- после даты 2026 цифру 392 101,19 заменить на цифру 0,00 и далее читать по тексту.

В разделе 7 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» в шестом абзаце теста после слов «Объем финансирования за весь период реализации муниципальной программы» цифру 14 793 338,70 заменить на цифру 11 732 286,30;

- после даты 2025 слова «на момент составления цифры предоставило Министерство

строительство» убрать;

- после даты 2026 цифру 5 658 025,80 заменить на цифру 2 596 973,40 (на момент составления цифры предоставил Министерство строительства);

После слов «Из них за счет средств федерального бюджета» цифру 6 235 144,32 заменить на цифру 4 581 255,24;

- после даты 2025 цифру 1 216 215,77 заменить на цифру 1 066 551,56, слова «на момент составления цифры предоставил Министерство строительства» убрать;

- после даты 2026 цифру 2 384 755,95 заменить на цифру 880 531,08 (на момент составления цифры предоставил Министерство строительства);

После слов «За счет средств областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет)» цифру 7 533 056,96 заменить на цифру 6 517 925,96;

- после даты 2025 цифру 1 469 384,23 заменить на цифру 1 618 979,57 и слова «на момент составления цифры предоставил Министерство строительства» убрать;

- после даты 2026 цифру 2 881 168,66 заменить на цифру 1 716 442,32 (на момент составления цифры предоставил Министерство строительства);

После слов «Объем финансирования за счет средств местных бюджетов» цифру 1 025 137,42 заменить на цифру 633 105,10;

- после даты 2025 цифру 199 926,00 заменить на 199 994,87 и слова «на момент составления цифры предоставил Министерство строительства» убрать;

- после даты 2026 цифру 392 101,19 заменить на цифру 0,00.

В приложение 2 к Порядку принятия решений о разработке муниципальной программы Баганского района, а также формирования и реализации указанных программ в табличном варианте Перечня мероприятий муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Баганском районе» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годах в целях участия в государственной программе Новосибирской области, слова «Обеспечение жильем молодых семей в Новосибирской области» заменить на слова «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области» и:

- в строке №1 «Предоставление социальных выплат молодым семьям» 2025 год срок реализации в графе «Сумма расходов/источник финансирования» после цифры 2 885 526,00 по ФБ цифру 1 216 215,77 заменить на цифру 1 066 551,56; по ОБ цифру 1 469 384,23 заменить на цифру 1 618 979,57; по МБ цифру 199 926,00 заменить на цифру 199 994,87;

- в строке №2 «Предоставление социальных выплат молодым семьям» 2026 год срок реализации в графе «Сумма расходов/источник финансирования» после цифры 5 658 025,80 заменить на цифру 2 596 973,40; по ФБ цифру 2 384 755,95 заменить на цифру 880 531,08; по ОБ цифру 2 881 168,66 заменить на цифру 1 716 442,32; по МБ цифру 392 101,19 заменить на цифру 0,00.

В приложение 3 к Порядку принятия решений о разработке муниципальной программы Баганского района, а также формирования и реализации указанных программ в табличном варианте Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Баганском районе» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 года в целях участия в государственной программе Новосибирской области, слова «Обеспечение жильем молодых семей в Новосибирской области» заменить на слова «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области» и

- в строке №1 «Количество молодых семей, получивших социальную выплату» в графе 5 «2025» цифру 5 заменить на цифру 2; в графе 6 «2026» цифру 6 заменить на цифру 2 (цифру предоставило Министерство строительства НСО).

В приложение 4 к Порядку принятия решений о разработке муниципальной программы Баганского района, а также формирования и реализации указанных программ в табличном варианте «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Баганском районе» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 года

в целях участия в государственной программе Новосибирской области, слова «Обеспечение жильем молодых семей в Новосибирской области» заменить на слова «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области» и:

- в строке «Предоставление социальных выплат молодым семьям»:

по позиции «Всего на реализацию указанного мероприятия» цифру 5 658 025,80 заменить на цифру 2 596 973,40, по графе 9 цифру 14 793 338,70 заменить на цифру 11 732 286,30;

по позиции «федеральный бюджет» в графе 4 – цифру 1 216 215,77 заменить на цифру 1 066 551,56; в графе 5 - цифру 2 384 755,95 заменить на цифру 880 531,08; в графе 9 – цифру 6 235 144,32 заменить на цифру 4 581 255,24;

по позиции «областной бюджет» в графе 4 – цифру 1 469 384,23 заменить на цифру 1 618 979,57; в графе 5 – цифру 2 881 168,66 заменить на цифру 1 716 442,32; в графе 9 – цифру 7 533 056,96 заменить на цифру 6 517 925,96;

по позиции «бюджет района» в графе 4 – цифру 199 926,00 заменить на цифру 199 994,87; в графе 5 – цифру 392 101,19 заменить на цифру 0,00; в графе 9 – цифру 1 025 137,42 заменить на цифру 633 105,10.

В приложение 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальной программы Баганского района, а также формирования и реализации указанных программ в табличном варианте «Сведения о ходе реализации муниципальной программы (о выполнении программных мероприятий) «Обеспечение жильем молодых семей в Баганском районе» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 года в целях участия в государственной программе Новосибирской области, слова «Обеспечение жильем молодых семей в Новосибирской области» заменить на слова «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области» и:

- в строке 1 «Предоставление социальных выплат молодым семьям»:

по позиции «Итого по программе» в графе 3 цифру 2 885 526,00 заменить на цифру 2 596 973,00; в графе 4 цифру 2 885 526,00 заменить на цифру 2 596 973,00; в графе 7 цифру 2 885 526,00 заменить на цифру 2 596 973,00;

по позиции «Федеральный бюджет» в графе 3 цифру 1 216 215,77 заменить на цифру 880 531,08; в графе 4 цифру 1 216 215,77 заменить на цифру 880 531,08; в графе 7 цифру 1 216 215,77 заменить на цифру 880 531,08;

по позиции «Областной бюджет» в графе 3 цифру 1 469 384,23 заменить на цифру 1 716 442,32; в графе 4 цифру 1 469 384,23 заменить на цифру 1 716 442,32; в графе 7 цифру 1 469 384,23 заменить на цифру 1 716 442,32;

по позиции «Бюджет района» в графе 3 цифру 199 926,00 заменить на цифру 0,00; в графе 4 цифру 199 926,00 заменить на цифру 0,00; в графе 7 цифру 199 926,00 заменить на цифру 0,00;

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Баганского района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области «Бюллетене органов местного самоуправления Баганского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Баганского района Бреус Анастасию Олеговну.



АДМИНИСТРАЦИЯ
БАГАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2026

№ 134

О создании сборных, приемных эвакуационных пунктов
на территории Баганского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2024 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Законом Новосибирской области от 13.12.2006 № 63-ОЗ «О защите населения и территории Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», Приказами и организационно-методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, администрация Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) перечень сборных эвакуационных пунктов на территории Баганского района Новосибирской области (приложение 1);

2) перечень приемных эвакуационных пунктов на территории Баганского района Новосибирской области (приложение 2);

3) положение о сборных эвакуационных пунктах на территории Баганского района Новосибирской области (приложение 3);

4) функциональные обязанности персонала сборного эвакуационного пункта (приложение 4);

5) положение о приемных эвакуационных пунктах на территории Баганского района Новосибирской области (приложение 5);

6) функциональные обязанности персонала приемного эвакуационного пункта (приложение 6).

2. Руководителям организаций, предприятий и учреждений, на базе которых создаются сборные, приемные эвакуационные пункты на территории Баганского района Новосибирской области:

1) организовать работу сборных, приемных эвакуационных пунктов согласно соответствующим положениям;

2) утвердить локальными правовыми актами руководство и составы сборных, приемных эвакуационных пунктов.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Баганского района Новосибирской области №213а от 07.04.2017 года «О создании приемных эвакуационных пунктов на территории Баганского района»;

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

12.02.2026 года № 03(398)

Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Баганского района Новосибирской области, опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Баганского района Новосибирской области О.В.Пилипушка

Глава Баганского района
Новосибирской области

А.А. Воличенко

Перечень сборных эвакуационных пунктов
на территории Баганского района Новосибирской области

Номер СЭП	Место размещения и наименование	Адрес расположения	Примечание
1	Администрация Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области	Новосибирская области, с.Баган, ул. М.Горького, 18	
2	Администрация Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области	Новосибирская области, с.Андреевка, ул.Центральная,20	
3	Администрация Лозовского сельсовета Баганского района Новосибирской области	Новосибирская области, с.Лозовское, ул. Центральная, 1а	
4	Администрация Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области	Новосибирская области, с.Ивановка, ул.Центральная, 27	
5	Администрация Казанского сельсовета Баганского района Новосибирской области	Новосибирская области, с.Казанка. ул.Школьная, 15	
6	Администрация Кузнецовского сельсовета Баганского района Новосибирской области	Новосибирская области, с.Кузнецовка, ул. Центральная, 26/2	
7	Администрация Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области	Новосибирская области, с.Палецкое, ул. Октябрьская, 27	
8	Администрация Мироновского сельсовета Баганского района Новосибирской области	Новосибирская области, с.Мироновка, ул. Центральная, 38	

12.02.2026 года № 03(398)

Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района

Номер СЭП	Место размещения и наименование	Адрес расположения	Примечание
9.	Администрация Савкинского сельсовета Баганского района Новосибирской области	Новосибирская области, с.Савкино, ул. Лескова, 57	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Баганского района
Новосибирской области
12.02.2026 № 134

Перечень приемных эвакуационных пунктов
на территории Баганского района Новосибирской области

Номер ПЭП	Муниципальное образование, база развёртывания ПЭП	Адрес расположения	Примечание
1.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Баганского района» Новосибирской области	Новосибирская область, с.Баган, ул.М.Горького, 30	
2.	Андреевский Дом культуры	Новосибирская область, с.Андреевка, ул. Центральная, 20/1	
3.	Ивановский Дом культуры	Новосибирская область, с.Ивановка, ул.Центральная, 29	
4.	Казанский Дом культуры	Новосибирская область, с.Казанка, ул. Центральная, 30	
5.	Кузнецовский сельский клуб	Новосибирская область, с.Кузнецовка, ул. Центральная, 27	

12.02.2026 года № 03(398)

Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района

Номер ПЭП	Муниципальное образование, база развёртывания ПЭП	Адрес расположения	Примечание
6.	Лозовской сельский клуб	Новосибирская область, с.Лозовское, ул. Центральная, 12а	
7.	Мироновский Дом культуры	Новосибирская область, с.Мироновка, ул. Центральная, 41	
8.	Палецкий Дом культуры	Новосибирская область, с.Палецкое, ул.Октябрьская, 18	
9.	Савкинский Дом культуры	Новосибирская область, с.Савкино, ул. Садовая, 32	

Положение о сборных эвакуационных пунктах
на территории Баганского района Новосибирской области

I. Общие положения.

1. Сборные эвакуационные пункты (далее - СЭП) предназначаются для сбора и учета эвакуируемого населения, организованной отправки его в безопасные районы и создается на базе организации, предприятий, учреждений (далее - организации). СЭП располагаются в зданиях общественного назначения вблизи пунктов посадки на транспорт и в исходных пунктах маршрутов пешей эвакуации.

2. СЭП обеспечивает связь с эвакуационной (эвакоприемной) комиссией Баганского района Новосибирской области (далее - эвакуационная (эвакоприемная) комиссия), приемными пунктами эвакуации, расположенными в безопасных районах.

3. К СЭП прикрепляются организации, работники и неработающие члены семей, остальное население.

II. Организационная структура СЭП

4. Примерный состав администрации СЭП:

- 1) начальник СЭП;
- 2) заместитель начальника СЭП;
- 3) группа оповещения и связи - 2 чел.;
- 4) группа регистрации и учета эваконаселения - 3 чел.;
- 5) группа формирования эшелонов и колонн - 2 чел.;
- 6) группа охраны общественного порядка - 1 чел. (по согласованию возможно закрепление сотрудников от ОП Баганское МО МВД России «Карасукский»);
- 7) комендантская служба - 1 чел.;
- 8) стол справок - 1 чел.;
- 9) медицинский пункт - 1 чел. (по согласованию возможно закрепление сотрудников от ГБУЗ НСО «Баганская ЦРБ»);
- 10) комната матери и ребенка - 1 чел.

5. Состав сборного эвакуационного пункта комплектуется из рабочих и служащих организации, ответственной за развертывание СЭП, на базе которых они разворачиваются.

III. Основные задачи СЭП

6. Основными задачами СЭП являются:

1) поддержание связи с эвакуационной (эвакоприемной) комиссией, объектами, приписанными к СЭП, транспортными организациями, пунктами посадки населения на транспорт, исходными пунктами маршрутов пешей эвакуации, промежуточными пунктами эвакуации;

2) регистрация прибывающего на СЭП населения, распределение его по транспорту или пешим колоннам и отправка на пункт посадки или исходный пункт маршрута пешей эвакуации;

3) контроль за своевременной подачей транспортных средств на пункт посадки, организацией отправки эвакуируемого населения в безопасные районы;

4) ведение учета эвакуируемого населения, вывозимого (выводимого) в безопасные районы и предоставление об этом сведений в районную эвакуационную комиссию;

5) оказание необходимой медицинской помощи больным во время нахождения их на СЭП;

6) обеспечение соблюдения эвакуируемым населением общественного порядка и укрытие его в помещениях подземного пространства по сигналам гражданской обороны.

IV. Организация работы администрации СЭП

7. Руководитель СЭП, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования СЭП, практическое обучение администрации СЭП и несет персональную ответственность за готовность СЭП.

8. В своей деятельности администрация СЭП подчиняется эвакуационной (эвакоприемной) комиссии и взаимодействует с организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий.

9. Для обеспечения необходимых условий работы администрации СЭП и выполнения возложенных задач на СЭП оборудуются мебелью, средствами связи, освещением, противопожарным инвентарем и другим имуществом. Вывешиваются, устанавливаются на рабочих местах, в помещениях соответствующие вывески, таблички, указатели.

В помещении СЭП на общедоступном месте вывешиваются:

1) схема организации СЭП;

2) указатели направления движения к месту расположения защитных сооружений (подвальных помещений);

3) схема размещения структурных подразделений СЭП в здании;

4) указатели направления движения к местам посадки на автомобильный транспорт или формированию пешей колонны для эвакуации в безопасные районы;

5) таблица сигналов гражданской обороны;

6) памятка населению «Эвакуируемый должен иметь с собой».

10. В целях организации работы СЭП разрабатываются следующие документы:

1) выписка из соответствующего нормативного правового акта о создании СЭП;

2) приказ руководителя организации о назначении состава СЭП;

3) штатно-должностной список личного состава СЭП;

4) функциональные обязанности и инструкции должностных лиц администрации СЭП;

5) схема оповещения СЭП;

6) календарный план работы СЭП;

7) выписка из плана эвакуации населения;

8) списки руководителей (с указанием фамилии, имени, отчества и номера телефона) эвакуационной (эвакоприемной) комиссии, организаций, закрепленных за СЭП, транспортных организаций, поставляющих транспорт на СЭП;

9) журнал отданных и принятых распоряжений, донесений;

10) график отправки эвакуанаселения с СЭП;

11) журнал учета эвакуанаселения, прибывшего на СЭП в составе организации;

12) журнал учета эвакуанаселения, прибывшего на СЭП не в составе организации;

13) журнал учета выдачи сопроводительных ведомостей;

14) журнал учета выдачи посадочных талонов;

15) журнал учета прибытия транспорта на СЭП;

16) журнал учета отправки эвакуируемых с СЭП;

17) формы специальных пропусков;

18) посадочные талоны;

19) образцы ордеров на права занятия жилых и нежилых помещений в безопасных районах;

20) ведомость учета эвакуанаселения, прибывшего на СЭП;

21) ведомость учета населения, эвакуированного с СЭП;

22) журнал учета оказания медицинской помощью;

23) табель оснащения СЭП;

24) журнал учета занятий с личным составом СЭП.

11. Весь личный состав администрации СЭП должен иметь на груди бейджи с указанием должности, фамилии, имени, отчества.

V. Порядок приведения СЭП в готовность

12. Приведение СЭП в готовность к действиям по предназначению осуществляется с получением распоряжения (сигнала), поступающего от руководителя гражданской обороной Баганского района Новосибирской области или председателя эвакуационной комиссии.

13. Все мероприятия по приведению СЭП в готовность, включая оповещение и сбор личного состава, обеспечение его средствами индивидуальной защиты, доставку имущества, оборудования и необходимой рабочей документации, приемку помещений СЭП, а также вопросы организации управления осуществляются в соответствии с календарным планом работы СЭП, который разрабатывается в мирное время.

14. На приведение СЭП в готовность к действиям по предназначению отводится не более 4-х часов после получения распоряжения (сигнала) на проведение эвакуационных мероприятий.

15. В мирное время:

1) разрабатывается необходимая планирующая и рабочая документация;

2) обеспечивается укомплектование СЭП личным составом;

3) осуществляется приобретение и хранение необходимых для развертывания и работы СЭП материально-технических средств;

4) уточняется схема оповещения личного состава администрации СЭП в рабочее и нерабочее время;

5) определяются места работы администрации СЭП;

6) уточняются каналы связи СЭП с эвакуационной (эвакоприемной) комиссией, с организациями закрепленными за СЭП, силами охраны общественного порядка, медицинской службой и приемными эвакуационными пунктами в безопасных районах;

7) уточняются силы обеспечения охраны общественного порядка и приписанный медицинский персонал.

16. С получением распоряжения (сигнала) на приведение гражданской обороны в готовность:

1) организуется оповещение и сбор личного состава администрации СЭП;

2) личный состав СЭП обеспечивается средствами индивидуальной защиты и необходимой рабочей документацией;

3) принимаются и оборудуются помещения СЭП, устанавливаются соответствующие указатели и обозначения;

4) проверяется готовность защитных сооружений для размещения эвакуируемого населения;

5) устанавливается связь с эвакуационной (эвакоприемной) комиссией, с эвакуационными органами организаций, закрепленными за СЭП, силами охраны общественного порядка, медицинской службой и приемными эвакуационными пунктами безопасных районах;

6) организуется круглосуточное дежурство из числа личного состава администрации СЭП;

7) в эвакуационных органах организаций, закрепленными за СЭП, уточняется численность населения, подлежащего эвакуации;

8) на СЭП и подходах к нему организуется охрана общественного порядка, выставляются посты регулирования и пешие патрули;

9) представляется донесение в эвакуационную (эвакоприемную) комиссию о проведении подготовительных мероприятий и готовности СЭП к проведению эвакуации населения.

17. С получением распоряжения (сигнала) на проведение эвакуационных мероприятий:

1) осуществляется сбор личного состава СЭП и постановка задач по проведению эвакуации населения, организуется ведение рабочей документации;

2) осуществляется сбор и регистрация эвакуируемого населения, формирование эвакуационных колонн (эшелонов) и отправка населения;

3) в ходе эвакуации уточняется численность населения, подлежащего вывозу (выводу), время прибытия его на СЭП, данные сведения вносятся в график отправки;

4) поддерживается непрерывная связь с эвакуационной (эвакоприемной) комиссией, с эвакуационными органами организаций, закрепленными за СЭП, приемными эвакуационными пунктами в безопасных районах;

5) обеспечивается охрана общественного порядка, пожарная безопасность, оказывается медицинская помощь нуждающимся и укрытие эвакуируемого населения в защитных сооружениях;

6) представляются донесения в эвакуационную (эвакоприемную) комиссию о ходе проведения эвакуации;

7) по завершению эвакуационных мероприятий с разрешения эвакуационной (эвакоприемной) комиссии организуется эвакуация личного состава СЭП с последним отходящим или специально выделенным транспортом.

VI. Подготовка личного состава администрации СЭП

18. Для лиц, впервые назначенных на должность начальника СЭП и заместителя начальника СЭП обучение проводится на курсах ГО или в УМЦ.

19. Курсовое обучение или повышение квалификации в течение первого года работы начальника СЭП являются обязательными, в дальнейшем подготовка обязательна не реже одного раза в 5 лет.

20. Подготовка личного состава СЭП организуется начальником или заместителем начальника СЭП и проводится по учебным планам и программам по месту работы.

21. Минимум один раз в 3 года в рамках проводимых учений и тренировок практически отрабатываются вопросы оповещения и сбора администрации, развертывания и приведения в готовность к работе СЭП.

Функциональные обязанности персонала сборного эвакуационного пункта

I. Начальник сборного эвакуационного пункта

1. Начальник сборного эвакуационного пункта (далее - СЭП) подчиняется председателю эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Баганского района Новосибирской области (далее - эвакуационная (эвакоприемная) комиссия) и несет ответственность за подготовку личного состава СЭП, организацию работы и своевременное выполнение задач по подготовке и проведению эвакуационных мероприятий.

2. Начальник СЭП обязан:

2.1. В мирное время:

1) укомплектовать СЭП личным составом, разработать и своевременно корректировать документы;

2) определить рабочие места, изучить приписанные объекты, средства связи, маршруты вывоза и вывода людей, и места укрытий;

3) знать источники получения всего необходимого для работы, обеспечивать личный состав средствами индивидуальной защиты;

4) проводить занятия и тренировки с личным составом.

2.2. При переводе с мирного на военное положение:

1) собрать личный состав, выдать документы и поставить задачи на проведение подготовительных мероприятий, контролировать прием помещений, их оборудование и обозначения;

2) проверить связь с эвакуационной (эвакоприемной) комиссией, приписанными объектами экономики и транспортными органами (организациями), уточнить эвакомероприятия;

3) организовать работу по уточнению документов, обеспечению личного состава и установить круглосуточное дежурство на СЭП;

4) представлять донесения о выполнении подготовительных мероприятий.

2.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

1) с получением распоряжения о начале эвакуации получить документы своего СЭП и указания председателя эвакуационной (эвакоприемной) комиссии;

2) в срок не более четырех часов развернуть СЭП (собрать личный состав сборного эвакопункта, поставить им задачи, принять помещения, установить связь), лично проверить готовность сборного эвакопункта к работе. О готовности СЭП доложить председателю эвакуационной (эвакоприемной) комиссии;

2.4. С началом прибытия населения руководить работой всех элементов СЭП:

1) проводить лично инструктаж начальников колонн и вести журнал полученных и отданных распоряжений;

2) докладывать каждые два часа председателю эвакуационной (эвакоприемной) комиссии о количестве эвакуированных;

3) при отправке каждой колонны делать отметки и расписываться в маршрутном листе начальника колонны;

4) по окончании работы СЭП представить донесение в эвакуационную (эвакоприемную) комиссию;

- 5) сдать помещения и оборудование СЭП;
- 6) организовать отправку администрации СЭП в безопасную зону.

II. Заместитель начальника сборного эвакуационного пункта

3. Заместитель начальника СЭП отвечает за разработку документации, обеспечение СЭП необходимым оборудованием и имуществом, подготовку администрации и практическое проведение приема и регистрации эвакуируемого населения; за развертывание СЭП и работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта.

Заместитель начальника СЭП подчиняется начальнику СЭП. В отсутствие начальника СЭП заместитель начальника СЭП выполняет его обязанности.

4. Заместитель начальника СЭП обязан:

4.1. В мирное время:

1) знать руководящие документы по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения;

2) изучить порядок развертывания СЭП;

3) организовать разработку документации СЭП;

4) организовать подготовку личного состава;

5) организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;

6) заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи;

7) проводить практическую отработку вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации СЭП;

8) участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией Баганского района Новосибирской области, органами по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

4.2. При переводе с мирного на военное положение:

1) организовать оповещение и сбор членов СЭП с началом эвакуационных мероприятий;

2) в установленный срок привести в готовность к приему и регистрации эвакуируемого населения личный состав, помещение, связь и оборудование СЭП;

3) провести полное развертывание СЭП и подготовку к приему и регистрации населения;

4) поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для СЭП;

5) руководить работой группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и стола справок.

4.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

1) получить документы своего СЭП и указания начальника СЭП;

2) организовать и контролировать прием и регистрацию эвакуируемого населения;

3) организовать работу с организациями, выделяющими транспорт для СЭП;

4) обеспечить охрану общественного порядка, а также работу комнаты матери и ребенка и стола справок.

III. Группа оповещения и связи

5. Группа оповещения и связи обеспечивает готовность системы оповещения связи, организацию и поддержание связи с эвакуационной (эвакоприемной) комиссией, объектами экономики, приписанными к СЭП, исходными пунктами маршрутов пешей эвакуации, информирование их о времени прибытия населения на СЭП и времени отправления его в безопасную зону.

Старший группы оповещения и связи подчиняется начальнику СЭП и работает под его непосредственным руководством.

6. Старший группы оповещения и связи обязан:

6.1. В мирное время:

- 1) осуществлять постоянный контроль за готовностью системы оповещения и связи;
- 2) осуществлять контрольные проверки готовности систем оповещения и связи объектов экономики с эвакуационной (эвакоприемной) комиссией;
- 3) разработать рабочие документы и проводить занятия с личным составом группы.

3.2.2. При переводе с мирного на военное положение:

- 1) организовать и контролировать приведение в полную готовность системы оповещения и связи населения;
- 2) организовать и контролировать поддержание связи по всем имеющимся средствам с вышестоящими и взаимодействующими эвакуационными органами.

6.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- 1) организовать и контролировать ход оповещения населения о начале эвакуации;
- 2) организовать связь по всем имеющимся средствам с вышестоящими и взаимодействующими эвакуационными органами;
- 3) передавать доклады и донесения о выполнении эвакомероприятий.

IV. Группа регистрации и учета эвакуанаселения

7. Группа регистрации и учета контролирует своевременное прибытие эвакуируемого населения на СЭП и ведет его учет.

8. Начальник группы обязан:

8.1. В мирное время:

- 1) разрабатывать рабочие документы и проводить занятия с группой;
- 2) знать место работы группы, приписанные объекты экономики к СЭП и маршруты эвакуации;
- 3) распределять объекты экономики, приписанные к СЭП между помощниками.

8.2. При переводе с мирного на военное положение:

- 1) собрать и подготовить группу к работе;
- 2) установить связь с эвакуационной (эвакоприемной) комиссией и приписанными объектами экономики, уточнить время прибытия на СЭП.

8.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- 1) контролировать прибытие и учет эвакуанаселения;
- 2) обобщать данные и вести рабочие и отчетные документы.

V. Группа формирования и отправки колонн

9. Группа формирования и отправки колонн формирует эвакоколонны, контролирует и осуществляет их отправку.

10. Начальник группы подчиняется начальнику СЭП и отвечает за формирование колонн и их отправку.

11. Начальник группы обязан:

11.1. В мирное время:

- 1) разработать рабочие документы, знать рабочее место, проводить занятия с группой;
- 2) изучить пункты посадки эвакуанаселения.

11.2. При переводе с мирного на военное положение:

- 1) собрать и подготовить группу к работе;
- 2) установить связь с пунктом посадки и эвакомаршрутами;
- 3) уточнить расчеты (ведомости) формирования эвакоколонн и время их отправки.

11.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- 1) собрать и организовать работу группы;

- 2) контролировать распределение людей объектов экономики по транспортным средствам и их своевременную отправку;
- 3) оформлять документы начальников колонн и представляет их начальству СЭП;
- 4) проверять наличие документов у представителей объектов экономики;
- 5) вести рабочие документы.

VI. Группа охраны общественного порядка (ООП)

12. Начальник группы ООП подчиняется начальнику СЭП и отвечает за охрану, поддержание порядка и регулирование движения колонн.

13. Начальник группы ООП обязан:

13.1. В мирное время:

- 1) изучить размещение СЭП, маршруты следования на пункты посадки;
- 2) разработать рабочие документы и проводить занятия с личным составом группы.

13.2. При переводе с мирного на военное положение:

1) определить порядок несения службы и расчеты личного состава для охраны СЭП, под держание порядка и регулирование движения эвакуанаселения на нем;

2) привести личный состав группы в готовность к работе;

3) организовать круглосуточную охрану СЭП и средств связи;

4) установить связь с представителями службы в составе эвакуационной (эвакоприемной) комиссии и подразделением полиции.

13.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

1) обеспечить ООП и регулирование движения эвакуанаселения на СЭП и пунктах посадки;

2) организовать сопровождение колонн до пунктов посадки;

3) принимать меры по наведению порядка;

4) о текущей ситуации и проводимых мероприятиях докладывать начальнику СЭП.

VII. Комендантская служба

14. Комендантская служба готовит помещения СЭП и обеспечивает личный состав СЭП всем необходимым для работы, защиты и отдыха.

15. Комендантская служба подчиняется начальнику СЭП и отвечает за готовность помещения, его оборудование и обеспечение защиты людей, пожарную безопасность СЭП.

16. В обязанности комендантской службы входит:

16.1. В мирное время:

1) изучить расположение СЭП, знать все рабочие места, маршруты следования, порядок прохождения эвакуанаселения;

2) иметь перечень необходимого имущества, средств связи, средств защиты и знать источники их получения;

3) подготовить все необходимое для функционирования СЭП обеспечение.

16.2. При переводе с мирного на военное положение:

1) подготовить и выдать средства индивидуальной защиты для личного состава СЭП;

2) принять оборудование, обозначить помещения, маршруты следования;

3) обеспечить СЭП средствами оповещения и передвижения;

16.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

1) следить за соблюдением порядка и мер пожарной безопасности на СЭП, организовать питание и отдых администрации СЭП;

2) по завершении работы сдать помещение СЭП под охрану.

VIII. Стол справок

17. Стол справок СЭП организует сбор информации и выдачу справок по эвакуовопросам.
18. Информатор подчиняется начальнику СЭП и отвечает за достоверную информацию и выдачу справок по эвакуовопросам.

19. Информатор обязан:

19.1. В мирное время:

1) разработать справочные документы и тексты объявлений;

2) знать рабочее место и маршруты следования на СЭП.

19.2. При переводе с мирного на военное положение:

1) прибыть на СЭП, получить документы, подготовить рабочее место;

2) изучить размещение СЭП и эвакуомаршруты, изучить текст объявлений и справочные материалы.

19.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

1) своевременно объявлять посадку (построение) и отправку колонн эвакуонаселения, выдавать и объявлять справки по вопросам обеспечения эвакуомероприятий.

IX. Медицинский пункт

20. Медицинский пункт СЭП проводит профилактическую работу и оказывает помощь эвакуонаселению на СЭП.

21. В обязанности медицинского пункта входит:

21.1. В мирное время:

1) разработать рабочие документы;

2) знать рабочее место размещения медицинского пункта, источники получения медицинского имущества и инструмента.

21.2. При переводе с мирного на военное положение:

1) прибыть на СЭП, получить документы, подготовить средства индивидуальной защиты;

2) уточнить медицинское обеспечение, установить связь с представителями медицинской службы в составе СЭП и ближайшим медицинским учреждением;

3) контролирует санитарное состояние СЭП.

21.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

1) прибыть на СЭП и приступить к работе;

2) проводить профилактическую работу, выявлять больных среди эвакуонаселения, оказывать им медпомощь;

3) контролировать медицинское обеспечение колонн и санитарное состояние СЭП;

4) вести журнал приема больных.

X. Комната матери и ребенка

22. Дежурный по комнате матери и ребенка СЭП подчиняется начальнику СЭП. Дежурный по комнате матери и ребенка призван оказывать необходимую помощь эвакуируемых с детьми.

23. Дежурный по комнате матери и ребенка СЭП обязан:

23.1. В мирное время:

1) изучить свои обязанности;

2) согласовывать с начальником эвакуопункта перечень имущества для развертывания комнаты матери и ребенка;

3) установить контакты с руководством учреждений, в здании которых планируется развернуть СЭП, и согласовать с ним вопросы выделения необходимого инвентаря;

4) организовать приобретения недостающего для комнаты матери и ребенка имущества;

5) участвовать в учениях гражданской обороны с привлечением эвакоорганов и присутствовать на занятиях.

23.2. При переводе с мирного на военное положение:

1) прибыть на СЭП;

2) уточнить перечень необходимого имущества для развертывания комнаты матери и ребенка.

23.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

1) прибыть на СЭП;

2) уточнить свою задачу;

3) принять выделенное помещение и развернуть в нем комнату матери и ребенка;

4) по мере поступления эвакуируемого населения оказывать при необходимости помощь родителям в обслуживании детей;

5) при развертывании на СЭП взаимодействовать с его медицинским персоналом;

6) после свертывания СЭП сдать коменданту имущество и привести освободившееся помещение в надлежащее состояние.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению администрации
Баганского района
Новосибирской области
12.02.2026 № 134

Положение о приемных эвакуационных пунктах
на территории Баганского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Приемный эвакуационный пункт (далее - ПЭП) предназначаются для приема и учета прибывающего эвакуируемого населения из зон возможных опасностей. ПЭП располагаются в помещениях зданий общественного назначения вблизи пунктов высадки из транспорта и в конечных пунктах маршрутов пешей эвакуации.

2. ПЭП обеспечивает связь с эвакуационной (эвакоприемной) комиссией Баганского района Новосибирской области (далее - эвакуационная (эвакоприемная) комиссия), сборными пунктами эвакуации.

3. В мирное время при планировании подготовки и проведения эвакуационных мероприятий на территории Баганского района Новосибирской области решением эвакуационной (эвакоприемной) комиссии определяются:

1) количество ПЭП, в зависимости от количества эвакуируемого населения;

2) перечень организаций, на базе которых разворачиваются ПЭП;

3) приписка эвакуируемого населения к ПЭП.

II. Основные задачи приёмного эвакуационного пункта

4. Основными задачами приёмного эвакуационного пункта являются:

1) ведение учета эвакуированного населения, прибывающего на ПЭП

2) отправка прибывшего населения в места постоянного размещения.

3) поддержание связи с эвакуационной (эвакоприемной) комиссией, организациями, приписанными к ПЭП, сборными эвакуационными пунктами (СЭП) и информирование их о времени прибытия населения на ПЭП.

4) оказание первой помощи населению во время нахождения на ПЭП.

5) обеспечение общественного порядка на ПЭП.

6) при необходимости - оборудование укрытий для эвакуированного населения.

7) в сроки, определенные табелем срочных донесений, представление в эвакуационную (эвакоприемную) комиссию сведений с нарастающим итогом о ходе прибывающего эвакуируемого населения по видам транспорта и пешим порядком.

III. Организационная система ПЭП

5. Для обеспечения работы ПЭП при его развертывании в состав администрации ПЭП включаются сотрудники ОП «Баганское» МО МВД России «Карасукский», медицинский персонал ГБУЗ НСО «Баганская ЦРБ» (в том числе персонал врачебных амбулаторий, ФАП). Расчет выделения указанных сил и средств определяет эвакуационная (эвакоприемная) комиссия при планировании подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, на основании письменных заявок. Письменные заявки на выделение сил и средств согласно расчету направляются руководителям соответствующих организаций.

6. Руководит работой ПЭП начальник ПЭП.

7. Примерный состав администрации ПЭП:

1) начальник ПЭП - 1 чел.;

2) заместитель начальника ПЭП - 1 чел.;

3) группа встречи, приема и размещения эвакопоселения - 2 - 5 чел.;

4) группа учета эвакопоселения - 2 - 4 чел.;

5) группа отправки и сопровождения эвакопоселения - 2 - 4 чел.;

6) медицинский пункт - 1 - 2 чел. (по согласованию возможно закрепление сотрудников от ГБУЗ НСО «Баганская ЦРБ»);

7) комната матери и ребенка - 1 - 2 чел.;

8) группа охраны общественного порядка - 1 - 3 чел. (по согласованию возможно закрепление сотрудников от ОП «Баганское» МО МВД России «Карасукский»);

9) стол справок - 1 чел.;

10) комендантская служба - 1 чел.

IV. Порядок работы администрации ПЭП

7. В мирное время администрация ПЭП планирует и организует свою работу на предстоящий год. Планом работы должны быть предусмотрены следующие мероприятия:

1) разработка, корректировка документов для работы ПЭП, а также подготовка помещений, имущества и средств связи, необходимых для развертывания и работы ПЭП в исполнительный период;

2) участие в проводимых учениях, тренировках и других мероприятиях ГО;

3) обучение личного состава администрации СЭП.

8. При приведении ПЭП в готовность по распоряжению эвакуационной (эвакоприемной) комиссии:

1) организуется оповещение, сбор личного состава ПЭП, его обеспечение рабочими документами;

2) принимаются, оборудуются и обозначаются помещения для работы администрации ПЭП и места приема эвакуируемого населения;

3) устанавливается связь с приписанными организациями, организациями жилищно-коммунального хозяйства, обслуживающими жилой фонд и транспортными организациями, которым даются соответствующие указания на проведение подготовительных мероприятий;

4) организации ЖКХ в целях оповещения населения о подготовке к приему эвакуированного населения готовят тексты объявлений в необходимом количестве на бумажных носителях, размещают их на досках объявлений подъездов домов в жилом фонде, осуществляют подомовой обход, уточняют (назначают) старших жилых домов и подъездов, уточняют с ними порядок связи и взаимодействия;

5) уточняются силы и средства, выделяемые в администрацию ПЭП для охраны общественного порядка, медицинского и транспортного обеспечения;

6) уточняются рабочие документы администрации ПЭП;

7) организуется круглосуточное дежурство;

8) представляются донесения в эвакуационную (эвакоприемной) комиссию о ходе выполнения подготовительных мероприятий.

9. С получением распоряжения на проведение приема эвакуируемого населения:

1) по распоряжению эвакуационной (эвакоприемной) комиссии администрация ПЭП в течение 4 часов полностью разворачивается и приступает к работе;

2) ведет учет эвакуированного населения, прибывающего на ПЭП;

3) отправляет прибывшее население в места постоянного размещения и ведет учет данной категории эвакуируемых;

4) представляет донесения эвакуационную (эвакоприемной) комиссию о ходе выполнения эвакоприемных мероприятий;

5) по окончании выполнения эвакоприемных мероприятий администрация ПЭП по распоряжению эвакуационной (эвакоприемной) комиссии сворачивает свою деятельность.

V. Обучение администрации ПЭП

10. Для лиц, впервые назначенных на должность начальника ПЭП и заместителя начальника ПЭП обучение проводится на курсах ГО или в УМЦ.

11. Курсовое обучение или повышение квалификации в течение первого года работы начальника ПЭП являются обязательными, в дальнейшем подготовка обязательна не реже одного раза в 5 лет.

12. Подготовка личного состава ПЭП организуется начальником или заместителем начальника ПЭП и проводится по учебным планам и программам по месту работы.

13. Минимум один раз в 3 года в рамках проводимых учений и тренировок практически отрабатываются вопросы оповещения и сбора администрации, развертывания и приведения в готовность к работе ПЭП.

VI. Перечень документов, разрабатываемых администрацией ПЭП

14. В целях организации работы ПЭП разрабатываются следующие документы:

1) выписка из постановления администрации Баганского района Новосибирской области о создании ПЭП;

2) приказ руководителя объекта, на базе которого развертывается ПЭП, об организации работы ПЭП;

3) положение об организации работы ПЭП;

4) состав приемного эвакуационного пункта;

5) функциональные обязанности личного состава ПЭП;

6) план работы ПЭП на год;

7) календарный план основных мероприятий ПЭП;

- 8) схема оповещения и сбора личного состава ПЭП;
- 9) схема организации управления и связи;
- 10) схема размещения ПЭП;
- 11) ордера и другие расчеты по занятию и оборудованию служебных и жилых помещений в особый период;
- 12) выписка из Плана эвакуационных мероприятий Баганского района Новосибирской области;
- 13) расчет размещения эвакуанаселения по населенным пунктам ПЭП;
- 14) журнал учета занятий с личным составом ПЭП;
- 15) схема размещения эвакуанаселения объектов экономики по населенным пунктам ПЭП;
- 16) журнал отданных и принятых распоряжений, донесений;
- 17) график прибытия и отправки эвакуанаселения по населенным пунктам с ПЭП;
- 18) журнал учета прибывающего эвакуанаселения на ПЭП;
- 19) журнал регистрации приема и места расселения, поступивших в комнату матери и ребенка на ПЭП;
- 20) журнал учета больных, поступивших в медицинский пункт ПЭП;
- 21) график отправки эвакуанаселения с ПЭП по населенным пунктам в сутки;
- 22) расчет размещения эвакуанаселения на ПЭП;
- 23) расчет укрытия эвакуируемого населения на территории ПЭП;
- 24) расчет транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий на ПЭП;
- 25) протоколы заседаний личного состава ПЭП.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению администрации
Баганского района
Новосибирской области
12.02.2026 № 134

Функциональные обязанности персонала приемного эвакуационного пункта

I. Начальник ПЭП

1. Начальник приемного эвакуационного пункта подчиняется председателю эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Баганского района Новосибирской области (далее - эвакуационная (эвакоприемная) комиссия) и несет ответственность за подготовку личного состава ПЭП, организацию работы ПЭП и своевременную отправку эвакуируемого населения из ПЭП к местам постоянного размещения.

Начальнику ПЭП подчиняется весь личный состав ПЭП и население, находящееся на ПЭП.

2. Начальник ПЭП обязан:

2.1. В мирное время:

- 1) изучить функциональные обязанности, порядок приема населения на ПЭП, маршруты эвакуации и места расселения населения в конечных пунктах муниципального образования;
- 2) укомплектовать ПЭП личным составом и готовить его к практическим действиям по организации приема и размещения эвакуируемого населения;
- 3) разработать и своевременно корректировать документы ПЭП;
- 4) обеспечить закрепление необходимых помещений для развертывания ПЭП и их оборудование необходимым имуществом и инвентарем (столы, стулья, указки, указатели, нарукавники (повязки), канцелярские принадлежности и др.);
- 5) изучить связь с эвакуационной (эвакоприемной) комиссией, муниципальным

казенным учреждением «Центр защиты населения и единая дежурно-диспетчерская служба Баганского района» (далее – МКУ ЦЗНиЕДДС), сборными эвакуационными пунктами;

6) знать контингент и численность населения, прибывающего на ПЭП, маршруты вывоза к местам расселения, количество транспорта, организации, предоставляющие автотранспорт, график подвоза населения;

7) знать содержание документов, находящихся в папке начальника ПЭП;

8) разработать график прибытия и отправки эвакуируемого населения по населенным пунктам ПЭП;

9) разработать схему оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время.

2.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

1) организовать сбор личного состава ПЭП;

2) организовать выполнение предусмотренных Календарным планом мероприятий;

3) уточнить порядок взаимодействия с СЭП, соседними ПЭП и аварийноспасательными службами.

2.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

1) с получением распоряжения о начале эвакуации в категорированных городах немедленно прибыть в эвакуационную (эвакоприемную) комиссию, получить папку своего приемного эвакопункта и указания председателя эвакуационной (эвакоприемной) комиссии;

2) собрать личный состав ПЭП;

3) дать указания руководящему составу на развертывание работы ПЭП;

4) с начала прибытия населения организует работу всех звеньев ПЭП;

5) лично встречает автоколонны с эвакуируемым населением;

6) организует отpravку эвакуируемых в места постоянного размещения;

7) через своих помощников:

а) организует регистрацию эвакуируемых, согласно представленным спискам;

б) распределяет их по населенным пунктам;

в) выделяет сопровождающих и обеспечивает их сведениями по адресам, предоставляемым для размещения эвакуируемых;

г) обеспечивает транспортом вывоз эвакуируемых с ПЭП, а при его отсутствии использование иных средств вывоза;

д) принимает меры по организации горячего питания, водоснабжения, медицинского обслуживания, охраны общественного порядка и регулирования движения совместно с аварийно-спасательными службами города (района), организаций, приписанных к ПЭП;

е) проводит инструктажи с начальниками автоколонн, пеших колонн, выдает им предписания и маршрутные листы, отдает указания о проведении предрейсовых инструктажей с водителем составом;

ж) поддерживает непрерывную связь с эвакуационной (эвакоприемной) комиссией и докладывает в установленные сроки о ходе приема и размещения эвакуируемых;

з) в случае своего отсутствия оставляет за себя заместителя или другое лицо из числа руководства приемного эвакопункта;

7) по окончании работы ПЭП представляет донесение в эвакуационную (эвакоприемную) комиссию, которое регистрируется в Журнале отданных и принятых распоряжений, донесений, сдаёт помещение и оборудование коменданту ПЭП.

II. Заместитель начальника ПЭП

3. Заместитель начальника ПЭП подчиняется начальнику и отвечает за организацию работы ПЭП и своевременную отpravку эвакуируемого населения из ПЭП к местам постоянного размещения.

Заместителю начальника ПЭП подчиняется весь личный состав ПЭП и население, находящееся на ПЭП.

В случае отсутствия начальника ПЭП заместитель начальника ПЭП исполняет его функциональные обязанности.

4. Заместитель начальника ПЭП обязан:

1) организовать регистрацию прибывающего эвакуируемого населения;
2) комплектовать прибывшее население по группам;
3) отправлять сформированные группы прибывшего населения пешим порядком или автотранспортом в назначенные пункты расселения под руководством назначенных сопровождающих.

4.1. В мирное время:

1) разрабатывать необходимую документацию по приведению в готовность ПЭП;
2) подавать предложения председателю эвакуационной (эвакоприемной) комиссии по организации и совершенствованию работы ПЭП.

4.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

1) прибыть на пункт размещения эвакуационной (эвакоприемной) комиссии, уточнить обстановку и получить задачу;

2) получить необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;

3) собрать личный состав ПЭП, провести инструктаж по организации работы ПЭП и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

4) оборудовать ПЭП и подготовить к работе;

4.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

1) руководить работой личного состава ПЭП;

2) организовать учет прибывающего населения на ПЭП;

3) совместно с эвакуационной (эвакоприемной) комиссией уточнить информацию по организации приема и дальнейшей отправке эвакуируемого населения в запланированные населенные пункты;

4) определить состав автоколонн и графики вывоза эвакуируемого населения из ПЭП;

5) лично ставить задачу начальникам колонн на осуществление эвакоперевозок;

6) принимать возможные меры к всестороннему обеспечению работы ПЭП; 7) в установленные сроки и при необходимости представлять доклады в вышестоящие эвакуационные органы.

III. Старший группы встречи, приема и размещения эвакуируемого населения

5. Старший группы встречи, приема и размещения эвакуируемого населения подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за встречу, прием и размещение прибывшего населения.

6. Старший группы встречи, приема и размещения эвакуируемого населения обязан:

6.1. В мирное время:

1) разрабатывать необходимую документацию по организации встречи, приема и временного размещения населения;

2) подготовить предложения о внесении изменений и дополнений в график приема и размещения населения, прибывающего на ПЭП;

3) подготовить схему размещения эвакуируемых организаций на ПЭП;

4) иметь расчет на размещение населения по населенным пунктам.

6.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

1) прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

2) получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

3) собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и

выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

4) оборудовать и подготовить рабочее место к работе;

6.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

1) организовать встречу прибывающих автоколонн и обеспечение высадки населения;

2) распределить прибывающее население согласно отработанным схемам размещения на ПЭП;

3) распределять эвакуируемых по населенным пунктам расселения;

4) обеспечить транспортом вывоз эвакуируемого населения в населенные пункты согласно расчету транспортного обеспечения;

5) осуществлять доставку эвакуируемого при необходимости к местам временного размещения на ПЭП;

6) предоставлять сопровождающих колонн и обеспечивать их необходимыми документами для размещения эвакуируемых по домам и квартирам;

7) при недостатке транспорта часть населения вывести пешим порядком;

8) иметь расчет размещения населения на в ходе проведения эвакуационных мероприятий, при необходимости провести уточнения и изменения в данном расчете;

9) обеспечивать подвоз личных вещей эвакуируемых, следующих в конечные пункты размещения пешим порядком;

10) по пути следования обеспечивать население питьевой водой и оказывать медицинскую помощь;

11) вести учет складов, баз, торговых точек и объектов общественного питания на территории муниципального образования, в котором располагается ПЭП;

12) уточнить расчеты на организацию питания, водоснабжение и иных видов обеспечения населения совместно с организациями, осуществляющими первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего (эвакуируемого) населения;

13) организовать, при необходимости, временное размещение нуждающихся в отдыхе эвакуируемых в ПЭП, оказать им необходимую помощь и бытовые услуги, организовать питание и отдых.

IV. Старший группы учета эвакуируемого населения

7. Старший группы учета эвакуируемого населения подчиняется начальнику ПЭП и несет ответственность за учет и регистрацию прибывшего населения.

8. Старший группы учета эвакуируемого населения обязан:

8.1. В мирное время:

1) разработать необходимую документацию по учету и регистрации прибывающего населения;

2) завести журнал учета прибывающего населения на;

3) иметь расчеты приема и размещения эвакуируемого населения по населенным пунктам ПЭП.

8.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

1) прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

2) получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

3) собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;

4) оборудовать и подготовить к работе рабочее место;

8.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

1) организовать регистрацию всех прибывших колонн в журнал учета

2) прибывающего населения на ПЭП;

3) организовать уточнение списков с наличием прибывающего населения на ПЭП;

4) на втором и третьем экземплярах списка эвакуируемых делать пометку о прибытии эвакуируемых, поставить дату, время и подпись, что является основанием для дальнейшей отправки к местам размещения в загородной зоне;

5) второй экземпляр списков оставить на приемном эвакуопункте, а третий, заверенный, передать старшему эвакоколонны.

V. Старший группы отправки и сопровождения населения

9. Старший группы отправки и сопровождения населения подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за отpravку и сопровождение прибывающего населения в запланированные населенные пункты.

10. Старший группы отправки и сопровождения населения обязан:

10.1. В мирное время:

1) разработать необходимую документацию по отправке и сопровождению прибывающего населения;

2) иметь расчет транспортного обеспечения эвакомероприятий в ПЭП;

3) разработать график отправки населения из ПЭП по населенным пунктам;

4) иметь расчеты приема и размещения эвакуируемого населения по населенным пунктам.

10.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

1) прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

2) получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

3) собрать личный состав группы, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

4) оборудовать и подготовить рабочее место к работе;

10.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

1) распределять прибывающее население по населенным пунктам;

2) обеспечивать готовность транспорта для вывоза эвакуируемых в конечные пункты размещения и доставку эвакуируемых к месту планируемого места жительства;

3) выделять сопровождающих и обеспечивать их необходимыми сведениями по размещению эвакуируемых;

4) при нехватке транспорта часть населения вывести пешим порядком согласно графику отправки населения из ПЭП по населенным пунктам;

5) иметь разработанные расчеты приема и размещения населения по населенным пунктам, в ходе проведения эвакомероприятий при необходимости провести уточнения и внести соответствующие изменения;

6) обеспечивать подвоз личных вещей эвакуируемых, передвигающихся пешим порядком;

7) обеспечивать питьевой водой и оказывать необходимую помощь эвакуируемым по пути следования.

6. Начальник медицинского пункта

11. Начальник медицинского пункта назначается (выделяется) из числа работников учреждения здравоохранения района, подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за медицинское обеспечение эвакуируемого населения.

12. Начальник медицинского пункта обязан:

12.1. В мирное время:

1) знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по проведению санитарно-профилактических мероприятий в период проведения эвакомероприятий на территории МО;

2) разрабатывать необходимую документацию по оказанию медицинской помощи населению.

12.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

1) прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу у начальника ПЭП;

2) получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

3) собрать личный состав медпункта, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

4) оборудовать и подготовить рабочее место к работе;

12.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации населения: 1) развернуть медицинский пункт и организовать круглосуточное дежурство медицинского персонала;

2) осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием медицинского пункта;

3) организовать лабораторный контроль за качеством питьевой воды и пищевых продуктов;

4) вести контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил при хранении пищевых продуктов, приготовлением пищи для населения, временно проживающего на территории ПЭП;

5) вести эпидемиологическое наблюдение и представлять своевременную информацию об эпидемической обстановке;

6) своевременно выявлять инфекционных больных, изолировать и госпитализировать их в близлежащие лечебные учреждения;

7) контролировать организацию бытового обслуживания населения в местах его размещения;

8) регистрировать заболевших в журнале учета больных, поступивших в медицинский пункт ПЭП и устанавливать диагноз;

9) обеспечивать необходимыми медикаментами прибывшее население, заявившее жалобы на здоровье и вести журнал учета больных;

10) установить связь со старшими пеших колонн для выяснения имеющихся больных и оказания им экстренной медицинской помощи на ПЭП.

VII. Дежурный по комнате матери и ребенка

13. Дежурный по комнате матери и ребенка подчиняется начальнику ПЭП и несет ответственность за прием, временное размещение и обеспечение досуга, питания, медицинского обслуживания матери и малолетними детьми.

14. Дежурный по комнате матери и ребенка обязан:

14.1. В мирное время:

1) знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по временному размещению детей вместе с матерью в комнате матери и ребёнка;

2) заранее подготовить инвентарь, кровати, игрушки, постельные принадлежности для оформления комнаты и обеспечить их хранение;

3) иметь журнал регистрации приема граждан, поступивших в комнату матери и ребёнка.

14.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

1) прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

2) получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

3) собрать личный состав комнаты матери и ребёнка, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

4) оборудовать и подготовить к работе помещение, выделенное для медпункта;

- 14.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:
- 1) подготовить комнату для приема матерей с маленькими детьми;
 - 2) вести учет в журнале регистрации приема граждан, поступивших в комнату матери и ребёнка на ПЭП;
 - 3) организовать их отдых и питание;
 - 4) при необходимости оказать медицинскую помощь прибывшим; обеспечить своевременную отправку к постоянному месту размещения.

VIII. Старший группы охраны общественного порядка

15. Старший группы охраны общественного порядка выделяется из числа личного состава ОП «Баганское» МО МВД России «Карасукский», иных организаций и подчиняется коменданту ПЭП. Отвечает за охрану общественного порядка на территории ПЭП.

16. Старший группы охраны общественного порядка обязан:

16.1. В мирное время:

- 1) укомплектовать группу охраны общественного порядка необходимым для работы личным составом;
- 2) разрабатывать необходимую документацию (схема размещения контрольно-пропускного пункта, маршрутов движения подвижных постов регулирования и патрулей);
- 3) организовывать изучение функциональных обязанностей личным составом группы, отработку практических действий подчинённого личного состава на ПЭП;
- 4) отрабатывать и корректировать мероприятия по наведению правопорядка и безопасности движения в ходе эвакуационных мероприятий;
- 5) иметь полные сведения о личном составе группы и приданных НАСФ и знать порядок их привлечения и действий входе проведения эвакуационных мероприятий

16.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- 1) прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;
- 2) получить необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;
- 3) собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;
- 4) оборудовать и подготовить рабочие места к работе;

16.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации населения: 1) совместно с комендантом подготовить помещение ПЭП для временного размещения эвакуируемых и работы членов ПЭП;

- 2) организовать охрану личных вещей эвакуированного населения;
- 3) организовать охрану общественного порядка и обеспечение безопасности на ПЭП;
- 4) организовать регулирование движения пешеходов и автомобильных колонн на маршрутах эвакуации на территории ПЭП;
- 5) принять меры по борьбе с нарушением правил общественного порядка (преступностью) на территории ПЭП;
- 6) участвовать в борьбе с диверсионно-разведывательными формированиями противника и в других мероприятиях по обеспечению государственной безопасности;
- 7) участвовать в работе отдела ГИБДД МО МВД России «Карасукский» по выдаче специальных пропусков на транспорте, выдаче разрешений на перевозку людей лицам, имеющим водительские права с категорией не ниже «С»;
- 8) осуществлять обеспечение очередности эвакуационных перевозок согласно графику отправки населения с ПЭП по населённым пунктам.

IX. Старший стола справок

17. Старший стола справок подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за представление необходимой информации в ходе эвакуационных мероприятий.

18. Старший стола справок обязан:

18.1. В мирное время:

1) знать свои функциональные обязанности и отрабатывать необходимую документацию;

2) знать исходные данные о прибытии населения на ПЭП;

3) отработать справочный материал, касающийся эвакомероприятий.

18.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

1) прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

2) получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

3) оборудовать и подготовить рабочее место к работе, принять участие в оборудовании и подготовке к работе ПЭП;

18.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

1) быть готовым к выдаче необходимой информации эвакуированному населению;

2) обеспечивать устойчивую связь с эвакуационной (эвакоприемной) комиссией;

3) выдавать необходимую информацию населению.

X. Обязанности коменданта ПЭП

19. Комендант ПЭП подчиняется заместителю начальника приемного эвакопункта и отвечает за оборудование помещений приемного пункта, поддержание порядка и организованности среди рабочего аппарата и всего населения, находящегося на пункте.

20. Комендант ПЭП обязан:

20.1. В мирное время:

1) знать помещения, выделяемые для размещения ПЭП;

2) знать потребность в имуществе, необходимом для обеспечения работы ПЭП;

3) знать порядок получения имущества и его размещения в период развертывания;

4) знать схему обеспечения охраны общественного порядка ПЭП;

5) изучить и четко представлять задачи, возлагаемые на ПЭП

20.2. При переводе ГО с мирного на военное положение

1) немедленно прибыть к месту сбора ПЭП;

2) получить задачу от начальника ПЭП;

3) получить необходимое имущество, в том числе средства индивидуальной защиты личного состава ПЭП и развернуть и установить все рабочие места ПЭП. Доложить о готовности к работе ПЭП.

20.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

1) обеспечить расстановку указателей на территории ПЭП для обозначения мест сбора прибывших колонн, поездов, групп регистрации и учета, медпункта, комнаты матери и ребенка, связи, туалетов, маршрутов движения населения к местам укрытия и маршрутам движения к пунктам размещения и т.д.;

2) проверить наличие инструкций у должностных лиц;

3) проверить знание сигналов гражданской обороны и действия личного состава ПЭП по ним;

4) проверить у личного состава наличие средств индивидуальной защиты и нарукавных повязок;

5) совместно с начальником групп связи проверить условия доведения сигналов ГО до всего личного состава ПЭП и населения, находящегося на ПЭП;

б) следить за внутренним порядком на ПЭП, а также за охраной имущества и помещений ПЭП.



АДМИНИСТРАЦИЯ
БАГАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.02.2026

№ 24 -р

Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности

В целях организации и проведения аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Организовать и провести аукцион по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности:

1.1 по адресу: Новосибирская область, Баганский р-н, Палецкий с/с, кадастровый номер – 54:01:024501:2627, общей площадью 2995685 кв.м, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование.

1.2 по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир Ивановский ФПР. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Баганский, МО Ивановского сельсовета., кадастровый номер – 54:01:024601:31, общей площадью 7942000 кв.м, вид разрешенного использования: Для сельскохозяйственного производства.

1.3 по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, Баганский район, Ивановский сельсовет, кадастровый номер – 54:01:024601:611, общей площадью 2982906 кв.м, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование.

2. Управлению сельского хозяйства, имущества и земельных отношений администрации Баганского района Новосибирской области:

2.1 организовать размещение извещения об аукционе на официальном сайте торгов Российской Федерации torgi.gov.ru, в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района» и на официальном сайте администрации Баганского района Новосибирской области <http://www.bagan.nso.ru> (Приложение №1).

2.2 организовать заключение договоров аренды земельных участков по итогам аукциона.

3. Отделу организационно-контрольной работы администрации Баганского района Новосибирской области опубликовать Приложение 1 в Бюллетене органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области.

4. Отделу общественных связей, информации и работы с населением разместить Приложение 1 в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте: <http://www.bagan.nso.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы

администрации Баганского района Новосибирской области О.В. Слепынину.

Глава Баганского района
Новосибирской области

А.А. Воличенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Баганского района
Новосибирской области
от 02.02.2026 № 24 - р

Извещение
о проведении аукциона в электронной форме

Администрация Баганского района Новосибирской области проводит открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон), статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании распоряжения администрации Баганского района Новосибирской области от 02.02.2026 № 24 - р «Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности».

Участники аукциона имеют право участвовать в открытом аукционе, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1	Форма торгов
	Торги проводятся в виде аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи заявок.
2	Срок принятия решения об отказе в проведении торгов
	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на сайте www.torgi.gov.ru организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.
3	Предмет договора
	Лот № 1 - земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 54:01:024501:2627, площадью 2995685 кв.м, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование. Местоположение: Новосибирская область, Баганский р-н, Палецкий с/с. Граница земельного участка состоит из 3 контуров. Учетные номера контуров и их площади: 1 - 357069.64 кв.м, 2 - 1559279.04 кв.м, 3 - 1079336.17 кв.м. Лот № 2 - земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 54:01:024601:31, площадью 7942000 кв.м, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства. Местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир Ивановский

	<p>ФПР. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Баганский, МО Ивановского сельсовета. Граница земельного участка состоит из 15 контуров. Учетные номера контуров и их площади: 1 -160200 кв.м, 2 - 326900 кв.м, 3 - 1170000 кв.м, 4 - 14300 кв.м, 5 - 200800 кв.м, 6 – 735500 кв.м, 7 - 28500 кв.м, 8 - 134200 кв.м, 9 - 74600 кв.м, 10 - 169900 кв.м, 11 - 4524600 кв.м, 12 - 258900 кв.м, 13 - 5800 кв.м, 14 - 39100 кв.м, 15 - 98700 кв.м.</p> <p>Лот № 3 - земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 54:01:024601:611, площадью 2982906 кв.м, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование. Местоположение: Российская Федерация, Новосибирская область, Баганский район, Ивановский сельсовет. Граница земельного участка состоит из 8 контуров. Учетные номера контуров и их площади: 1 - 659623.97 кв.м, 2 - 507750 кв.м, 3 - 504520.42 кв.м, 4 - 372923.77 кв.м, 5 - 351004.56 кв.м, 6- 321521.74 кв.м, 7 - 239510.18 кв.м, 8 - 26051.03 кв.м.</p>
4	Срок договора
	<p>Лот №1 – 49 лет. Лот №2 – 49 лет. Лот №3 – 49 лет.</p>
5	Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности
	С момента опубликования извещения по указанному местоположению земельного участка в любое время самостоятельно.
6	Обременения земельного участка
	<p>Лот №1 Учетный номер части 54:01:024501:2627/1, Площадь 2613 м². вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: КАРТА(ПЛАН) от 07.11.2017 № б/н выдан: кадастровый инженер Калугина Ю.И.; "Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации" от 09.06.1995 № №578 выдан: Правительство РФ; Содержание ограничения (обременения): Ограничения в использовании земельных участков в охранной зоне кабеля связи установлены п.4, п.18, п.48, п.49 "Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации", утвержденных Постановлением Правительства РФ от 9 июня 1995 г. №578; Реестровый номер границы: 54:01-6.65; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) "Строительство волоконно-оптической линии связи на участке в Баганском районе, АТС 53496, с. Тычкино, ул. Центральная, 9 - САТС 53451, с. Палецкое, ул. Октябрьская, 29, в рамках проекта подключение больниц и поликлиник к скоростному интернету"; Тип зоны: Охранная зона линий и сооружений связи и линий и сооружений радиодиффузии.</p> <p>Данный земельный участок включен в перечень муниципального имущества Баганского района свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на основании постановления администрации Баганского района Новосибирской области от 29.06.2021 г. № 511 «Об утверждении перечня муниципального имущества Баганского района Новосибирской области свободного от прав третьих лиц предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) для субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим». Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества Баганского района Новосибирской области, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением</p>

	<p>субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона</p> <p>Лот №2 Данный земельный участок включен в перечень муниципального имущества Баганского района свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на основании постановления администрации Баганского района Новосибирской области от 29.06.2021 г. № 511 «Об утверждении перечня муниципального имущества Баганского района Новосибирской области свободного от прав третьих лиц предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) для субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим». Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества Баганского района Новосибирской области, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона</p> <p>Лот №3 Данный земельный участок включен в перечень муниципального имущества Баганского района свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на основании постановления администрации Баганского района Новосибирской области от 29.06.2021 г. № 511 «Об утверждении перечня муниципального имущества Баганского района Новосибирской области свободного от прав третьих лиц предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) для субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим». Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества Баганского района Новосибирской области, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.</p>
7	Начальная (минимальная) цена договора (рублей без НДС)
	<p>Лот №1 – 58026,61 (3,5% от кадастровой стоимости)</p> <p>Лот №2 – 147526,27 (2% от кадастровой стоимости)</p> <p>Лот №3 – 125765,25 (1,5% от кадастровой стоимости)</p>
8	«Шаг аукциона» (3%), рублей
	<p>Лот №1 – 1740,80</p> <p>Лот №2 – 4425,79</p> <p>Лот №3 – 3772,96</p>
9	Размер задатка (20%), рублей

	<p>Лот №1 – 11605,32 Лот №2 – 29505,25 Лот №3 – 25153,05</p>
10	<p>Реквизиты счета для перечисления задатка.</p> <p>Задаток перечисляется на реквизиты, указанные в условиях извещения на электронно-торговой площадке ООО «РТС –ТЕНДЕР».</p> <p>Задаток должен быть внесен и поступить на указанный счет не позднее времени, даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.</p> <p>Возврат задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.</p> <p>Возврат задатка лицам, не допущенным к участию в аукционе в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.</p> <p>Возврат задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p>
11	<p>Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе</p> <p>1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка.</p>
12	<p>Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе</p> <p>Для участия в аукционе в электронной форме участник, получивший аккредитацию и зарегистрированный на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе в электронной форме.</p> <p>Участник вправе подать заявку на участие в аукционе в электронной форме в пределах срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении такого аукциона.</p> <p>Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником оператору электронной площадки.</p> <p>Подача участником заявки на участие в аукционе в электронной форме является согласием такого участника на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах, в качестве платы за участие в аукционе в электронной форме в случае, если плата за участие в таком аукционе предусмотрена регламентом электронной площадки, в порядке и по основаниям, установленным таким регламентом и иными документами электронной площадки.</p> <p>Электронная торговая площадка отображает время всех процедур согласно часовому поясу г. Москвы.</p> <p>Дата и время начала приема заявок: 09.02.2026 с 9:00 по местному времени. Дата и время окончания приема заявок: 25.02.2026 до 10:00 по местному времени.</p>
13	<p>Порядок предоставления документации об аукционе</p> <p>При проведении аукциона размещение документации осуществляется на официальном сайте «torgi.gov.ru» не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.</p>
14	<p>Основания для недопуска к участию в аукционе</p> <p>Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Непредоставления необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов в электронной форме или представление недостоверных сведений; 2. Непоступления задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе в

	электронной форме; 3. Подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими Федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона в электронной форме, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду; 4. Наличия сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.
15	Место, дата, время и порядок определения участников торгов Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Электронная торговая площадка отображает время всех процедур согласно часовому поясу г. Москвы. Дата и время признания участников аукциона: 25.02.2026 в 14 часов 00 минут (по местному времени).
16	Место и срок подведения итогов торгов, порядок определения победителей торгов Открытый аукцион в электронной форме проводится оператором электронной площадки по адресу www.rts-tender.ru в Разделе «Имущество». Дата и время аукциона 27.02.2026 в 09 часов 00 минут (по местному времени). Электронная торговая площадка отображает время всех процедур согласно часовому поясу г. Москвы.
17	Порядок заключения договора аренды земельного участка Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Приложение №1
к извещению о проведении
аукциона в электронной форме

ЗАЯВКА

юридического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды
земельного участка

1. Полное наименование юридического лица: _____

2. Фамилия, имя, отчество руководителя или представителя: _____

действующий на основании _____

3. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

4. Адрес фактического нахождения юридического лица:

Индекс: _____ Населенный пункт: _____

Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____

12.02.2026 года № 03(398)

Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района

Телефон: _____

5. Изучив аукционную документацию, заявляем о своем согласии принять участие в аукционе по передаче в аренду земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель _____ с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м., для использования в целях _____

_____ (вид разрешенного использования земельного участка),

местоположение: _____

_____ (далее – земельный участок).

6. В случае победы на аукционе принимаем на себя следующие обязательства:

а) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения торгов и заключить договор аренды земельного участка по истечении десяти дней со дня подписания данного протокола;

б) до подписания договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

7. Гарантируем достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

8. Реквизиты счета для возврата задатка: _____

9. С условиями торгов ознакомлен(а), согласен(на).

Заявитель: _____

(ФИО)

_____ (подпись)

" ____ " _____ г.

М. П.

Заявка принята организатором аукциона: " ____ " _____ 202__ года.

в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

_____ (ФИО уполномоченного лица организатора торгов)

_____ (подпись)

ЗАЯВКА

физического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

1. Фамилия, имя, отчество заявителя _____

2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица: _____

_____ действующий на основании _____

3. Дата рождения заявителя: _____

4. Паспортные данные заявителя: серия _____, № _____

когда выдан _____, кем выдан _____

5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае когда заявитель является индивидуальным предпринимателем) серия _____, № _____

от _____, кем выдан _____

6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания):

Индекс: _____ Населенный пункт: _____

Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____

Квартира: _____ Телефон: _____

7. Изучив аукционную документацию, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе по аренде земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель _____ с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м., для использования в целях _____

_____ (вид разрешенного использования земельного участка),

12.02.2026 года № 03(398)

Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района

местоположение которого установлено: _____
(далее – земельный участок).

8. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

а) подписать с организатором аукциона протокол о результатах торгов в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка по истечении десяти дней со дня подписания данного протокола;

б) до подписания договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором торгов.

9. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

10. Реквизиты счета для возврата задатка: _____

11. С условиями торгов ознакомлен (а), согласен (на).

12. Даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

адрес регистрации и фактического проживания;

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан).

Заявитель: _____
(ФИО) (подпись)

" ____ " _____ 202__ год.

Заявка принята организатором торгов: " ____ " _____ г.
в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(ФИО уполномоченного лица организатора торгов) (подпись)

Приложение №2
к извещению о проведении
аукциона в электронной форме
к лоту №1

Договор аренды
земельного участка на территории Баганского района
Новосибирской области

№ ____ « ____ » _____ 20__ г.

Администрация Баганского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем
«Арендодатель» в

лице _____, действующего

на основании Устава Баганского района Новосибирской области, с одной стороны и

_____, в лице _____, действующ

_____, именуемое в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, на

основании результатов открытого аукциона от _____ заключили настоящий договор о

нижеследующем:

1. Предмет договора

«Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок общей площадью _____ кв. м., с кадастровым номером _____,

расположенный _____ по _____ адресу:

для, _____ в границах, указанных в кадастровом плане земельного участка, приложенном к настоящему Договору и являющимся неотъемлемой его

частью (приложение №1). Категория земель – земли населенных пунктов.

На участке строений не имеется.

Обременения в отношении земельного участка

2. Срок договора

2.1 Срок настоящего договора.

2.2 Настоящий договор вступает в силу с момента его регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области.

3. Арендная плата

3.1 Размер арендной платы составляет _____ (_____) ежегодно.

3.2 Арендная плата вносится «Арендатором» один раз в квартал не позднее первого числа месяца, следующего за кварталом.

Получатель: ИНН 5417104650, КПП 541701001

Управление Федерального казначейства по Новосибирской области (Администрация Баганского района Новосибирской области л/с 04513008440).

КС 03100643000000015100 в СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Новосибирской области г. Новосибирск.

ЕКС 40102810445370000043.

БИК Банка получателя: 015004950.

Код бюджетной классификации: 010 111 05013 05 0000 120

Код ОКТМО: _____

В случае неоплаты арендной платы в установленный срок Арендатор уплачивает пеню за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы неоплаты.

3.3 Арендная плата начинает исчисляться с момента регистрации договора в Управлении Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области.

4. Права и обязанности сторон:

4.1 Арендодатель имеет право:

4.1.1 досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.1.2 на беспрепятственный доступ на территорию земельного участка в целях его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3 на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1 не вмешиваться в хозяйственную деятельность «Арендатора», если она не противоречит условиям настоящего договора.

4.2.2 своевременно в письменном виде извещать Арендатора об изменениях в порядке установления и взимания арендной платы, а также о смене финансовых реквизитов получателя арендной платы.

4.2.3 выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

4.2.4 не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных объектов, находящихся на земельном участке без согласования с Арендатором.

4.2.5 в случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, гарантировать Арендатору возмещение всех затрат в соответствии с действующим законодательством.

4.2.6 нести другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.3 Арендатор имеет право:

4.3.1 использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим договором.

4.3.2 передать земельный участок в субаренду в пределах срока действия настоящего договора уведомив Арендодателя. Срок действия договора субаренды не может превышать срока действия настоящего договора. При досрочном расторжении настоящего договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

4.4 Арендатор обязан:

4.4.1 выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

4.4.2 использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием, законодательством РФ и настоящим договором.

4.4.3 обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного земельного контроля, доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.4 не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающей территории в результате своей деятельности

4.4.5 в случае ухудшения состояния земельного участка в процессе его использования Арендатором, приводить его в состояние, пригодное для его использования, за свой счет.

4.4.6 своевременно в соответствии с договором вносить арендную плату.

4.4.7 не нарушать права других землепользователей.

4.4.8 письменно уведомлять Арендодателя об изменении своих юридических или финансовых реквизитов в срок не позднее, чем через 15 календарных дней с момента совершения последних.

4.4.9 письменно сообщать Арендодателю не позднее, чем за 3 месяца о предстоящем освобождении земельного участка, как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.10 нести другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

5 Ответственность сторон

5.1 За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему договору Арендатор выплачивает пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется на счет, указанный в п.3.2 настоящего договора.

5.2 Ответственность сторон за нарушение обязательств по настоящему договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

5.3 Стороны обязуются в рамках исполнения настоящего договора соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческим организациям, органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

5.4 В случае нарушения одной из сторон, изложенных выше антикоррупционных обязательств, вторая сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до устранения причин такого нарушения или отказаться от исполнения договора, направив об этом письменное уведомление.

6 Расторжение, изменение настоящего договора

6.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются путем заключения сторонами дополнительного соглашения, подписанного сторонами.

6.2 Истечение срока действия настоящего договора влечет за собой его прекращение.

6.3 Арендатор, после окончания установленного срока аренды, при досрочном расторжении настоящего договора должен произвести передачу Арендодателю земельного

участка в 10-дневный срок с момента прекращения (расторжения) настоящего договора. Арендатор обязан вернуть земельный участок Арендодателю в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшего использования.

6.4 После окончания срока договора аренды земельного участка, любая из сторон имеет право подать заявление о погашении регистрационной записи в Едином государственном реестре недвижимости об аренде земельного участка, в одностороннем порядке без предоставления каких-либо документов, свидетельствующих о расторжении договора.

6.5 Расторжение настоящего договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. Земельным кодексом РФ.

7. Рассмотрение споров

7.1 Земельные споры, возникающие при реализации настоящего договора, разрешаются соответствующей комиссией, по заявлению одной из сторон. При невозможности достижения согласия в комиссии, заинтересованная сторона обращается с иском в суд.

8. Особые условия

8.1 Настоящий договор аренды составлен и подписан в ____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Арендодателя, второй выдается Арендатору, третий - в Управлении Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области.

8.2 Настоящий договор является одновременно актом приема-передачи земли.

9. Приложения к договору

Приложение 1: Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости.

10. Реквизиты сторон

Арендодатель:	Арендатор:
Администрация Баганского района Новосибирской области 632770, Новосибирская область, Баганский район с. Баган, ул. М. Горького, 28 ИНН 5417104650 ОГРН 1045480001885 КПП 541701001 БИК 015004950 КС 03231643506030005100 ЕКС 40102810445370000043 СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск _____ МП	

Приложение №3
к извещению о проведении
аукциона в электронной форме
к лоту №2

Договор аренды
земельного участка на территории Баганского района
Новосибирской области

№ _____ «__» _____ 20__ г.

Администрация Баганского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем
«Арендодатель» в лице

_____,
действующего на основании Устава Баганского района Новосибирской области, с одной
стороны и _____, в лице _____, действующ___ на
основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор» с другой
стороны, на основании результатов открытого аукциона от _____ заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

«Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок общей
площадью _____ кв. м., с кадастровым номером _____,
расположенный по адресу:

_____, для, в границах,
указанных в кадастровом плане земельного участка, приложенном к настоящему Договору и
являющимся неотъемлемой его частью (приложение №1). Категория земель –

На участке строений не имеется.

Обременения _____ в _____ отношении _____ земельного _____ участка

2. Срок договора

2.1 Срок настоящего договора _____ лет.

2.2 Настоящий договор вступает в силу с момента его регистрации в Управлении
Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области.

3. Арендная плата

3.1 Размер арендной платы составляет _____ (_____) ежегодно.

3.2 Арендная плата вносится «Арендатором» 2 раза в год равными частями не позднее 15
сентября и 15 декабря текущего года.

Получатель: ИНН 5417104650, КПП 541701001

Управление Федерального казначейства по Новосибирской области (Администрация
Баганского района Новосибирской области л/с 04513008440).

КС 03100643000000015100 в СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской
области г. Новосибирск.

ЕКС 40102810445370000043.

БИК Банка получателя: 015004950.

Код бюджетной классификации: 010 111 05013 05 0000 120

Код ОКТМО: _____

В случае неоплаты арендной платы в установленный срок Арендатор уплачивает пеню за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы неоплаты.

3.3 Размер арендной платы ежегодно, но не ранее чем через год после заключения настоящего Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

Кроме того, Арендодателем в одностороннем порядке может быть изменен порядок перечисления арендной платы.

В указанных в настоящем пункте случаях Арендодатель направляет письменное уведомление Арендатору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению в указанный в нем срок без подписания дополнительного соглашения.

3.4 Арендная плата и начисленная пеня уплачиваются Арендатором отдельными платежными документами по каждому договору аренды и типу платежа. Внесение арендной платы и пени по нескольким договорам аренды земельных участков одним платежным документом не допускается.

3.5 Неиспользование Арендатором земельного участка не является основанием для невнесения арендной платы.

4. Права и обязанности сторон:

4.1 Арендодатель имеет право:

4.1.1 досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.1.4 на беспрепятственный доступ на территорию земельного участка в целях его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.5 на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1 не вмешиваться в хозяйственную деятельность «Арендатора», если она не противоречит условиям настоящего договора.

4.2.2 своевременно в письменном виде извещать Арендатора об изменениях в порядке установления и взимания арендной платы, а также о смене финансовых реквизитов получателя арендной платы.

4.2.3 выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

4.2.4 не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных объектов, находящихся на земельном участке без согласования с Арендатором.

4.2.5 в случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, гарантировать Арендатору возмещение всех затрат в соответствии с действующим законодательством.

4.2.6 нести другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.3 Арендатор имеет право:

4.3.1 использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим договором.

4.3.2 передать земельный участок в субаренду в пределах срока действия настоящего договора письменно уведомив Арендодателя. Срок действия договора субаренды не может превышать срока действия настоящего договора. При досрочном расторжении настоящего договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

Арендатор обязан:

- 4.4.1 выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.
- 4.4.2 использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием, законодательством РФ и настоящим договором.
- 4.4.3 обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного земельного контроля, доступ на земельный участок по их требованию.
- 4.4.4 не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающей территории в результате своей деятельности
- 4.4.5 в случае ухудшения состояния земельного участка в процессе его использования Арендатором, приводить его в состояние, пригодное для его использования, за свой счет.
- 4.4.6 своевременно в соответствии с договором вносить арендную плату.
- 4.4.7 не нарушать права других землепользователей.
- 4.4.8 письменно уведомлять Арендодателя об изменении своих юридических или финансовых реквизитов в срок не позднее, чем через 15 календарных дней с момента совершения последних.
- 4.4.9 письменно сообщать Арендодателю не позднее, чем за 3 месяца о предстоящем освобождении земельного участка, как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при досрочном его освобождении.
- 4.4.10 нести другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1 За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему договору Арендатор выплачивает пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется на счет, указанный в п.3.2 настоящего договора.

5.2 Ответственность сторон за нарушение обязательств по настоящему договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

5.3 Стороны обязуются в рамках исполнения настоящего договора соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческим организациям, органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

5.4 В случае нарушения одной из сторон, изложенных выше антикоррупционных обязательств, вторая сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до устранения причин такого нарушения или отказаться от исполнения договора, направив об этом письменное уведомление.

6. Расторжение, изменение настоящего договора

6.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются путем заключения сторонами дополнительного соглашения, подписанного сторонами за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и пункта 3.3. настоящего Договора.

6.2 Истечение срока действия настоящего договора влечет за собой его прекращение.

6.3 За нарушение п.п. 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4 договора Арендатор оплачивает штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

6.4 Арендатор, после окончания установленного срока аренды, при досрочном расторжении настоящего договора должен произвести передачу Арендодателю земельного участка в 10-дневный срок с момента прекращения (расторжения) настоящего договора. Арендатор обязан вернуть земельный участок Арендодателю в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшего использования.

6.5 Расторжение настоящего договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. Земельным кодексом РФ.

7 Рассмотрение споров

7.1 Земельные споры, возникающие при реализации настоящего договора, разрешаются соответствующей комиссией, по заявлению одной из сторон. При невозможности достижения согласия в комиссии, заинтересованная сторона обращается с исковым заявлением в суд.

8 Особые условия

8.1 Стоимость неотделимых улучшений земельного участка, произведенных Арендатором(ми) возмещению, не подлежит ни при каких условиях.

8.2 Настоящий договор аренды составлен и подписан в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Арендодателя, второй выдается Арендатору, третий - в Управлении Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области.

8.3 Настоящий договор является одновременно актом приема-передачи земли.

9 Приложения к договору

9.1 Приложение 1: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

10 Реквизиты сторон

Арендодатель:	Арендатор:
<p>Администрация Баганского района Новосибирской области</p> <p>632770, Новосибирская область, Баганский район с. Баган, ул. М. Горького, 28 ИНН 5417104650 ОГРН 1045480001885 КПП 541701001 БИК 015004950 КС 03231643506030005100 ЕКС 40102810445370000043 СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск</p> <p>_____</p> <p>МП</p>	



АДМИНИСТРАЦИЯ
БАГАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.02.2026

№ 25 - р

Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

В целях организации и проведения аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

2. Организовать и провести аукцион по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности:

1.1 по адресу: Местоположение: Новосибирская область, Баганский район, МО Лозовского сельсовета, кадастровый номер – 54:01:024301:2003, общей площадью 1644619 кв.м, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование.

2. Управлению сельского хозяйства, имущества и земельных отношений администрации Баганского района Новосибирской области:

2.1 организовать размещение извещения об аукционе на официальном сайте торгов Российской Федерации torgi.gov.ru, в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района» и на официальном сайте администрации Баганского района Новосибирской области <http://www.bagan.nso.ru> (Приложение №1).

2.2 организовать заключение договоров аренды земельных участков по итогам аукциона.

3. Отделу организационно-контрольной работы администрации Баганского района Новосибирской области опубликовать Приложение 1 в Бюллетене органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области.

5. Отделу общественных связей, информации и работы с населением разместить Приложение 1 в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте: <http://www.bagan.nso.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Баганского района Новосибирской области О.В. Слепынину.

Глава Баганского района
Новосибирской области

А.А. Воличенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Баганского района
Новосибирской области
от 02.02.2026 № 25 - р

Извещение
о проведении аукциона в электронной форме

Администрация Баганского района Новосибирской области проводит открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Баганского района Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон), статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании распоряжения администрации Баганского района Новосибирской области от 02.02.2026 № 25-р «Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Баганского района Новосибирской области».

Участники аукциона имеют право участвовать в открытом аукционе, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1	Форма торгов
	Торги проводятся в виде аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи заявок.
2	Срок принятия решения об отказе в проведении торгов
	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на сайте www.torgi.gov.ru организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.
3	Предмет договора
	Лот № 1 - земельный участок, находящийся в муниципальной собственности Баганского района Новосибирской области, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 54:01:024301:2003 площадью 1644619 кв.м, вид разрешенного использования: Сельскохозяйственное использование. Местоположение: Новосибирская область, Баганский район, МО Лозовского сельсовета.
4	Срок договора
	Лот №1 – 49 лет.
5	Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности
	С момента опубликования извещения по указанному местоположению земельного участка в любое время самостоятельно.
6	Обременения земельного участка
	Лот №1 ограничения (обременения): Учетный номер части: 54:01:024301:2003/1. Площадь, 38340 кв.м. Вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: карта(план) от 09.09.2013 № б/н; Содержание ограничения (обременения): Ограничения использования земель установлены в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 26.03.1984 N 255 "Об утверждении правил

	охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 Вольт"; Реестровый номер границы: 54.01.2.8. Учетный номер части: 54:01:024301:2003/2. Площадь, 1866 кв.м. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: акт приемки законченного строительством объекта от 02.11.2017 № 2 выдан: ПАО "Ростелеком"; Содержание ограничения (обременения): Ограничения в использовании земельных участков в охранной зоне кабеля связи установлены п.4, п.18, п.48, п.49 "Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации", утвержденных Постановлением Правительства РФ от 9 июня 1995 г. №578; Реестровый номер границы: 54.01.2.61.
7	Начальная (минимальная) цена договора (рублей без НДС).
	Лот №1 – 32774,02 (1,5% от кадастровой стоимости)
8	«Шаг аукциона» (3%), рублей.
	Лот №1 – 983,22
9	Размер задатка (20%), рублей.
	Лот №1 – 6554,80
10	Реквизиты счета для перечисления задатка.
	<p>Задаток перечисляется на реквизиты, указанные в условиях извещения на электронно-торговой площадке ООО «РТС –ТЕНДЕР».</p> <p>Задаток должен быть внесен и поступить на указанный счет не позднее времени, даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.</p> <p>Возврат задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.</p> <p>Возврат задатка лицам, не допущенным к участию в аукционе в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.</p> <p>Возврат задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p>
11	Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе.
	<ol style="list-style-type: none"> 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка.
12	Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.
	<p>Для участия в аукционе в электронной форме участник, получивший аккредитацию и зарегистрированный на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе в электронной форме.</p> <p>Участник вправе подать заявку на участие в аукционе в электронной форме в пределах срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении такого аукциона.</p> <p>Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником оператору электронной площадки.</p> <p>Подача участником заявки на участие в аукционе в электронной форме является согласием такого участника на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах, в качестве платы за участие в аукционе в электронной форме в случае, если плата за участие в таком аукционе предусмотрена регламентом электронной площадки, в порядке и по основаниям, установленным таким регламентом и иными документами электронной площадки.</p>

	<p>Электронная торговая площадка отображает время всех процедур согласно часовому поясу г. Москвы.</p> <p>Дата и время начала приема заявок: 09.02.2026 с 9:00 по местному времени.</p> <p>Дата и время окончания приема заявок: 25.02.2026 до 10:00 по местному времени.</p>
13	Порядок предоставления документации об аукционе.
	При проведении аукциона размещение документации осуществляется на официальном сайте «torgi.gov.ru» не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.
14	Основания для недопуска к участию в аукционе.
	<p>Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Непредоставления необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов в электронной форме или представление недостоверных сведений; 2. Непоступления задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме; 3. Подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими Федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона в электронной форме, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду; 4. Наличия сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.
15	Место, дата, время и порядок определения участников торгов.
	<p>Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.</p> <p>Электронная торговая площадка отображает время всех процедур согласно часовому поясу г. Москвы.</p> <p>Дата и время признания участников аукциона: 25.02.2026 в 14 часов 00 минут (по местному времени).</p>
16	Место и срок подведения итогов торгов, порядок определения победителей торгов.
	<p>Открытый аукцион в электронной форме проводится оператором электронной площадки по адресу www.rts-tender.ru в Разделе «Имущество».</p> <p>Дата и время аукциона 27.02.2026 в 08 часов 00 минут (по местному времени).</p> <p>Электронная торговая площадка отображает время всех процедур согласно часовому поясу г. Москвы.</p>
17	Порядок заключения договора аренды земельного участка.
	Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Приложение №1
к извещению о проведении
аукциона в электронной
форме

ЗАЯВКА

юридического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды
земельного участка

1. Полное наименование юридического лица: _____

2. Фамилия, имя, отчество руководителя или представителя: _____

действующий на основании _____

3. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

4. Адрес фактического нахождения юридического лица :

Индекс: _____ Населенный пункт: _____

Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____

Телефон: _____

5. Изучив информационное сообщение, заявляем о своем согласии принять участие в аукционе по передаче в аренду земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м., для использования в целях _____

_____ (вид разрешенного использования земельного участка),

местоположение: _____

_____ (далее – земельный участок).

6. В случае победы на аукционе принимаем на себя следующие обязательства:

а) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения торгов и заключить договор аренды земельного участка по истечении десяти дней со дня подписания данного протокола;

б) до подписания договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

7. Гарантируем достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

8. Реквизиты счета для возврата задатка: _____

9. С условиями торгов ознакомлен(а), согласен(на).

Заявитель: _____

(ФИО)

(подпись)

" ____ " _____ г.

М. П.

Заявка принята организатором аукциона: " ____ " _____ 202__ года.

в ____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(подпись)

ЗАЯВКА

физического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

1. Фамилия, имя, отчество заявителя _____

2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица: _____

действующий на основании _____

3. Дата рождения заявителя: _____

4. Паспортные данные заявителя: серия _____, № _____
когда выдан _____, кем выдан _____

5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае когда заявитель является индивидуальным предпринимателем) серия _____, № _____

от _____, кем выдан _____

6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания):

Индекс: _____ Населенный пункт: _____

Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____

Квартира: _____ Телефон: _____

7. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе по аренде земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м., для использования в целях _____

_____ (вид разрешенного использования земельного участка),

местоположение которого установлено: _____

(далее – земельный участок).

9. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

а) подписать с организатором аукциона протокол о результатах торгов в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка по истечении десяти дней со дня подписания данного протокола;

б) до подписания договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором торгов.

10. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

11. Реквизиты счета для возврата задатка: _____

12. С условиями торгов ознакомлен (а), согласен (на).

13. Даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

адрес регистрации и фактического проживания;

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан).

Заявитель: _____

(ФИО)

(подпись)

" ____ " _____ 202__ год.

Заявка принята организатором торгов: " ____ " _____ г.

в ____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(ФИО уполномоченного лица организатора торгов)

(подпись)

Приложение №2
к извещению о проведении
аукциона в электронной
форме

Договор аренды
земельного участка на территории Баганского района
Новосибирской области

№ _____ «__» _____ 20__ г.

Администрация Баганского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем
«Арендодатель» в лице

_____,
действующего на основании Устава Баганского района Новосибирской области, с одной
стороны и _____, в лице _____, действующ___ на
основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор» с другой
стороны, на основании результатов открытого аукциона от _____ заключили настоящий
договор о нижеследующем:

7. Предмет договора

«Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок общей
площадью _____ кв. м., с кадастровым номером _____,
расположенный по адресу:

_____, для, в границах,
указанных в кадастровом плане земельного участка, приложенном к настоящему Договору и
являющимся неотъемлемой его частью (приложение №1). Категория земель –

На участке строений не имеется.

Обременения _____ в _____ отношении _____ земельного _____ участка

8. Срок договора

2.1 Срок настоящего договора _____ лет.

2.2 Настоящий договор вступает в силу с момента его регистрации в Управлении
Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области.

9. Арендная плата

3.1 Размер арендной платы составляет _____ (_____) ежегодно.

3.2 Арендная плата вносится «Арендатором» 2 раза в год равными частями не позднее 15
сентября и 15 декабря текущего года.

Получатель: ИНН 5417104650, КПП 541701001

Управление Федерального казначейства по Новосибирской области (Администрация
Баганского района Новосибирской области л/с 04513008440).

КС 03100643000000015100 в СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской
области г. Новосибирск.

ЕКС 40102810445370000043.

БИК Банка получателя: 015004950.

Код бюджетной классификации: 010 111 05013 05 0000 120

Код ОКТМО: _____

В случае неоплаты арендной платы в установленный срок Арендатор уплачивает пеню за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы неоплаты.

3.4 Размер арендной платы ежегодно, но не ранее чем через год после заключения настоящего Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

Кроме того, Арендодателем в одностороннем порядке может быть изменен порядок перечисления арендной платы.

В указанных в настоящем пункте случаях Арендодатель направляет письменное уведомление Арендатору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению в указанный в нем срок без подписания дополнительного соглашения.

3.6 Арендная плата и начисленная пеня уплачиваются Арендатором отдельными платежными документами по каждому договору аренды и типу платежа. Внесение арендной платы и пени по нескольким договорам аренды земельных участков одним платежным документом не допускается.

3.7 Неиспользование Арендатором земельного участка не является основанием для невнесения арендной платы.

10. Права и обязанности сторон:

4.1 Арендодатель имеет право:

4.1.1 досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.1.6 на беспрепятственный доступ на территорию земельного участка в целях его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.7 на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1 не вмешиваться в хозяйственную деятельность «Арендатора», если она не противоречит условиям настоящего договора.

4.2.2 своевременно в письменном виде извещать Арендатора об изменениях в порядке установления и взимания арендной платы, а также о смене финансовых реквизитов получателя арендной платы.

4.2.3 выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

4.2.4 не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных объектов, находящихся на земельном участке без согласования с Арендатором.

4.2.5 в случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, гарантировать Арендатору возмещение всех затрат в соответствии с действующим законодательством.

4.2.6 нести другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.3 Арендатор имеет право:

4.3.1 использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим договором.

4.3.2 передать земельный участок в субаренду в пределах срока действия настоящего договора письменно уведомив Арендодателя. Срок действия договора субаренды не может превышать срока действия настоящего договора. При досрочном расторжении настоящего договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

Арендатор обязан:

4.4.11 выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

4.4.12 использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием, законодательством РФ и настоящим договором.

4.4.13 обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного земельного контроля, доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.14 не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающей территории в результате своей деятельности

4.4.15 в случае ухудшения состояния земельного участка в процессе его использования Арендатором, приводить его в состояние, пригодное для его использования, за свой счет.

4.4.16 своевременно в соответствии с договором вносить арендную плату.

4.4.17 не нарушать права других землепользователей.

4.4.18 письменно уведомлять Арендодателя об изменении своих юридических или финансовых реквизитов в срок не позднее, чем через 15 календарных дней с момента совершения последних.

4.4.19 письменно сообщать Арендодателю не позднее, чем за 3 месяца о предстоящем освобождении земельного участка, как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.20 нести другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

11. Ответственность сторон

5.1 За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему договору Арендатор выплачивает пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется на счет, указанный в п.3.2 настоящего договора.

5.2 Ответственность сторон за нарушение обязательств по настоящему договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

5.3 Стороны обязуются в рамках исполнения настоящего договора соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческим организациям, органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

5.4 В случае нарушения одной из сторон, изложенных выше антикоррупционных обязательств, вторая сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до устранения причин такого нарушения или отказаться от исполнения договора, направив об этом письменное уведомление.

12. Расторжение, изменение настоящего договора

6.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются путем заключения сторонами дополнительного соглашения, подписанного сторонами за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и пункта 3.3. настоящего Договора.

6.3 Истечение срока действия настоящего договора влечет за собой его прекращение.

6.3 За нарушение п.п. 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4 договора Арендатор оплачивает штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

6.4 Арендатор, после окончания установленного срока аренды, при досрочном расторжении настоящего договора должен произвести передачу Арендодателю земельного участка в 10-дневный срок с момента прекращения (расторжения) настоящего договора. Арендатор обязан вернуть земельный участок Арендодателю в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшего использования.

6.5 Расторжение настоящего договора осуществляется в соответствии с действующим

законодательством, в т.ч. Земельным кодексом РФ.

13. Рассмотрение споров

7.1 Земельные споры, возникающие при реализации настоящего договора, разрешаются соответствующей комиссией, по заявлению одной из сторон. При невозможности достижения согласия в комиссии, заинтересованная сторона обращается с исковым заявлением в суд.

14. Особые условия

8.1 Стоимость неотделимых улучшений земельного участка, произведенных Арендатором(ми) возмещению, не подлежит ни при каких условиях.

8.2 Настоящий договор аренды составлен и подписан в ____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Арендодателя, второй выдается Арендатору, третий - в Управлении Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области.

8.3 Настоящий договор является одновременно актом приема-передачи земли.

15. Приложения к договору

10.1 Приложение 1: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Реквизиты сторон

Арендодатель:	Арендатор:
<p>Администрация Баганского района Новосибирской области</p> <p>632770, Новосибирская область, Баганский район с. Баган, ул. М. Горького, 28 ИНН 5417104650 ОГРН 1045480001885 КПП 541701001 БИК 015004950 КС 03231643506030005100 ЕКС 40102810445370000043 СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск</p> <p>_____</p> <p>МП</p>	



АДМИНИСТРАЦИЯ
БАГАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.02.2026

№ 27 - р

Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности

В целях организации и проведения аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

3. Организовать и провести аукцион по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности:

1.1 по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир Вознесенский ФПР. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Баганский, МО Лозовского сельсовета., кадастровый номер – 54:01:024301:1958, общей площадью 2070000 кв.м, вид разрешенного использования: Для сельскохозяйственного производства.

1.2 по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Баганский, МО Баганского сельсовета, кадастровый номер – 54:01:024301:1959, общей площадью 1282100 кв.м, вид разрешенного использования: Для сельскохозяйственного производства.

2. Управлению сельского хозяйства, имущества и земельных отношений администрации Баганского района Новосибирской области:

2.1 организовать размещение извещения об аукционе на официальном сайте торгов Российской Федерации torgi.gov.ru, в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района» и на официальном сайте администрации Баганского района Новосибирской области <http://www.bagan.nso.ru> (Приложение №1).

2.2 организовать заключение договоров аренды земельных участков по итогам аукциона.

3. Отделу организационно-контрольной работы администрации Баганского района Новосибирской области опубликовать Приложение 1 в Бюллетене органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области.

6. Отделу общественных связей, информации и работы с населением разместить Приложение 1 в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте: <http://www.bagan.nso.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Баганского района Новосибирской области О.В. Слепынину.

Глава Баганского района
Новосибирской области

А.А. Воличенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Баганского района
Новосибирской области
от 02.02.2026 № 27 - р

Извещение
о проведении аукциона в электронной форме

Администрация Баганского района Новосибирской области проводит открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон), статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании распоряжения администрации Баганского района Новосибирской области от 02.02.2026 № 27 - р «Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности».

Участники аукциона имеют право участвовать в открытом аукционе, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1	<p>Форма торгов</p> <p>Торги проводятся в виде аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи заявок.</p>
2	<p>Срок принятия решения об отказе в проведении торгов</p> <p>Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на сайте www.torgi.gov.ru организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.</p>
3	<p>Предмет договора</p> <p>Лот № 1 - земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 54:01:024301:1958, площадью 2070000 кв.м, вид разрешенного использования: Для сельскохозяйственного производства. Местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир Вознесенский ФПР. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Баганский, МО Лозовского сельсовета.</p> <p>Лот № 2 - земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 54:01:024301:1959, площадью 1282100 кв.м, вид разрешенного использования: Для сельскохозяйственного производства. Местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Баганский, МО Баганского сельсовета.</p>
4	<p>Срок договора</p> <p>Лот №1 – 49 лет. Лот №2 – 49 лет.</p>

5	Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности
	С момента опубликования извещения по указанному местоположению земельного участка в любое время самостоятельно.
6	Обременения земельного участка
	<p>Лот №1 Учетный номер части 54:01:024301:1958/2, Площадь 13596 м². вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: карта (план) от 17.09.2012 № б/н; Содержание ограничения (обременения): Ограничения использования земель установлены в соответствии с Постановлением № 160 от 24.02.2009 г. "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон"; Реестровый номер границы: 54.01.2.3.</p> <p>Учетный номер части 54:01:024301:1958/3, Площадь 1587 м². вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ "Об утверждении особенностей (предмета охраны), границ территории выявленного объекта археологического наследия Одиночный курган Баган-6, расположенного на территории Баганского района Новосибирской области, особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается данный объект" от 11.12.2024 № 135-НПА выдан: Государственная Инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области; Содержание ограничения (обременения): Ограничения использования земельных участков утверждены приказом №135-НПА от 11.12.2024 (Приложение №3); Реестровый номер границы: 54:01-8.153; Вид объекта реестра границ: Территория объекта культурного наследия; Вид зоны по документу: Территория объекта культурного наследия - Баган-6.</p> <p>В соответствии с п. 2 ст. 36 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ) изыскательские, проектные, земляные, строительные, мелиоративные, хозяйственные и иные работы в границах территории памятников археологии проводятся при условии реализации согласованных Инспекцией обязательных разделов об обеспечении сохранности данных памятников археологии в проектах проведения таких работ или проектов обеспечения сохранности указанного объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанный объект культурного наследия. Разработанная документация, в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ, должна пройти историко-культурную экспертизу. В соответствии с п. 3 ст. 36 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ строительные и иные работы на земельных участках, непосредственно связанных с земельным участком в границах территории памятников археологии, проводятся при наличии в проектной документации разделов об обеспечении сохранности указанного объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ или проекта обеспечения сохранности указанного объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на памятники археологии, согласованных с Инспекцией. Таким образом, до выполнения вышеобозначенных требований любые работы на земельных участках, в границах</p>

которых расположены памятники археологии, а также на земельных участках, непосредственно связанных с земельным участком в границах территории памятников археологии, запрещены.

При проведении мелиоративных, хозяйственных работ и иных работ на земельном участке с кадастровым номером 54:01:024501:2624 Арендатор, в соответствии со ст. 28, 30, 31, 32, 36, 45.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ, обязан:

- обеспечить проведение и финансирование государственной историкокультурной экспертизы земельного участка, подлежащего воздействию земляных, строительных, хозяйственных и иных работ, путем археологической разведки, в порядке, установленном ст. 45.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ;

- представить в Инспекцию заключение государственной историкокультурной экспертизы земельного участка либо документации, подготовленной на основе археологических полевых работ, содержащей результаты исследований, в соответствии с которыми определяется наличие или отсутствие объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, на земельном участке, подлежащем воздействию земляных, строительных, хозяйственных и иных работ. В случае обнаружения в границах земельного участка, подлежащего воздействию земляных, строительных, хозяйственных и иных работ, объектов, обладающих признаками объекта археологического наследия, и после принятия Инспекцией решения о включении данного объекта в перечень выявленных объектов культурного наследия:

- разработать в составе проектной документации раздел об обеспечении сохранности выявленного объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ или проект обеспечения сохранности выявленного объекта культурного наследия либо план проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанный объект культурного наследия (далее – документация или раздел документации, обосновывающие меры по обеспечению сохранности выявленного объекта культурного наследия);

- получить по документации или разделу документации, обосновывающим меры по обеспечению сохранности выявленного объекта культурного наследия, заключение государственной историко-культурной экспертизы и представить его, совместно с указанной документацией, в Инспекцию на согласование;

- обеспечить реализацию согласованной с Инспекцией документации, обосновывающей меры по обеспечению сохранности выявленного объекта культурного (археологического) наследия.

Лот №2 Учетный номер части 54:01:024301:1959/1, Площадь 16 м². вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ Управления Росреестра по Новосибирской области № 394 от 28.11.2017 "Об установлении охранных зон пунктов государственной геодезической сети" от 28.11.2017 № 394 выдан: Управление Росреестра по Новосибирской области; Содержание ограничения (обременения): Постановление Правительства РФ от 12 октября 2016 г. № 1037 "Об утверждении Правил установления охранных зон пунктов государственной геодезической сети, государственной нивелирной сети и государственной гравиметрической сети и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 7 октября 1996 г. № 1170". п.7. В пределах границ охранных зон пунктов запрещается без письменного

	<p>согласования с территориальным органом осуществление видов деятельности и проведение работ, которые могут повлечь повреждение или уничтожение наружных знаков пунктов, нарушить неизменность местоположения специальных центров пунктов или создать затруднения для использования пунктов по прямому назначению и свободного доступа к ним, а именно: а) убирать, перемещать, засыпать или повреждать составные части пунктов; б) проводить работы, размещать объекты и предметы, возводить сооружения и конструкции, которые могут препятствовать доступу к пунктам без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов; в) осуществлять горные, взрывные, строительные, земляные (мелиоративные) и иные работы, которые могут привести к повреждению или уничтожению пунктов; г) проводить работы, не обеспечивающие сохранность пунктов. п.8. Без согласования с территориальным органом запрещается проведение следующих работ: а) снос объектов капитального строительства, на конструктивных элементах или в подвале которых размещены пункты; б) капитальный ремонт помещений, в которых размещены гравиметрические пункты.; Реестровый номер границы: 54.01.2.278.</p> <p>Учетный номер части 54:01:024301:1959/2, Площадь 16 м². вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ "О внесении дополнений в приказ Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области от 28.11.2017 №394 "Об установлении охранных зон пунктов государственной геодезической сети" от 10.12.2021 № П/299 выдан: Управление Росреестра по Новосибирской области; Содержание ограничения (обременения): Постановление Правительства РФ от 21 августа 2019 г. № 1080 "Об охранных зонах пунктов государственной геодезической сети, государственной нивелирной сети и государственной гравиметрической сети". п.20. В пределах границ охранных зон пунктов запрещается использование земельных участков для осуществления видов деятельности, приводящих к повреждению или уничтожению наружных опознавательных знаков пунктов, нарушению неизменности местоположения их центров, уничтожению, перемещению, засыпке или повреждению составных частей пунктов. Также на земельных участках в границах охранных зон пунктов запрещается проведение работ, размещение объектов и предметов, которые могут препятствовать доступу к пунктам. В границах охранной зоны пунктов территории, в отношении которых устанавливаются различные ограничения использования земельных участков, не выделяются. Указанные в настоящем пункте ограничения использования земельных участков в охранных зонах пунктов устанавливаются для охранных зон всех пунктов и не зависят от характеристик пунктов и их территориального расположения. Отдельные ограничения использования земельных участков при установлении охранных зон пунктов в зависимости от характеристик пунктов или их территориального расположения не устанавливаются.; Реестровый номер границы: 54:01-6.120; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона пункта ГНС и ГГС "Оз. Воронцы"; Тип зоны: Охранная зона геодезического пункта.</p>
7	Начальная (минимальная) цена договора (рублей без НДС)
	<p>Лот №1 – 78354,29 (1,5% от кадастровой стоимости)</p> <p>Лот №2 – 53040,90 (1,5% от кадастровой стоимости)</p>

8	«Шаг аукциона» (3%), рублей
	Лот №1 – 2350,63 Лот №2 – 1591,23
9	Размер задатка (20%), рублей
	Лот №1 – 15670,86 Лот №2 – 10608,18
10	Реквизиты счета для перечисления задатка.
	<p>Задаток перечисляется на реквизиты, указанные в условиях извещения на электронно-торговой площадке ООО «РТС –ТЕНДЕР».</p> <p>Задаток должен быть внесен и поступить на указанный счет не позднее времени, даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.</p> <p>Возврат задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.</p> <p>Возврат задатка лицам, не допущенным к участию в аукционе в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.</p> <p>Возврат задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p>
11	Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе
	<p>1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;</p> <p>2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);</p> <p>3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>4) документы, подтверждающие внесение задатка.</p>
12	Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе
	<p>Для участия в аукционе в электронной форме участник, получивший аккредитацию и зарегистрированный на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе в электронной форме.</p> <p>Участник вправе подать заявку на участие в аукционе в электронной форме в пределах срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении такого аукциона.</p> <p>Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником оператору электронной площадки.</p> <p>Подача участником заявки на участие в аукционе в электронной форме является согласием такого участника на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах, в качестве платы за участие в аукционе в электронной форме в случае, если плата за участие в таком аукционе предусмотрена регламентом электронной площадки, в порядке и по основаниям, установленным таким регламентом и иными документами электронной площадки.</p> <p>Электронная торговая площадка отображает время всех процедур согласно часовому поясу г. Москвы.</p> <p>Дата и время начала приёма заявок: 11.02.2026 с 9:00 по местному</p>

	<p>времени. Дата и время окончания приёма заявок: 27.02.2026 до 10:00 по местному времени.</p>
13	<p>Порядок предоставления документации об аукционе</p>
	<p>При проведении аукциона размещение документации осуществляется на официальном сайте «torgi.gov.ru» не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.</p>
14	<p>Основания для недопуска к участию в аукционе</p>
	<p>Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Непредоставления необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов в электронной форме или представление недостоверных сведений; 2. Непоступления задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме; 3. Подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими Федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона в электронной форме, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду; 4. Наличия сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.
15	<p>Место, дата, время и порядок определения участников торгов</p>
	<p>Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.</p> <p>Электронная торговая площадка отображает время всех процедур согласно часовому поясу г. Москвы.</p> <p>Дата и время признания участников аукциона: 27.02.2026 в 14 часов 00 минут (по местному времени).</p>
16	<p>Место и срок подведения итогов торгов, порядок определения победителей торгов</p>
	<p>Открытый аукцион в электронной форме проводится оператором электронной площадки по адресу www.rts-tender.ru в Разделе «Имущество».</p> <p>Дата и время аукциона 02.03.2026 в 08 часов 00 минут (по местному времени).</p> <p>Электронная торговая площадка отображает время всех процедур согласно часовому поясу г. Москвы.</p>
17	<p>Порядок заключения договора аренды земельного участка</p>
	<p>Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.</p>

Приложение №1
к извещению о проведении
аукциона в электронной форме

ЗАЯВКА

юридического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды
земельного участка

1. Полное наименование юридического лица: _____

2. Фамилия, имя, отчество руководителя или представителя: _____

действующий на основании _____

3. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

4. Адрес фактического нахождения юридического лица:

Индекс: _____ Населенный пункт: _____

Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____

Телефон: _____

5. Изучив аукционную документацию, заявляем о своем согласии принять участие в аукционе по передаче в аренду
земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель

_____ с кадастровым номером
_____, площадью _____ кв. м., для использования в целях

_____ (вид разрешенного использования земельного участка),

местоположение: _____

(далее – земельный участок).

6. В случае победы на аукционе принимаем на себя следующие обязательства:

а) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения торгов и заключить
договор аренды земельного участка по истечении десяти дней со дня подписания данного протокола;

б) до подписания договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах
проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и
организатором аукциона.

7. Гарантируем достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

8. Реквизиты счета для возврата задатка: _____

9. С условиями торгов ознакомлен(а), согласен(на).

Заявитель: _____

(ФИО)

(подпись)

"__" _____ г.

М. П.

Заявка принята организатором аукциона: "__" _____ 202__ года.

в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(подпись)

12.02.2026 года № 03(398)

Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района

ЗАЯВКА

физического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

1. Фамилия, имя, отчество заявителя _____
 2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица: _____
действующий на основании _____
 3. Дата рождения заявителя: _____
 4. Паспортные данные заявителя: серия _____, № _____
когда выдан _____, кем выдан _____
 5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае когда заявитель является индивидуальным предпринимателем) серия _____, № _____
от _____, кем выдан _____
 6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания):
Индекс: _____ Населенный пункт: _____
Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____
Квартира: _____ Телефон: _____
 7. Изучив аукционную документацию, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе по аренде земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель _____ с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м., для использования в целях _____ (вид разрешенного использования земельного участка), местоположение которого установлено: _____ (далее – земельный участок).
 8. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:
 - а) подписать с организатором аукциона протокол о результатах торгов в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка по истечении десяти дней со дня подписания данного протокола;
 - б) до подписания договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором торгов.
 9. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.
 10. Реквизиты счета для возврата задатка: _____
 11. С условиями торгов ознакомлен (а), согласен (на).
 12. Даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
адрес регистрации и фактического проживания;
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан).
- Заявитель: _____ (ФИО) _____ (подпись)
" ____ " _____ 202__ год.
- Заявка принята организатором торгов: " ____ " _____ г.
в ____ час. ____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____
- _____
(ФИО уполномоченного лица организатора торгов) _____ (подпись)

Договор аренды
земельного участка на территории Баганского района
Новосибирской области

№ _____ «___» _____ 20__ г.

Администрация Баганского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____, действующего на основании Устава Баганского района Новосибирской области, с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, на основании результатов открытого аукциона от _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

5. Предмет договора

«Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок общей площадью _____ кв. м., с кадастровым номером _____, расположенный _____ по _____ адресу:

_____ для, _____ в границах, указанных в кадастровом плане земельного участка, приложенном к настоящему Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение №1). Категория земель – земли населенных пунктов.

На участке строений не имеется.

Обременения _____ в _____ отношении _____ земельного участка _____.

6. Срок договора

2.1 Срок настоящего договора.

2.2 Настоящий договор вступает в силу с момента его регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области.

7. Арендная плата

3.1 Размер арендной платы составляет _____ (_____) ежегодно.

3.2 Арендная плата вносится «Арендатором» один раз в квартал не позднее первого числа месяца, следующего за кварталом.

Получатель: ИНН 5417104650, КПП 541701001

Управление Федерального казначейства по Новосибирской области (Администрация Баганского района Новосибирской области л/с 04513008440).

КС 03100643000000015100 в СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Новосибирской области г. Новосибирск.

ЕКС 40102810445370000043.

БИК Банка получателя: 015004950.

Код бюджетной классификации: 010 111 05013 05 0000 120

Код ОКТМО: _____

В случае неоплаты арендной платы в установленный срок Арендатор уплачивает пеню за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы неоплаты.

3.3 Арендная плата начинает исчисляться с момента регистрации договора в Управлении Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области.

8. Права и обязанности сторон:

4.1 Арендодатель имеет право:

4.1.1 досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.1.8 на беспрепятственный доступ на территорию земельного участка в целях его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.9 на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1 не вмешиваться в хозяйственную деятельность «Арендатора», если она не противоречит условиям настоящего договора.

4.2.2 своевременно в письменном виде извещать Арендатора об изменениях в порядке установления и взимания арендной платы, а также о смене финансовых реквизитов получателя арендной платы.

4.2.3 выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

4.2.4 не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных объектов, находящихся на земельном участке без согласования с Арендатором.

4.2.5 в случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, гарантировать Арендатору возмещение всех затрат в соответствии с действующим законодательством.

4.2.6 нести другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.3 Арендатор имеет право:

4.3.1 использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим договором.

4.3.2 передать земельный участок в субаренду в пределах срока действия настоящего договора уведомив Арендодателя. Срок действия договора субаренды не может превышать срока действия настоящего договора. При досрочном расторжении настоящего договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

9.4 Арендатор обязан:

9.4.1 выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

9.4.2 использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием, законодательством РФ и настоящим договором.

9.4.3 обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного земельного контроля, доступ на земельный участок по их требованию.

9.4.4 не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающей территории в результате своей деятельности

9.4.5 в случае ухудшения состояния земельного участка в процессе его использования Арендатором, приводить его в состояние, пригодное для его использования, за свой счет.

9.4.6 своевременно в соответствии с договором вносить арендную плату.

9.4.7 не нарушать права других землепользователей.

9.4.8 письменно уведомлять Арендодателя об изменении своих юридических или финансовых реквизитов в срок не позднее, чем через 15 календарных дней с момента совершения последних.

9.4.9 письменно сообщать Арендодателю не позднее, чем за 3 месяца о предстоящем освобождении земельного участка, как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при досрочном его освобождении.

9.4.10 нести другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

10 Ответственность сторон

5.1 За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему договору Арендатор выплачивает пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется на счет, указанный в п.3.2 настоящего договора.

5.2 Ответственность сторон за нарушение обязательств по настоящему договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

5.3 Стороны обязуются в рамках исполнения настоящего договора соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческим организациям, органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

5.4 В случае нарушения одной из сторон, изложенных выше антикоррупционных обязательств, вторая сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до устранения причин такого нарушения или отказаться от исполнения договора, направив об этом письменное уведомление.

11 Расторжение, изменение настоящего договора

6.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются путем заключения сторонами дополнительного соглашения, подписанного сторонами.

6.6 Истечение срока действия настоящего договора влечет за собой его прекращение.

6.7 Арендатор, после окончания установленного срока аренды, при досрочном расторжении настоящего договора должен произвести передачу Арендодателю земельного участка в 10-дневный срок с момента прекращения (расторжения) настоящего договора. Арендатор обязан вернуть земельный участок Арендодателю в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшего использования.

6.8 После окончания срока договора аренды земельного участка, любая из сторон имеет право подать заявление о погашении регистрационной записи в Едином государственном реестре недвижимости об аренде земельного участка, в одностороннем порядке без предоставления каких-либо документов, свидетельствующих о расторжении договора.

6.9 Расторжение настоящего договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. Земельным кодексом РФ.

11. Рассмотрение споров

7.1 Земельные споры, возникающие при реализации настоящего договора, разрешаются соответствующей комиссией, по заявлению одной из сторон. При невозможности достижения согласия в комиссии, заинтересованная сторона обращается с исковым заявлением в суд.

12. Особые условия

8.1 Настоящий договор аренды составлен и подписан в ____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Арендодателя, второй выдается Арендатору, третий - в Управлении Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области.

8.2 Настоящий договор является одновременно актом приема-передачи земли.

13. Приложения к договору

Приложение 1: Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости.

14. Реквизиты сторон

Арендодатель:	Арендатор:
<p>Администрация Баганского района Новосибирской области 632770, Новосибирская область, Баганский район с. Баган, ул. М. Горького, 28 ИНН 5417104650 ОГРН 1045480001885 КПП 541701001 БИК 015004950 КС 03231643506030005100 ЕКС 40102810445370000043 СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск</p> <p>_____</p> <p>МП</p>	

Приложение №3
к извещению о проведении
аукциона в электронной форме
к лоту №2

Договор аренды
земельного участка на территории Баганского района
Новосибирской области

№ _____ «__» _____ 20__ г.

Администрация Баганского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице

_____,
действующего на основании Устава Баганского района Новосибирской области, с одной стороны и _____, в лице _____, действующ__ на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, на основании результатов открытого аукциона от _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

16. Предмет договора

«Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок общей площадью _____ кв. м., с кадастровым номером _____, расположенный по адресу:

_____, для, в границах, указанных в кадастровом плане земельного участка, приложенном к настоящему Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение №1). Категория земель –

На участке строений не имеется.

Обременения в отношении земельного участка

17. Срок договора

2.1 Срок настоящего договора ____ лет.

2.2 Настоящий договор вступает в силу с момента его регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области.

18. Арендная плата

3.1 Размер арендной платы составляет _____ (_____) ежегодно.

3.2 Арендная плата вносится «Арендатором» 2 раза в год равными частями не позднее 15 сентября и 15 декабря текущего года.

Получатель: ИНН 5417104650, КПП 541701001

Управление Федерального казначейства по Новосибирской области (Администрация Баганского района Новосибирской области л/с 04513008440).

КС 03100643000000015100 в СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск.

ЕКС 40102810445370000043.

БИК Банка получателя: 015004950.

Код бюджетной классификации: 010 111 05013 05 0000 120

Код ОКТМО: _____

В случае неоплаты арендной платы в установленный срок Арендатор уплачивает пеню за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы неоплаты.

3.5 Размер арендной платы ежегодно, но не ранее чем через год после заключения настоящего Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

Кроме того, Арендодателем в одностороннем порядке может быть изменен порядок перечисления арендной платы.

В указанных в настоящем пункте случаях Арендодатель направляет письменное уведомление Арендатору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению в указанный в нем срок без подписания дополнительного соглашения.

3.8 Арендная плата и начисленная пеня уплачиваются Арендатором отдельными платежными документами по каждому договору аренды и типу платежа. Внесение арендной платы и пени по нескольким договорам аренды земельных участков одним платежным документом не допускается.

3.9 Неиспользование Арендатором земельного участка не является основанием для невнесения арендной платы.

19. Права и обязанности сторон:

4.1 Арендодатель имеет право:

4.1.1 досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.1.10 на беспрепятственный доступ на территорию земельного участка в целях его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.11 на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1 не вмешиваться в хозяйственную деятельность «Арендатора», если она не противоречит условиям настоящего договора.

4.2.2 своевременно в письменном виде извещать Арендатора об изменениях в порядке установления и взимания арендной платы, а также о смене финансовых реквизитов получателя арендной платы.

4.2.3 выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

4.2.4 не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных объектов, находящихся на земельном участке без согласования с Арендатором.

4.2.5 в случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, гарантировать Арендатору возмещение всех затрат в соответствии с действующим законодательством.

4.2.6 нести другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.3 Арендатор имеет право:

4.3.1 использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим договором.

4.3.2 передать земельный участок в субаренду в пределах срока действия настоящего договора письменно уведомив Арендодателя. Срок действия договора субаренды не может превышать срока действия настоящего договора. При досрочном расторжении настоящего договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

Арендатор обязан:

4.4.21 выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

4.4.22 использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием, законодательством РФ и настоящим договором.

4.4.23 обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного земельного контроля, доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.24 не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающей территории в результате своей деятельности

4.4.25 в случае ухудшения состояния земельного участка в процессе его использования Арендатором, приводить его в состояние, пригодное для его использования, за свой счет.

4.4.26 своевременно в соответствии с договором вносить арендную плату.

4.4.27 не нарушать права других землепользователей.

4.4.28 письменно уведомлять Арендодателя об изменении своих юридических или финансовых реквизитов в срок не позднее, чем через 15 календарных дней с момента совершения последних.

4.4.29 письменно сообщать Арендодателю не позднее, чем за 3 месяца о предстоящем освобождении земельного участка, как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.30 нести другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

20. Ответственность сторон

5.1 За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему договору Арендатор выплачивает пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется на счет, указанный в п.3.2 настоящего договора.

5.2 Ответственность сторон за нарушение обязательств по настоящему договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

5.3 Стороны обязуются в рамках исполнения настоящего договора соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-

либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческим организациям, органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

5.4 В случае нарушения одной из сторон, изложенных выше антикоррупционных обязательств, вторая сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до устранения причин такого нарушения или отказаться от исполнения договора, направив об этом письменное уведомление.

21. Расторжение, изменение настоящего договора

6.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются путем заключения сторонами дополнительного соглашения, подписанного сторонами за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и пункта 3.3. настоящего Договора.

6.4 Истечение срока действия настоящего договора влечет за собой его прекращение.

6.3 За нарушение п.п. 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4 договора Арендатор оплачивает штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

11.4 Арендатор, после окончания установленного срока аренды, при досрочном расторжении настоящего договора должен произвести передачу Арендодателю земельного участка в 10-дневный срок с момента прекращения (расторжения) настоящего договора. Арендатор обязан вернуть земельный участок Арендодателю в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшего использования.

11.5 Расторжение настоящего договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. Земельным кодексом РФ.

12 Рассмотрение споров

7.1 Земельные споры, возникающие при реализации настоящего договора, разрешаются соответствующей комиссией, по заявлению одной из сторон. При невозможности достижения согласия в комиссии, заинтересованная сторона обращается с исковым заявлением в суд.

13 Особые условия

8.1 Стоимость неотделимых улучшений земельного участка, произведенных Арендатором(ми) возмещению, не подлежит ни при каких условиях.

8.2 Настоящий договор аренды составлен и подписан в ____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Арендодателя, второй выдается Арендатору, третий - в Управлении Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области.

8.3 Настоящий договор является одновременно актом приема-передачи земли.

14 Приложения к договору

10.2 Приложение 1: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

11 Реквизиты сторон

Арендодатель:	Арендатор:
Администрация Баганского района Новосибирской области 632770, Новосибирская область, Баганский район с. Баган, ул. М. Горького, 28 ИНН 5417104650 ОГРН 1045480001885	

12.02.2026 года № 03(398)

Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района

<p>КПП 541701001 БИК 015004950 КС 03231643506030005100 ЕКС 40102810445370000043 СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск</p> <p>_____</p> <p>МП</p>	
---	--