



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАГАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2026

№ 591

Об утверждении Административного регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления
земельного участка»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Баганского района Новосибирской области от 02.09.2025 № 831 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Баганского района Новосибирского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент администрации Баганского района Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее - Административный регламент).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Баганского района Новосибирской области от 29.04.2022 № 445 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка»;

2) постановление администрации Баганского района Новосибирской области от 03.03.2023 № 141 «О внесении изменений в постановление администрации Баганского района Новосибирской области №445 от 29.04.2022 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка»»;

3) постановление администрации Баганского района Новосибирской области от 26.11.2024 № 1122 «О внесении изменений в постановление администрации Баганского района Новосибирской области №445 от 29.04.2022

года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка»»»;

2.Отделу организационно-контрольной работы администрации Баганского района Новосибирской области опубликовать постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района».

3.Отделу по работе с населением, муниципальному центру управления разместить постановление в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте: <http://www.bagan.nso.ru>.

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Баганского района Новосибирской области Слепынину О.В.

Глава Баганского района
Новосибирской области



А.А. Воличенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Баганского района
Новосибирской области
от 25.06.2026 № 591

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – Услуга).

1.1.2. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между администрацией и заявителями, обратившимися с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

1.2. Круг заявителей.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам, имеющим право на обращение за предварительным согласованием предоставления земельного участка, а также их уполномоченным представителям (далее – заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги.

1.3.1. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с перечнем нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги, размещенным на официальном сайте администрации Баганского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://bagan.nso.ru>.

1.3.2. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) на основе сведений из первого реестра.

2. Стандарт предоставления муниципальной Услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги:

«Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги.

2.2.1. Услуга предоставляется администрацией Баганского района Новосибирской области (далее – администрация).

2.2.2. Организацию предоставления Услуги в администрации осуществляет управление сельского хозяйства, имущества и земельных отношений администрации Баганского района Новосибирской области (далее – управление).

2.2.3. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления Услуги.

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является направление (выдача) заявителю одного из следующих документов:

решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации);

решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

- в администрации;
- посредством почтовой связи;
- МФЦ (при наличии соглашения) на бумажном носителе при личном приеме обращения;

- ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления Услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет не более 20 (двадцати) календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания.

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и при получении лично результата предоставления Услуги в администрации или МФЦ составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги:

2.7.1. Заявление о предоставлении Услуги, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется в установленном порядке в администрации в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

2.7.2. Заявление о предоставлении Услуги, направленное заявителем лично либо его представителем посредством почтовой или электронной связи, регистрируется в администрации в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

2.7.3. Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке администрацией в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ.

2.7.4. Заявление, представленное заявителем через МФЦ (при наличии соглашения), регистрируется в установленном порядке в администрации в день поступления от МФЦ.

2.7.5. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется администрацией в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга.

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга размещены на сайте администрации <https://bagan.nso.ru>.

Ссылка на требования к помещениям - <https://bagan.nso.ru/page/39541>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги.

2.9.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на сайте администрации <https://bagan.nso.ru/>.

Ссылка на показатели качества и доступности услуги - <https://bagan.nso.ru/page/39544>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги.

2.10.1. Услуги, которые являются обязательными и необходимыми для предоставления Услуги и плата за них, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления Услуги используются следующие информационные системы:

- СМЭВ;
- МАИС;
- ЕПГУ (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках СМЭВ, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту.

2.11.2. Примерная форма приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги:

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги приведен в таблице № 3 приложения № 1 к административному регламенту;

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации приведены в таблице № 3 приложения № 1 к административному регламенту;

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в таблице № 4 приложения № 1 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур.

3.1.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

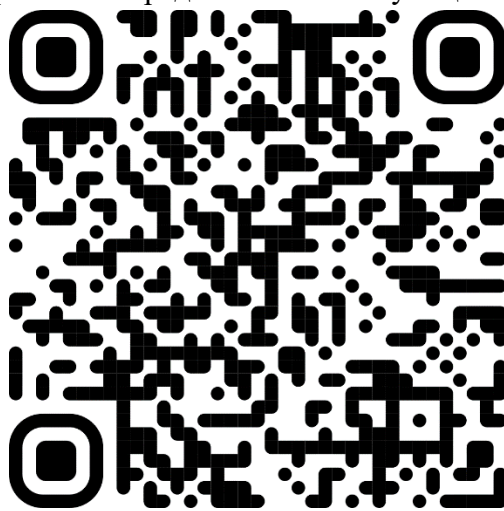
- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) рассмотрение документов и сведений, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

3.1.2. В случае подачи заявления непосредственно в администрацию осуществляется сбор обратной связи с заявителя посредством прохождения опроса пройдя по ссылке на момент подачи заявления и сразу после получения результата оказания услуги.

<https://forms.yandex.ru/cloud/69f9b260902902aea2a8e9c1> - ссылка на опрос.

Оценка удовлетворенности предоставлением муниципальных услуг



4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги.

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги, осуществляется:

1) должностным лицом управления, при непосредственном обращении заявителя в администрацию:

- посредством телефонной связи;
- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;
- путем размещения на ЕПГУ (при наличии технической возможности), в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица администрации)

2) сотрудником МФЦ (при наличии соглашения).

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги, формы заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения и обозначения:

- 1) Административный регламент - административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»;
- 2) Услуга – муниципальная услуга «Предварительное согласование предоставления земельного участка»;
- 3) Администрация - администрация Баганского района Новосибирской области;
- 4) Управление - управление сельского хозяйства, имущества и земельных отношений администрации Баганского района Новосибирской области;
- 5) Заявители - заявителями на получение Услуги являются физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители;
- 6) Заявление – заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- 7) Официальный сайт - официальный сайт администрации Баганского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://bagan.nso.ru/>;
- 8) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 9) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций);

10) Федеральный реестр - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

11) ЕГРН – единый государственный реестр недвижимости;

12) СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

13) МАИС – государственная информационная система Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система» (ГИС НСО «МАИС»).

I. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Перечень результатов предоставления муниципальной услуги услуги и перечень отдельных признаков заявителей

Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор категории (признака)	Перечень результатов предоставления государственной услуги
Физическое лицо	А	а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации); б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации).
Юридическое лицо	Б	
Уполномоченный представитель по доверенности	В	
Исправление допущенных управлением ошибок и (или) опечаток в выданном результате предоставления муниципальной услуги		
Физическое лицо	Г	а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации);
Юридическое лицо	Д	
Уполномоченный представитель по доверенности	Е	

		б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации).
--	--	--

Таблица № 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документа, необходимого для предоставления услуги	Способ подачи документа, необходимого для предоставления услуги	Количество экземпляров документа необходимого для предоставления услуги	Форма подачи документа необходимого для предоставления услуги
1	А-В	1) заявление согласно приложению № 2 к административному регламенту; 2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (далее – Перечень), за исключением документов, которые должны быть представлены в администрацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия; 3) схема расположения земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой	В администрацию /в МФЦ/на Едином портале/по средством Электронной почты	1	В администрацию /в МФЦ/на Едином портале/ посредством Электронной почты

		предстоит образовать такой земельный участок; 4) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка; 5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя; 6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 7) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства. 8) оригинал (для удостоверения личности) документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося гражданином, либо личность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а в случае обращения представителя юридического лица или гражданина – документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица или гражданина; Перечень документов и информации, запрашиваемых, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо			
--	--	---	--	--	--

		подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе: - документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Перечнем, которые должны быть представлены в администрацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия; - документы, о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия, на землях подлежащих хозяйственному освоению. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, определенных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»			
2	А-В	Согласие на обработку персональных данных. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.	В администрацию /в МФЦ/на Едином портале/по средством Электронной почты	1	В администрацию/ в МФЦ/на Едином портале/ посредством Электронной почты

Таблица № 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги, оснований для приостановления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование исчерпывающего перечня	Идентификатор категории (признака)	Значение
1	Основания для отказа в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги	А-В	1) заявитель, являющийся гражданином, либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица (представитель гражданина или юридического лица) не предъявил документ, удостоверяющий его личность; 2) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае необходимости обработки персональных данных указанного лица. 3) заявление и другие представленные документы составлены на иностранном языке без перевода; 4) текст в заявлении и других представленных документах не поддается прочтению либо отсутствует.
2	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги		В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается на срок не более 35 дней в случае направлении схемы, предусматривающей образование земельного участка из земель,

			находящихся в государственной собственности на согласование в орган исполнительной власти Новосибирской области, уполномоченный в области лесных отношений. Согласование схемы не требуется в случаях образования земельного участка из земель, которые находятся в государственной собственности и расположены: 1) в границах населенного пункта; 2) в границах территориальной зоны, которая не является территориальной зоной сельскохозяйственного использования, расположена за границами населенного пункта, разрешенное использование земельных участков в пределах которой не связано с использованием лесов и которая не является смежной с лесничеством; 3) в границах территориальной зоны, сведения о границах которой внесены в Единый государственный реестр недвижимости; 4) в границах поселения, городского округа, межселенной территории, в которых отсутствуют лесничества; 5) в границах поселения, городского округа, межселенной территории, в которых сведения о границах лесничеств внесены в Единый государственный реестр недвижимости.
--	--	--	--

Таблица № 4

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в предоставлении Услуги**

№ п/п	Наименование исчерпывающего перечня	Идентифик атор категории (признака)	Значение
1	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	А-В	1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса; 2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 13, 14.1 – 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса; 3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 23 статьи 39.16 Земельного кодекса;

			4) наличие объектов культурного наследия на землях, подлежащих хозяйственному освоению.
--	--	--	---

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

_____ (указывается наименование должности главы администрации)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина
или наименование юридического лица)

_____ (место жительства гражданина
или место нахождения юридического лица)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина
или государственный регистрационный номер записи
о государственной регистрации юридического лица в едином
государственном реестре юридических лиц, идентификационный
номер налогоплательщика, за исключением случаев,
если заявителем является иностранное юридическое лицо)

_____ (указать в интересах кого действует уполномоченный представитель
в случае подачи заявления уполномоченным представителем)

_____ (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты
для связи с заявителем)
телефон: _____, факс (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка:

- кадастровый номер земельного участка в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» _____;
- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом;
- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения

земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости _____;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав _____;

- цель использования земельного участка _____;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд _____;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____;

Прошу уведомить о получении заявления о предоставлении земельного участка, о результате предоставления муниципальной услуги:

☐ по телефону;

☐ сообщением на электронную почту;

☐ в личный кабинет ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

☐ почтовым сообщением.

В случае принятия решения о предоставлении земельного участка прошу решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

☐ выдать в Администрации Баганского района Новосибирской области;

☐ направить почтовым сообщением.

К заявлению прилагаются следующие документы (заполняется по желанию заявителя):

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во листов

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Согласие на обработку персональных данных

Я согласен на ввод, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении, администрацией с целью предоставления муниципальной услуги. Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует бессрочно/до _____.

(подчеркнуть или указать дату)

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в администрацию с указанием даты прекращения действия согласия.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)