**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к основным показателям плана работы

отдела архивной службы на 2018 год

Исходя из рекомендаций управления государственной архивной службы Новосибирской области по планированию работы архивных органов и учреждений Новосибирской области на 2018 год, отделом архивной службы администрации Баганского района Новосибирской области на 2018 год запланировано:

в сфере обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов:

продолжение мероприятий по повышению безопасности архивных документов, обеспечению соблюдения противопожарного, охранного и санитарно-гигиенического режимов. В конце 2018 года будет проведен электронный аукцион по определению поставщика, в целях осуществление комплекса услуг по пультовой охране объекта с выводом на пульт централизованного наблюдения и обслуживание технических средств пожарно-охранной сигнализации;

усилению контроля за сохранностью архивных документов в читальных залах, в связи с их самостоятельным копированием пользователями. Обо всех фактах необнаружения дел, документов (предположительно по причине хищения) незамедлительно информировать управление государственной архивной службы Новосибирской области;

продолжение работы по улучшению физического состояния архивных документов на бумажной основе, выявленных в процессе сканирования;

обеспечение нормативных требований по организации хранения и учету документов, в том числе организации выдачи документов из архивохранилищ;

проведение полистной проверки наличия и состояния особо ценных дел (при условии их выдачи в 2018 году);

реализации муниципальной программы Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Баганского района Новосибирской области;

в сфере комплектования:

организация и проведение паспортизации архивов организаций-источников комплектования муниципальных архивов по состоянию на 01.12.2018;

проведение работы по уточнению списка организаций-источников комплектования на 2014-2018 годы и формированию нового сводного списка организаций-источников комплектования отдела архивной службы на 2018-2022 годы;

продолжение работы по:

внедрению в практику работы отдела архивной службы и организаций – источников комплектования Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015. В 2018 году планируется проведение обучающего семинара по делопроизводству для организаций-источников комплектования отдела архивной службы;

активизации работы с гражданами, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Новосибирской области, с целью создания архивных фондов личного происхождения, коллекций документов;

оказанию методической помощи организациям-источникам комплектования по вопросам упорядочения, организации учета и хранения документов на электронных носителях с применением Рекомендаций по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов государственных и муниципальных архивах;

внедрению в практику работы муниципального архива и организаций-источников комплектования Перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности организаций, с указанием сроков хранения (после его утверждения в установленном порядке);

организации работы по упорядочению специфических (отраслевых) документов постоянного и долговременного сроков хранения, образовавшихся в деятельности организаций-источников комплектования архива;

активизации работы с гражданами, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Новосибирской области, с целью создания архивных фондов личного происхождения. В 2018 году запланировано принять и описать 5 единиц хранения личного происхождения.

активизации работы по инициативному документированию, выявлению и отбору фото-видео-аудио документов на электронных носителях. В 2018 году планируется принять и описать 30 единиц хранения фотодокументов на традиционном носителе, а также 30 единиц учета фотодокументов и 5 единиц учета видео документов на электронных носителях;

своевременному проведению мероприятий по обеспечению сохранности и приему на хранение архивных документов ликвидированных органов и подведомственных им организаций, в том числе в результате банкротства;

участию в работе по упорядочению и приему на постоянное хранение от территориальной избирательной комиссии Баганского района Новосибирской области документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации;

поддержанию в актуальном состоянии сведений в модуле «Организации – источники комплектования» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»;

проведению 18 проверок организаций-источников комплектования в сфере организации делопроизводства, в рамках подведения итогов трудовых соревнований за 2017 год (9 Советов депутатов, 9 администраций сельсоветов);

оказанию методической помощи организациям-источникам комплектования по разработке и усовершенствовании номенклатур дел в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения. Запланировано согласование номенклатуры дел 1 акционерного общества, организации – источника комплектования архива;

в сфере информационных ресурсов и технологий:

ведение автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации программного комплекса (ПК) «Архивный фонд» в соответствии с требованиями Единого порядка заполнения полей единой автоматизированной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог»;

продолжение работы по:

переводу в электронный формат вновь поступающих описей ко всем находящимся на хранении фондам в рамках наполнения ПК «Архивный фонд» и модуля «Электронный каталог фондов» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» для дальнейшего создания электронного научно-справочного аппарата (планируется внести 201 заголовок дел);

созданию электронного фонда пользования путем перевода в электронную форму (оцифровке) архивных фондов и документов, в том числе по сканированию распорядительных документов органов власти, аудиовизуальных документов для наполнения модулей «Фонд пользования», «Фотодокументы» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области». В 2018 году планируется отсканировать 30 фотодокументов (30 образов), а также 1632 ед. хр. (82935 образов) следующих фондов:

Ф. № 1 – 28 ед. хр.,

Ф. № 2 – 228 ед. хр.,

Ф. № 16 – 360 ед. хр.,

Ф. № 23 – 104 ед. хр.,

Ф. № 52 – 152 ед. хр.,

Ф. № 54 – 80 ед. хр.,

Ф. № 56 – 451 ед. хр.,

Ф. № 83 – 47 ед. хр.,

Ф. № 88 – 25 ед. хр.,

Ф. № 89 – 36 ед. хр.,

Ф. № 103 – 48 ед. хр.,

Ф. № 104 – 37 ед. хр.,

Ф. № 106 – 8 ед. хр.,

Ф. № 111 – 28 ед. хр.

наполнению модуля «Фонд пользования», путем прикрепления оцифрованных образов 1632 единиц хранения, а также наполнению модуля «Фотодокументы» 30 ед. хр. программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»;

наполнению модуля «Решения органов власти» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» электронными образами наиболее востребованных документов (запланировано внести 200 карточек решений органов власти фонда № 1 Исполнительного комитета, Баганского районного Совета народных депутатов Новосибирской области);

приему от органов и организаций в ходе упорядочивания архивных документов описей на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (упорядочение 148 единиц хранения управленческой документации и 67 единиц хранения по личному составу, прием на постоянное хранение 164 единиц хранения управленческой документации). В 2018 году планируется впервые принять управленческую документацию Муниципального казённого учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Баганского района» Новосибирской области;

в сфере использования архивных документов:

внедрению новой редакции «Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах»;

оказанию информационной поддержки подготовки и проведению мероприятий, связанных с юбилейными и памятными датами отечественной (75-летие разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве) и местной истории (110-летию с. Ивановка, д. Подольск, с. Стретинка, с. Бочаниха, 40-летнему юбилею детской юношеской спортивной школы и др.).

внедрению различных форм новых видов работы, направленных на повышение количества пользователей архивной информации. Традиционно запланировано проведение выставок: ко Дню защитника отечества (февраль 2018 года), 100-летнему юбилею государственной архивной службы (июнь 2018 года), к 110-летнему юбилею с. Ивановка (август 2018 года).

В первом квартале 2018 г. запланировано проведение исторического квеста с учащимися района, а также чествование в торжественной обстановке ветеранов архивного дела и лучших специалистов организаций-источников комплектования отдела архивной службы, ответственных за делопроизводство, в рамках празднования 100-летнего юбилея государственной архивной службы России. В июне 2018 года запланировано проведение Дня открытых дверей в отделе архивной службы администрации Баганского района Новосибирской области школьных.

В апреле 2018 года запланировано проведение школьных уроков в рамках празднования 73-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов и 100-летнего юбилея государственной архивной службы России;

осуществлению регулярного обновления страницы отдела архивной службы на официальном интернет-сайте администраций Баганского района, а также учета количества посещений (визитов) пользователей за год на основании показателей счетчика посещений;

исполнению запросов граждан, органов и организаций в установленные законодательством сроки, в том числе во взаимодействии с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Новосибирской области (планируется исполнить 450 тематических и 200 социально-правовых запросов);

осуществлению применения в деятельности архива принципов открытости, в том числе регулярному предоставлению информационных материалов для размещения на официальном интернет-сайте управления государственной архивной службы Новосибирской области, администрации Баганского района, страницах районной газеты «Степная нива»;

в сфере организационного, научно-методического и информационного обеспечения участие в:

межрегиональной научно-практической конференции «Архивная служба: путь длинною в век. Традиции сохранения документального исторического наследия», посвященной 100-летию государственной архивной службы России;

торжественном собрании, посвященном 100-летию государственной архивной службы России, и иных мероприятиях, проводимых управлением.