№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(заполняется ответственным лицом)

Руководителю НООО РВД

«Волонтерский корпус Новосибирской области»

 Ю.А. Семиколеновой

заявление.

Прошу Вас выдать мне «Личную книжку волонтера». В связи с этим сообщаю о себе следующие сведения\*:

\*все поля заполняются четко печатными буквами

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |

Фамилия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |

Имя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |

Отчество

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |

ID волонтера с сайта DOBRO.RU

Населенный пункт проживания ……………………………..........................

Дата рождения ………………………………………………………………

Контактный телефон ……………………………………………………….

Подтверждаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных.

Приложение к заявлению:

1фотография 3х4 (неформальные фотографии не принимаются).

Список мероприятий, в которых принимал участие с начала 2016 г. (оформлено приложением к данному заявлению).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись расшифровка подписи

**Приложение №1**

Список мероприятий для внесения в Личную книжку волонтера\*

ФИО волонтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата проведениямероприятия | Полное название мероприятия(как указано на сайте vknso.ru) | Описание проделанной работы волонтером мероприятии ( вкратце) | Количество отработанныхЧасов\*\* | Примечание(можете указать направление работы, должность, тим-лидера) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись волонтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*В случае если список мероприятий будет оформлен не в соответствии с установленными правилами, организация имеет право не вносить мероприятия в книжку. Каждая волонтерская организация имеет право вписывать информацию о трудовом стаже волонтера только тех проектов, набор на которые она осуществляла самостоятельно.

\*\*Количество отработанных часов считается с момента прибытия волонтера на площадку проведения мероприятия и до момента окончания волонтерской деятельности на проекте.

\*\*\*Участие во флешмобах, шествиях, колоннах, митингах - не является волонтерской деятельностью и не записывается в Личную книжку волонтера.

**Приложение 2**

Заполняется родителем или законным представителем несовершеннолетнего

**В НООО РВД «Волонтерский корпус Новосибирской области»***Наименование учреждения или органа власти*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*Ф.И.О родителя (законного представителя) субъекта персональных данных*
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*Адрес, где зарегистрирован родитель (законный представитель) субъекта персональных данных*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*Номер основного документа, где зарегистрирован родитель (законный представитель)
субъекта персональных данных*
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*Дата выдачи основного документа и наименование органа выдавшего документ*

Заявление (согласие)

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Ф.И.О. ребенка

с целью выявления, осуществление сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся достижениях, привлечение к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых в Новосибирской области и в стране следующие персональные данные:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Персональные данные | Согласие |
| 1. | Фамилия | Да |
| 2. | Имя | Да |
| 3. | Отчество | Да |
| 4. | Год, месяц, дата и место рождения | Да |
| 5. | Паспортные данные | Да |
| 6. | Адрес места жительства и регистрации | Да |
| 7. | Контактные телефоны, e-mail | Да |
| 8. | Образование | Да |
| 9. | Сведения о месте учебы | Да |
| 10. | Сведение о местах работы | Да |
| 11. | Достижения | Да |
| 12. | Поощрения | Да |
| 13. | Другие сведения, необходимые для осуществления сопровождения | Да |

Настоящее согласие действует неопределённое время.

Родитель (законный представитель) субъекта персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в котором было представлено согласие.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.