

Периодическое печатное издание
органов местного самоуправления
Баганского района Новосибирской области



03
июля
2026 г.

Бюллетень
органов местного
самоуправления Баганского
района

№ 16 (411)
Издаётся
с марта
2012 года



**Периодическое печатное издание
органов местного самоуправления
Баганского района Новосибирской области**



03
июля 2026 г.

**Бюллетень
органов местного
самоуправления Баганского
района**

№ 16 (411)
Издается
с марта
2012 года



Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области издается в соответствии с решением восемнадцатой сессии Совета депутатов Баганского района Новосибирской области от 20 декабря 2011 года № 161 «Об учреждении периодического печатного издания «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района»»

Бюллетень состоит из четырех разделов:

- в первом разделе – правовые акты, принятые на местном референдуме; решения Совета депутатов Баганского района;
- во втором – правовые акты администрации района, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления района;
- в третьем – официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Баганского района;
- в четвертом – иная информация в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Баганского района.

Редакционный совет

Артёменко Наталья Александровна – начальник отдела организационно-контрольной работы администрации района, председатель Редакционного совета.

Члены Редакционного совета:

Пупкова Наталья Александровна - главный специалист по работе с представительным органом отдела по работе с населением, муниципального центра управления администрации Баганского района;

Морозова Татьяна Петровна – начальник отдела правовой и кадровой работы администрации района;

Остертаг Людмила Владимировна, депутат от избирательного округа № 10;

Самсонова Светлана Васильевна, депутат от избирательного округа №7.

Адрес редакции и издателя:

ул. М. Горького, 28, с. Баган, Новосибирская область, 632770

Телефоны: 21-109, 21-984, 21-742

E-mail: admbagan@ngs.ru

Тираж 37

ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ



АДМИНИСТРАЦИЯ БАГАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.06.2026

№ 184-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Баганского района Новосибирской области от 11.03.2026 года № 61-р
«Об утверждении состава рабочей группы межведомственной комиссии Новосибирской области по противодействию нелегальной занятости на территории Баганского района»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Баганского района Новосибирской области:

1. Утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии Новосибирской области по противодействию нелегальной занятости на территории Баганского района (Приложение № 1).

2. Разместить на официальном сайте администрации Баганского района Новосибирской области и в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Баганского района Новосибирской области О.А. Чмуруну

Глава Баганского района
Новосибирской области

А.А. Воличенко

СОСТАВ

рабочей группы межведомственной комиссии Новосибирской области по противодействию
нелегальной занятости на территории Баганского района

Воличенко Алексей Алексеевич	Глава Баганского района Новосибирской области, председатель рабочей группы межведомственной комиссии Новосибирской области по противодействию нелегальной занятости (далее - рабочая группа межведомственной комиссии);
Чмурина Оксана Александровна	заместитель главы администрации Баганского района Новосибирской области, заместитель председателя рабочей группы межведомственной комиссии;
Сараева Елена Павловна	главный специалист по труду управления правового обеспечения, труда и кадровой работы администрации Баганского района Новосибирской области, секретарь рабочей группы межведомственной комиссии;
Члены комиссии:	
Бурмистрова Галина Александровна	начальник управления правового обеспечения, труда и кадровой работы Баганского района Новосибирской области;
Клюкина Елена Николаевна	руководитель клиентской службы (на правах группы) (в Баганском районе) ОСФР по Новосибирской области (по согласованию);
Клятчёнок Кристина Александровна	Председатель Баганского территориального отделения Новосибирского регионального союза объединения работодателей «Союз руководителей предприятий и работодателей» (по согласованию);
Нестеренко Роман Валерьевич	исполняющий обязанности директор Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Баганского района (по согласованию).
Мягких Татьяна Дмитриевна	начальник отдела камеральных проверок № 4 Межрайонной ИФНС России № 19 по Новосибирской области (по согласованию);

03.07.2026 года № 16 (411)

Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района

Сологуб Вероника Вячеславовна

Государственный инспектор труда отдела надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде в организациях, предприятиях и учреждениях районов Новосибирской области Государственной инспекции труда в Новосибирской области (по согласованию)

Черноглазова Елена Анатольевна

Председатель районной организации Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации Новосибирской области (по согласованию);

Эккерт Анна Александровна

начальник Управления финансов и налоговой политики Баганского района (по согласованию).

ВТОРОЙ РАЗДЕЛ



АДМИНИСТРАЦИЯ БАГАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2026

№ 591

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Баганского района Новосибирской области от 02.09.2025 № 831 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Баганского района Новосибирского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент администрации Баганского района Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее - Административный регламент).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Баганского района Новосибирской области от 29.04.2022 № 445 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка»;

2) постановление администрации Баганского района Новосибирской области от 03.03.2023 № 141 «О внесении изменений в постановление администрации Баганского района Новосибирской области №445 от 29.04.2022 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка»»;

3) постановление администрации Баганского района Новосибирской области от 26.11.2024 № 1122 «О внесении изменений в постановление администрации Баганского района Новосибирской области №445 от 29.04.2022 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка»»»;

2. Отделу организационно-контрольной работы администрации Баганского района Новосибирской области опубликовать постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района».

03.07.2026 года № 16 (411)

Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района

3.Отделу по работе с населением, муниципальному центру управления разместить постановление в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте: <http://www.bagan.nso.ru>.

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Баганского района Новосибирской области Слепынину О.В.

Глава Баганского района
Новосибирской области

А.А. Воличенко

Административный регламент
по предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – Услуга).

1.1.2. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между администрацией и заявителями, обратившимися с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

1.2. Круг заявителей.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам, имеющим право на обращение за предварительным согласованием предоставления земельного участка, а также их уполномоченным представителям (далее – заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги.

1.3.1. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с перечнем нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги, размещенным на официальном сайте администрации Баганского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://bagan.nso.ru>.

1.3.2. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) на основе сведений из первого реестра.

2. Стандарт предоставления муниципальной Услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги:

«Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу.

2.2.1. Услуга предоставляется администрацией Баганского района Новосибирской области (далее – администрация).

2.2.2. Организацию предоставления Услуги в администрации осуществляет управление сельского хозяйства, имущества и земельных отношений администрации Баганского района Новосибирской области (далее – управление).

2.2.3. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления Услуги.

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является направление (выдача) заявителю одного из следующих документов:

решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации);

решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

- в администрации;
- посредством почтовой связи;
- МФЦ (при наличии соглашения) на бумажном носителе при личном приеме обращения;
- ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления Услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет не более 20 (двадцати) календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания.

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и при получении лично результата предоставления Услуги в администрации или МФЦ составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги:

2.7.1. Заявление о предоставлении Услуги, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется в установленном порядке в администрации в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

2.7.2. Заявление о предоставлении Услуги, направленное заявителем лично либо его представителем посредством почтовой или электронной связи, регистрируется в администрации в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

03.07.2026 года № 16 (411)

Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района

2.7.3. Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке администрацией в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ.

2.7.4. Заявление, представленное заявителем через МФЦ (при наличии соглашения), регистрируется в установленном порядке в администрации в день поступления от МФЦ.

2.7.5. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется администрацией в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга.

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга размещены на сайте администрации <https://bagan.nso.ru>.

Ссылка на требования к помещениям - <https://bagan.nso.ru/page/39541>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги.

2.9.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на сайте администрации <https://bagan.nso.ru/>.

Ссылка на показатели качества и доступности услуги - <https://bagan.nso.ru/page/39544>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги.

2.10.1. Услуги, которые являются обязательными и необходимыми для предоставления Услуги и плата за них, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления Услуги используются следующие информационные системы:

- СМЭВ;

- МАИС;

- ЕПГУ (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках СМЭВ, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту.

2.11.2. Примерная форма приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги:

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги приведен в таблице № 3 приложения № 1 к административному регламенту;

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации приведены в таблице № 3 приложения № 1 к административному регламенту;

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в таблице № 4 приложения № 1 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

03.07.2026 года № 16 (411)

Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур.

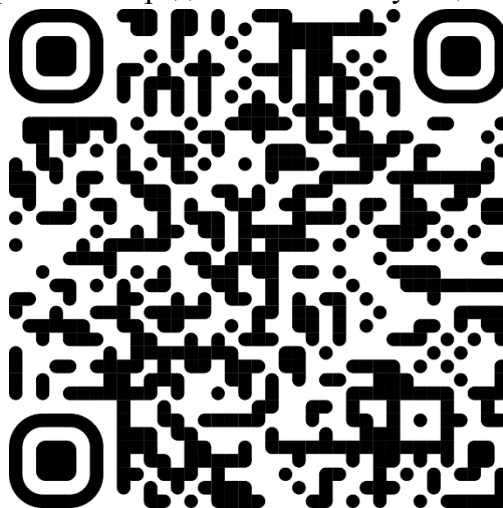
3.1.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) рассмотрение документов и сведений, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

3.1.2. В случае подачи заявления непосредственно в администрацию осуществляется сбор обратной связи с заявителя посредством прохождения опроса пройдя по ссылке на момент подачи заявления и сразу после получения результата оказания услуги.

<https://forms.yandex.ru/cloud/69f9b260902902aea2a8e9c1> - ссылка на опрос.

Оценка удовлетворенности предоставлением муниципальных услуг



4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги.

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги, осуществляется:

1) должностным лицом управления, при непосредственном обращении заявителя в администрацию:

- посредством телефонной связи;
- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;
- путем размещения на ЕПГУ (при наличии технической возможности), в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица администрации)

2) сотрудником МФЦ (при наличии соглашения).

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий
перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении Услуги и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении
Услуги, формы заявления о предоставлении Услуги
и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения и обозначения:

- 1) Административный регламент - административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»;
- 2) Услуга – муниципальная услуга «Предварительное согласование предоставления земельного участка»;
- 3) Администрация - администрация Баганского района Новосибирской области;
- 4) Управление - управление сельского хозяйства, имущества и земельных отношений администрации Баганского района Новосибирской области;
- 5) Заявители - заявителями на получение Услуги являются физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители;
- 6) Заявление – заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- 7) Официальный сайт - официальный сайт администрации Баганского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://bagan.nso.ru/>;
- 8) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 9) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 10) Федеральный реестр - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 11) ЕГРН – единый государственный реестр недвижимости;
- 12) СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

I. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
услуги и перечень отдельных признаков заявителей

Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор категории (признака)	Перечень результатов предоставления государственной услуги
Физическое лицо	А	а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации); б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации).
Юридическое лицо	Б	
Уполномоченный представитель по доверенности	В	
Исправление допущенных управлением ошибок и (или) опечаток в выданном результате предоставления муниципальной услуги		
Физическое лицо	Г	а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации); б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации).
Юридическое лицо	Д	
Уполномоченный представитель по доверенности	Е	

Таблица № 2

№ п/п	Идентифика тор категории (признака) заявителя	Наименование документа, необходимого для предоставления услуги	Способ подачи документа , необходим ого для предостав ления услуги	Количе ство экземп ляров докуме нта необхо димого для предос тавлен ие услуги	Форма подачи докумен та необход имого для предоста вления услуги
1	А-В	1) заявление согласно приложению № 2 к административному регламенту; 2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (далее – Перечень), за исключением документов, которые должны быть представлены в администрацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия; 3) схема расположения земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок; 4) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка; 5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления	В администр ацию /в МФЦ/на Едином портале/по средством Электронн ой почты	1	В админис трацию /в МФЦ/на Едином портале/ посредст вом Электро нной почты

		земельного участка обращается представитель заявителя; 6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 7) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства. 8) оригинал (для удостоверения личности) документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося гражданином, либо личность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а в случае обращения представителя юридического лица или гражданина – документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица или гражданина; Перечень документов и информации, запрашиваемых, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе: - документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Перечнем, которые должны быть представлены в			
--	--	--	--	--	--

		администрацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия; - документы, о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия, на землях подлежащих хозяйственному освоению. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, определенных в <u>части 1 статьи 7</u> Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»			
2	А-В	Согласие на обработку персональных данных. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.	В администрацию /в МФЦ/на Едином портале/по средству Электронной почты	1	В администрацию /в МФЦ/на Едином портале/посредством Электронной почты

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги, оснований для приостановления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование исчерпывающего перечня	Идентификатор категории (признака)	Значение
1	Основания для отказа в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги	А-В	1) заявитель, являющийся гражданином, либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица (представитель гражданина или юридического лица) не предъявил документ, удостоверяющий его личность; 2) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае необходимости обработки персональных данных указанного лица. 3) заявление и другие представленные документы составлены на иностранном языке без перевода; 4) текст в заявлении и других представленных документах не поддается прочтению либо отсутствует.
2	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги		В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается на срок не более 35 дней в случае направлении схемы, предусматривающей образование земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности на согласование в орган исполнительной власти Новосибирской области, уполномоченный в области лесных отношений. Согласование схемы не требуется в случаях

			образования земельного участка из земель, которые находятся в государственной собственности и расположены: 1) в границах населенного пункта; 2) в границах территориальной зоны, которая не является территориальной зоной сельскохозяйственного использования, расположена за границами населенного пункта, разрешенное использование земельных участков в пределах которой не связано с использованием лесов и которая не является смежной с лесничеством; 3) в границах территориальной зоны, сведения о границах которой внесены в Единый государственный реестр недвижимости; 4) в границах поселения, городского округа, межселенной территории, в которых отсутствуют лесничества; 5) в границах поселения, городского округа, межселенной территории, в которых сведения о границах лесничеств внесены в Единый государственный реестр недвижимости.
--	--	--	---

Таблица № 4

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в предоставлении Услуги

№ п/п	Наименование исчерпывающего перечня	Идентификатор категории (признака)	Значение
1	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	А-В	1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса; 2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 13, 14.1 – 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса; 3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 23 статьи 39.16 Земельного кодекса; 4) наличие объектов культурного наследия на землях, подлежащих хозяйственному освоению.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

(указывается наименование должности главы администрации)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина
или наименование юридического лица)

(место жительства гражданина
или место нахождения юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина
или государственный регистрационный номер записи
о государственной регистрации юридического лица в едином
государственном реестре юридических лиц, идентификационный
номер налогоплательщика, за исключением случаев,
если заявителем является иностранное юридическое лицо)

(указать в интересах кого действует уполномоченный представитель
в случае подачи заявления уполномоченным представителем)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты
для связи с заявителем)

телефон: _____, факс (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации прошу
предварительно согласовать предоставление земельного участка:

- кадастровый номер земельного участка в случае, если границы такого земельного участка
подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О
государственной регистрации недвижимости» _____;

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории если образование
земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из
которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения
земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено
образование земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в
государственный _____ кадастр
недвижимости _____;

03.07.2026 года № 16 (411)

Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав _____;

- цель использования земельного участка _____;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд _____;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____;

Прошу уведомить о получении заявления о предоставлении земельного участка, о результате предоставления муниципальной услуги:

☐ по телефону;

☐ сообщением на электронную почту;

☐ в личный кабинет ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

☐ почтовым сообщением.

В случае принятия решения о предоставлении земельного участка прошу решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

☐ выдать в Администрации Баганского района Новосибирской области;

☐ направить почтовым сообщением.

К заявлению прилагаются следующие документы (заполняется по желанию заявителя):

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во листов

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Согласие на обработку персональных данных

Я согласен на ввод, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении, администрацией с целью предоставления муниципальной услуги. Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует бессрочно/до _____.

(подчеркнуть или указать дату)

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в администрацию с указанием даты прекращения действия согласия.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)



АДМИНИСТРАЦИЯ
БАГАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2026

№ 601

Об утверждении Положения
об общественном совете при администрации
Баганского района Новосибирской области

В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Положением об осуществлении общественного контроля в Баганском районе Новосибирской области, утвержденным решением шестой сессии Совета депутатов Баганского района Новосибирской области от 22.04.2026 № 71, администрация Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при администрации Баганского района Новосибирской области (далее – Положение).

2. Постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Баганского района.

3. Постановление администрации Баганского района Новосибирской области от 14.02.2022 №83 «Об Общественном совете при администрации Баганского района Новосибирской области» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Баганского района
Новосибирской области

А.А. Воличенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Баганского района
Новосибирской области
от 30.06.2026 № 601

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете при администрации
Баганского района Новосибирской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Постановлением Правительства Новосибирской области от 01.12.2015 №425-п «Об утверждении типового положения об общественном совете при исполнительном органе государственной власти Новосибирской области», Положением об осуществлении общественного контроля в Баганском районе Новосибирской области, утвержденным решением шестой сессии Совета депутатов Баганского района Новосибирской области от 22.04.2026 № 71, определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного совета при администрации Баганского района Новосибирской области (далее – общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

1.3. В своей деятельности общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Уставом Баганского района Новосибирской области, Положением об осуществлении общественного контроля в Баганском районе Новосибирской области, утвержденным решением шестой сессии Совета депутатов Баганского района Новосибирской области от 22.04.2026 № 71, иными муниципальными нормативно-правовыми актами Баганского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

1.4. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

II. Основные задачи и функции общественного совета

2.1. Основными задачами общественного совета являются:

-обеспечение прозрачности и открытости деятельности администрации Баганского района Новосибирской области (далее- администрация), в том числе осуществление общественного контроля за деятельностью администрации в формах и порядке, предусмотренных федеральным законодательством;

- совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной *связи администрации* с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;

- обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сфере деятельности администрации;

- привлечение к принятию управленческих решений в сфере деятельности

03.07.2026 года № 16 (411)

Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района администрации граждан, представляющих интересы различных групп населения Баганского района Новосибирской области;

- информирование граждан и организаций в Баганском районе Новосибирской области *о целях, задачах и итогах работы администрации;*

- осуществление контроля за реализацией решений общественного совета.

2.2. Общественный совет для выполнения возложенных на него основных задач выполняет следующие функции:

- готовит предложения администрации по вопросам повышения эффективности ее деятельности;

- обсуждает годовые планы работы администрации и годовые отчеты о ее деятельности;

- обсуждает отчеты администрации о реализации муниципальных программ Баганского района Новосибирской области;

- участвует в мероприятиях администрации антикоррупционного характера и заседаниях, в которых предусмотрено участие представителей общественного совета;

- обсуждает вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц для выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

- обсуждает проекты актов, подготовленных администрацией в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- взаимодействует со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности граждан и организаций о деятельности администрации;

- осуществляет иные функции во исполнение возложенных на общественный совет основных задач.

III. Порядок формирования состава общественного совета

3.1. Общественный совет формируется на конкурсной основе. Состав конкурсной комиссии и Положение о конкурсной комиссии по формированию состава общественного совета (далее – конкурсная комиссия) утверждается постановлением администрации Баганского района Новосибирской области.

3.2. Администрация устанавливает дополнительные требования к знаниям, наличию опыта работы, наличию опыта участия в работе совещательных и (или) экспертных органов, профессиональной квалификации в приоритетных сферах деятельности администрации кандидатов в члены общественного совета при администрации Баганского района Новосибирской области.

3.3. Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены общественного совета:

- представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации;

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации;

- лица, которые на момент выдвижения уже являются членами общественного совета при администрации Баганского района Новосибирской области, за исключением лиц, являющихся членами общественного совета при администрации, в который они

03.07.2026 года № 16 (411)

Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района
выдвигаются повторно. Лица, являющиеся членами общественных советов при иных органах местного самоуправления, органов государственной власти могут быть выдвинуты в качестве кандидата в общественный совет при администрации, при условии предоставления письменного обязательства выйти из состава общественных советов при иных органах местного самоуправления, органов государственной власти в случае утверждения указанных лиц в качестве членов общественного совета при администрации.

3.4. Состав общественного совета в количестве 5 человек формируется Главой Баганского района Новосибирской области.

3.5. Состав общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены общественного совета общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, а так же в порядке самовыдвижения. Кандидаты в члены общественного совета предлагаются Главе Баганского района Новосибирской области конкурсной комиссией из числа поступивших и отобранных заявок.

3.6. Общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации обладают правом выдвижения кандидатур в члены общественного совета при условии, если они:

- зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Российской Федерации;

- имеют период деятельности не менее 1 года с момента государственной регистрации на момент объявления конкурса;

- не находятся в процессе ликвидации.

3.7. Кандидаты в состав общественного совета при администрации Баганского района Новосибирской области должны соответствовать следующим требованиям:

- иметь гражданство Российской Федерации и возраст старше 21 года;

- не иметь конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена общественного совета.

3.8. Общественный совет создается по инициативе Главы Баганского района Новосибирской области.

3.9. Решение о создании (формировании) общественного совета принимается Главой Баганского района Новосибирской области.

3.10. В целях создания (формирования) состава общественного совета администрация по просьбе конкурсной комиссии размещает на официальном сайте администрации Баганского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уведомление о начале процедуры создания (формирования) состава общественного совета (далее – уведомление), подлежащего подписанию Главой Баганского района Новосибирской области.

3.11. Уведомление размещается в срок не позднее 10 рабочих дней до начала приема заявок и содержит следующую информацию:

- порядок создания (формирования) общественного совета;

- срок (не менее 15 рабочих дней) и адрес для представления предложений по кандидатам в члены общественного совета;

- условия выдвижения кандидатов в члены общественного совета, требования, предъявляемые к ним.

3.12. Кандидаты в члены общественного совета представляют по адресу, указанному в уведомлении, в установленный уведомлением срок, следующие документы:

- заявление о включении в общественный совет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- анкету кандидата в общественный совет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

-справку об отсутствии конфликта интересов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Кандидаты в члены общественного совета, выдвинутые общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями также представляют решение о выдвижении кандидата, принятое общественным объединением и (или) иной негосударственной некоммерческой организацией, соответствующей пункту 3.6. настоящего Положения.

3.13. Конкурсная комиссия не позднее 7 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 3.12. настоящего Положения, с учетом результатов их рассмотрения представляет Главе Баганского района Новосибирской области не менее 5 кандидатов.

3.14. Администрация не позднее 14 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 3.12. настоящего Положения, утверждает постановлением администрации Баганского района Новосибирской области *состав общественного совета, сформированный Главой Баганского района Новосибирской области.*

3.15. При наличии кандидатов, не вошедших в состав общественного совета и соответствующих требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены общественного совета, администрацией формируется резерв общественного совета для замещения членов общественного совета, досрочно прекративших свои полномочия (далее – резерв общественного совета).

При поступлении в администрацию предложений конкурсной комиссии для включения кандидатов в резерв общественного совета и (или) списка кандидатур для включения в резерв общественного совета, администрацией Баганского района Новосибирской области утверждается резерв общественного совета.

Кандидаты включаются в резерв общественного совета с их согласия на срок полномочий действующего состава общественного совета.

Число кандидатов, включенных в резерв общественного совета не может превышать количественный состав общественного совета, определяемый в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения.

3.16. В течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления, указанного в пункте 3.14 настоящего Положения, администрация размещает информацию о составе общественного совета на официальном сайте, а также направляет кандидатам уведомление о включении (об отказе во включении) в члены общественного совета.

3.17. Срок полномочий членов общественного совета составляет три года.

3.18. За три месяца до истечения срока полномочий действующего состава общественного совета Глава Баганского района Новосибирской области инициирует процедуру формирования нового состава общественного совета в порядке, установленном разделом III настоящего Положения.

IV. Организация деятельности общественного совета

4.1. Основной формой деятельности общественного совета является заседание. Члены общественного совета могут участвовать в заседаниях посредством аудиовидеосвязи. Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через 30 рабочих дней со дня утверждения персонального состава общественного совета.

4.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь общественного совета избираются членами общественного совета из его состава на первом заседании общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

4.3. Кандидаты на должность председателя общественного совета представляют краткую программу своей работы.

4.4. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

По решению председателя общественного совета либо 1/3 членов общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

Заседание общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

Заседание общественного совета ведет председатель общественного совета или по его поручению заместитель председателя общественного совета. Порядок проведения заседаний общественного совета определяется председателем общественного совета по согласованию с Главой Баганского района Новосибирской области.

4.5. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем общественного совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Члены общественного совета, выразившие свое несогласие с решением общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания общественного совета. Особое мнение оформляется в течение 1 рабочего дня со дня заседания общественного совета.

Копия протокола в течение 7 рабочих дней со дня заседания общественного совета направляется Главе Баганского района Новосибирской области.

По поручению председателя общественного совета допускается принятие решения общественного совета путем заочного голосования.

Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

4.6. Председатель общественного совета:

- 1) представляет общественный совет в органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;
- 2) определяет приоритетные направления деятельности общественного совета, организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- 3) подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;
- 4) формирует, при участии членов общественного совета, и утверждает план работы, повестку заседания общественного совета и состав иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;
- 5) взаимодействует с Главой Баганского района Новосибирской области по вопросам реализации решений общественного совета;
- 6) принимает решение, в случае необходимости, о проведении внеочередного заседания общественного совета, а также о заочном голосовании при принятии решения общественным советом;
- 7) в целях обобщения практики работы направляет администрации Баганского района Новосибирской области ежегодный доклад;
- 8) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;
- 9) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности общественного совета.

В случае отсутствия председателя общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя общественного совета.

4.7. Секретарь общественного совета:

- 1) готовит проект повестки дня заседания общественного совета и проект протокола заседания общественного совета;
- 2) организует текущую деятельность общественного совета и координирует

3) информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания общественного совета, а также об утвержденных планах работы общественного совета;

4) обеспечивает во взаимодействии с администрацией Баганского района Новосибирской области подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня общественного совета;

5) решает иные вопросы по поручению председателя общественного совета.

В случае отсутствия секретаря общественного совета его обязанности исполняет один из членов общественного совета по поручению председателя общественного совета.

4.8. Члены общественного совета:

1) участвуют в мероприятиях, проводимых общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;

3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании общественного совета;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании общественного совета;

5) могут быть предложены для вхождения в составы конкурсной (аттестационной) комиссии;

6) могут быть предложены для вхождения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов;

7) вправе принимать участие в приеме граждан, осуществляемом должностным лицом администрации района.

4.9. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.10. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случае:

1) подачи письменного заявления о выходе из состава общественного совета;

2) смерти;

3) прекращения гражданства Российской Федерации, получения двойного гражданства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) в случаях, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего положения;

5) признания его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

6) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

7) выезда на постоянное место жительства за пределы Новосибирской области;

8) установления факта предоставления членом общественного совета недостоверных сведений при избрании его в состав общественного совета;

9) предусмотренным пунктом 7.4 настоящего положения.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, член общественного совета направляет в адрес Главы Баганского района Новосибирской области, при котором создан общественный совет, письменное заявление о выходе из состава общественного совета.

При установлении оснований, предусмотренных подпунктами 2–8 настоящего пункта, решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета принимается общественным советом на ближайшем заседании. Решение общественного

Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района совета о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета утверждается постановлением администрации Баганского района Новосибирской области.

4.11. При досрочном прекращении полномочий члена общественного совета в состав общественного совета включаются граждане из числа лиц, состоящих в резерве общественного совета.

Преимущественное право на замещение досрочно прекратившего свои полномочия члена общественного совета имеет кандидат, заявление о включении в общественный совет от которого поступило в более раннюю дату и время, относительно других кандидатов, включенных в резерв общественного совета.

Включение кандидата в состав общественного совета утверждается постановлением администрации Баганского района Новосибирской области.

В срок, предусмотренным пунктом 3.16. настоящего положения, информация об изменении состава общественного совета размещается на официальном сайте администрации Баганского района Новосибирской области, кандидату(ам) направляется уведомление о включении в члены общественного совета.

При отсутствии кандидатов, состоящих в резерве общественного совета, формирование нового состава общественного совета осуществляется в порядке, установленном разделом III настоящего положения.

4.12. Общественный совет досрочно прекращает свою деятельность в случае реорганизации, ликвидации администрации Баганского района Новосибирской области.

4.13. По приглашению общественного совета в заседаниях общественного совета могут принимать участие, представители органов местного самоуправления, органов государственной власти Новосибирской области, иных муниципальных, государственных органов, общественных объединений, а также представители образовательных организаций.

4.14. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач в установленной сфере деятельности имеет право создавать по вопросам, отнесенным к компетенции общественного совета, рабочие группы.

4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет отдел организационно-контрольной работы администрации Баганского района Новосибирской области.

37. Хранение документации, связанной с проведением конкурсных процедур по формированию общественного совета, в том числе документов, полученных от кандидатов в члены общественного совета, осуществляют отдел организационно-контрольной работы администрации Баганского района Новосибирской области. Срок хранения указанных документов не должен быть менее срока полномочий членов общественного совета, предусмотренного пунктом 3.17 настоящего положения.

V. Размещение информации о деятельности общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

5.1. На официальном сайте администрации Баганского района Новосибирской области создается раздел для размещения информации о деятельности общественного совета.

В указанном разделе подлежит обязательному размещению следующая информация:

- 1) Положение об общественном совете;
- 2) состав общественного совета;
- 3) повестка дня заседания общественного совета (не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания);
- 4) протоколы заседаний общественного совета (не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания);
- 5) решения общественного совета по результатам осуществления общественного

6) другая информация о сфере деятельности общественного совета.

5.2. Порядок размещения информации о деятельности общественного совета утверждается председателем общественного совета.

VI. Формы и порядок осуществления общественного контроля общественным советом

6.1. Общественный совет вправе осуществлять общественный контроль в нескольких формах, указанных в Федеральном законе от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Положении об осуществлении общественного контроля в Баганском районе Новосибирской области, утвержденном решением шестой сессии Совета депутатов Баганского района Новосибирской области от 22.04.2026 № 71 «Об утверждении Положения об осуществлении общественного контроля в Баганском районе Новосибирской области».

6.2. Общественным советом устанавливаются порядки организации и проведения общественной экспертизы, общественного обсуждения и общественных слушаний.

VII. Конфликт интересов

7.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена общественного совета влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена общественного совета и целями и задачами общественного контроля, установленными Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

7.2. Под личной заинтересованностью члена общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля, понимается возможность получения членом общественного совета доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, либо услуг для себя или для третьих лиц.

7.3. В случае возникновения у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя общественного совета, а председатель общественного совета – Главу Баганского района Новосибирской области.

7.4. Председатель общественного совета, *которому стало известно* о возникновении у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до снятия полномочий с члена общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном администрацией Баганского района Новосибирской области.

Приложение № 1
к Положению
об общественном совете при
администрации Баганского района
Новосибирской области

В администрацию Баганского района
Новосибирской области

от _____
(Ф.И.О., последнее – при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в общественный совет при администрации Баганского района Новосибирской области

Я, _____,
(Ф.И.О., последнее – при наличии)

прошу включить меня в состав общественного совета при администрации Баганского района Новосибирской области.

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену общественного совета при администрации Баганского района Новосибирской области, и выражаю свое согласие войти в состав общественного совета (резерв общественного совета).

К заявлению прилагаю:

анкету кандидата в общественный совет;

согласие на обработку персональных данных;

уведомление об отсутствии конфликта интересов;

решение о выдвижении кандидата в члены общественного совета/копию письма

(наименование должности руководителя организации, содержащего
предложение
о выдвижении кандидата в члены общественного совета)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подписи) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к Положению
об общественном совете при
администрации Баганского района
Новосибирской области

АНКЕТА
кандидата в общественный совет при администрации Баганского района Новосибирской
области

№ п/п	Сведения о кандидате	Графа для заполнения
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2	Должность	
3	Дата рождения	
4	Гражданство	
5	Место жительства	
6	Контактный телефон	
7	E-mail (при наличии)	
8	Уровень образования, наименование учебного заведения	
9	Наличие ученого звания, ученой степени	
10	Трудовая деятельность за последние 5 лет	
11	Общественная деятельность	
12	Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости	
13	Информация о членстве в составе общественных советов иных исполнительных органов	
14	Дополнительная информация	

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения лица)

_____,
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)
проживающий(ая) по адресу _____,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю администрации Баганского района Новосибирской области, расположенной по адресу: Новосибирская область, Баганский район, с.Баган, ул. М.Горького, 28 (далее – оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в анкете кандидата в общественный совет при администрации Баганского района Новосибирской области:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Должность, место работы
3. Дата рождения
4. Гражданство
5. Место жительства
6. Контактный телефон
7. E-mail (при наличии)
8. Уровень образования, наименование учебного заведения
9. Наличие ученого звания, ученой степени
10. Трудовая деятельность за последние 5 лет
11. Общественная деятельность
12. Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости
13. Информация о членстве в составе общественных советов иных исполнительных органов
14. Дополнительная информация, представленная в анкете кандидата в общественный совет при администрации Баганского района Новосибирской области.

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Новосибирской области в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на официальном сайте администрации Баганского района Новосибирской области. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий общественного совета, членом которого я являюсь.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес

03.07.2026 года № 16 (411)

Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района

оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению
об общественном совете при
администрации Баганского района
Новосибирской области

В администрацию Баганского района
Новосибирской области

от _____
(Ф.И.О., последнее – при наличии)

СПРАВКА
об отсутствии конфликта интересов

Я, _____,
(Ф.И.О., последнее – при наличии)

подтверждаю отсутствие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее исполнение полномочий члена общественного совета при администрации Баганского района Новосибирской области и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена общественного совета и целями, и задачами общественного контроля, установленными Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)



АДМИНИСТРАЦИЯ
БАГАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2026

№ 602

Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2026-2028 годах в Баганском районе
Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2036
года

В соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Новосибирской области от
14.05.2026 № 284-рп:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реализации в 2026-2028 годах в
Баганском районе Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации
на период до 2036 года (далее - план).

2. Руководителям органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской
области, муниципальным учреждениям, структурным подразделениям администрации
Баганского района Новосибирской области организовать исполнение плана.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего
делами администрации Баганского района Новосибирской области Прахт Ю.М..

Глава Баганского района
Новосибирской области

А.А. Воличенко