



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАГАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2026

№ 581

Об утверждении административного регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», постановлением администрации Баганского района Новосибирской области от 02.09.2025 № 831 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент администрации Баганского района Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее - Административный регламент).

2. Признать утратившим силу постановления администрации Баганского района Новосибирской области:

2.1. от 04.10.2017 № 822 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

2.2. от 31.08.2018 № 722 «О внесении изменений в постановление администрации Баганского района Новосибирской области № 822 от 04.10.2017 «Об утверждении административного регламента по предоставлению

муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

2.3.от 13.01.2022 №18 «О внесении изменений в постановление администрации Баганского района Новосибирской области № 822 от 04.10.2017 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

2.4.от 27.06.2022 №712 «О внесении изменений в постановление администрации Баганского района Новосибирской области № 822 от 04.10.2017 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

2.5.от 03.03.2023 №140 «О внесении изменений в постановление администрации Баганского района Новосибирской области № 822 от 04.10.2017 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

2.6.от 29.05.2023 №472 «О внесении изменений в постановление администрации Баганского района Новосибирской области № 822 от 04.10.2017 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

2.7.от 17.07.2023 №673 «О внесении изменений в постановление администрации Баганского района Новосибирской области № 822 от 04.10.2017 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

3.Отделу организационно-контрольной работы администрации Баганского района Новосибирской области опубликовать постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района».

4.Отделу по работе с населением, муниципальному центру управления разместить постановление в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте: <http://www.bagan.nso.ru>.

5.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района».

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Слепынину О.В.

Глава Баганского района
Новосибирской области

Павловская Алёна Петровна
21-557



А.А. Воличенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Баганского района
Новосибирской области
от 23.06.2026 № 581

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – Услуга).

Предметом регулирования данного административного регламента являются отношения, возникшие между администрацией и гражданином, юридическим лицом, обратившимися с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории Баганского района Новосибирской области.

1.2. Круг заявителей.

Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители (далее – заявители), указанным в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги.

Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) на основе сведений из первого реестра.

2. Стандарт предоставления муниципальной Услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу.

2.2.1. Услуга предоставляется администрацией Баганского района Новосибирской области (далее - администрация).

2.2.2. Организацию предоставления Услуги в администрации осуществляет управление сельского хозяйства, имущества и земельных отношений администрации Баганского района (далее – управление).

2.2.3. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления Услуги.

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является направление (выдача) заявителю одного из следующих документов:

решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации);

решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

- в администрации;
- посредством почтовой связи;
- МФЦ (при наличии соглашения) на бумажном носителе при личном приеме обращения;
- ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления Услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания.

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и при получении лично результата предоставления Услуги в администрации или МФЦ составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги:

2.7.1. Заявление о предоставлении Услуги, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется в установленном порядке в администрации в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

2.7.2. Заявление о предоставлении Услуги, направленное заявителем лично либо его представителем посредством почтовой или электронной связи, регистрируется в администрации в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

2.7.3. Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке администрацией в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ.

2.7.4. Заявление, представленное заявителем через МФЦ (при наличии соглашения), регистрируется в установленном порядке в администрации в день поступления от МФЦ.

2.7.5. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется администрацией в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга.

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга размещены на сайте администрации <https://bagan.nso.ru>.

Ссылка на требования к помещениям - <https://bagan.nso.ru/page/39541>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги.

2.9.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на сайте администрации <https://bagan.nso.ru/>.

ссылка показателей качества и доступности услуги - <https://bagan.nso.ru/page/39544>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги.

2.10.1. Услуги, которые являются обязательными и необходимыми для предоставления Услуги и плата за них, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления Услуги используются следующие информационные системы:

- СМЭВ;

- МАИС;
- ЕПГУ (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках СМЭВ, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту.

2.11.2. Заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме предоставляются в порядке, установленном приказом Минэкономразвития России № 7.

2.11.3. Примерная форма приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги:

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги приведен в таблице № 3 приложения № 1 к административному регламенту;

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в таблице № 4 приложения № 1 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур.

3.1.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) рассмотрение документов и сведений, принятие решения о

предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

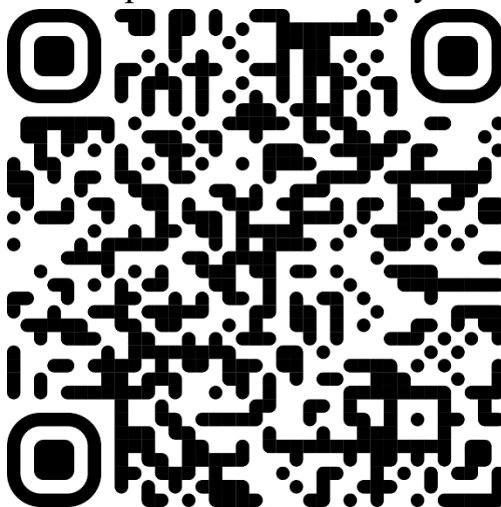
3.1.2. В случае подачи заявления непосредственно в администрацию осуществляется сбор обратной связи с заявителя посредством прохождения опроса пройдя по ссылке на момент подачи заявления и сразу после получения результата оказания услуги.

3.2. Оценка качества и доступности предоставления муниципальных услуг:

В случае подачи заявления непосредственно в Администрацию осуществляется сбор обратной связи с заявителя посредством прохождения по ссылке на момент подачи заявления и сразу после получения результата оказания услуги:

<https://forms.yandex.ru/cloud/69f9b260902902aea2a8e9c1> - ссылка на опрос.

3.3. Оценка удовлетворенности предоставлением муниципальных услуг



4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги.

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги, осуществляется:

1) должностным лицом управления, при непосредственном обращении заявителя в администрацию:

- посредством телефонной связи;
- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;
- путем размещения на ЕПГУ (при наличии технической возможности), в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица администрации)

2) сотрудником МФЦ (при наличии соглашения).

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги, формы заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения и обозначения:

- 1) Административный регламент - административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;
- 2) Услуга – муниципальная услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;
- 3) Администрация - администрация Баганского района Новосибирской области;
- 4) Управление - управление сельского хозяйства, имущества и земельных отношений администрации Баганского района Новосибирской области;
- 5) Заявители - заявителями на получение Услуги являются физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители;
- 6) Заявление - заявление об утверждении схемы расположения земельного;
- 7) Официальный сайт - официальный сайт Баганского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://bagan.nso.ru/>;
- 8) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 9) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций);
- 10) Федеральный реестр - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 11) ЕГРН – единый государственный реестр недвижимости;
- 12) СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия",

утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия";

13) МАИС – государственная информационная система Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система» (ГИС НСО «МАИС»).

I. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Перечень результатов предоставления муниципальной услуги услуги и перечень отдельных признаков заявителей

Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор категории (признака)	Перечень результатов предоставления государственной услуги
Физическое лицо	А	а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации);
Юридическое лицо	Б	
Индивидуальный предприниматель	В	
Уполномоченный представитель по доверенности	Г	б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации).
Исправление допущенных управлением ошибок и (или) опечаток в выданном результате предоставления муниципальной услуги		
Физическое лицо	Д	а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации);
Юридическое лицо	Е	
Индивидуальный предприниматель	Ж	
Уполномоченный представитель по доверенности	З	б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документа, необходимого для предоставления услуги	Способ подачи документа, необходимог о для предоставле ния услуги	Количе ство экземпл яров докуме нта необход имого для предост авления услуги	Форма подачи документа необходимого для предоставлени я услуги
1	А-Г	Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. К заявлению прилагаются следующие документы: 1) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя; 2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 3) схема расположения земельного участка по форме, установленной приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148; Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может	В администрацию /в МФЦ/на Едином портале/посредством Электронной почты	1	В администрацию /в МФЦ/на Едином портале/посредством Электронной почты

		осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы или с использованием иных технологических и программных средств; 4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН). При направлении заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического лица или гражданина - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.			
--	--	---	--	--	--

		При направлении заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического лица или гражданина - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.			
2	А-Г	Согласие на обработку персональных данных. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.	В администрацию /в МФЦ/на Едином портале/посредством Электронной почты	1	В администрацию/в МФЦ/на Едином портале/посредством Электронной почты

Таблица № 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги, оснований для приостановления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование исчерпывающего перечня	Идентификатор категории (признака)	Значение
1	Основания для отказа в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги	А-Е	1) заявитель не предъявил документ, удостоверяющий его личность; 2) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае необходимости обработки персональных данных указанного лица; 4) заявление и другие представленные документы составлены на иностранном языке без перевода; 5) текст в заявлении и других представленных документах не поддается прочтению либо отсутствует.
2	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги		отсутствуют

Таблица № 4

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

№ п/п	Наименование исчерпывающего перечня	Идентификатор категории (признака)	Значение
1	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги		1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса; 2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек; 3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса требований к образуемым земельным участкам; 4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; 5) расположение земельного участка, образование

			которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории. б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.
--	--	--	---

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по утверждению схемы расположения
земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(указывается наименование должности главы администрации)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина
или наименование юридического лица)

(место жительства гражданина или место нахождения юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина
или государственный регистрационный номер записи
о государственной регистрации юридического лица в едином
государственном реестре юридических лиц, идентификационный
номер налогоплательщика, за исключением случаев,
если заявителем является иностранное юридическое лицо)

(указать в интересах кого действует уполномоченный представитель
в случае подачи заявления уполномоченным представителем)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем)

телефон: _____, факс (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на
кадастровом плане территории

Прошу(сим) утвердить схему расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом плане территории:
Адрес или описание местоположения земельного участка: _____;
_____;
кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____;
цель использования земельного участка: _____;
общая площадь (кв.м.): _____;
номер кадастрового квартала: _____;
категория земель: _____;

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Согласие на обработку персональных данных

Я согласен на ввод, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении, администрацией с целью предоставления муниципальной услуги. Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует бессрочно/до

_____.

(подчеркнуть или указать дату)

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в администрацию с указанием даты прекращения действия согласия.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)