**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к основным показателям плана работы

отдела архивной службы на 2019 год

Исходя из рекомендаций управления государственной архивной службы Новосибирской области по планированию работы архивных органов и учреждений Новосибирской области на 2019 год, отделом архивной службы администрации Баганского района Новосибирской области на 2019 год запланировано:

в сфере обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов:

продолжение работ по повышению безопасности архива, его антитеррористической защищенности;

продолжение мероприятий по повышению безопасности архивных документов, обеспечению соблюдения противопожарного, охранного и санитарно-гигиенического режимов. В конце 2019 года запланировано проведение электронного аукциона по определению поставщика, в целях осуществление комплекса услуг по пультовой охране объекта с выводом на пульт централизованного наблюдения и обслуживание технических средств пожарно-охранной сигнализации;

обеспечение мер по усилению контроля за сохранностью архивных документов в читальных залах, в связи с их самостоятельным копированием пользователями. Обо всех фактах необнаружения дел, документов (предположительно по причине хищения) незамедлительно информировать управление государственной архивной службы Новосибирской области;

продолжение работ по проверке наличия и состояния дел в соответствии с перспективным планом проведения цикличной проверки наличия и состояния архивных документов на 2019 - 2028 годы. Запланировано проверить 4 фонда, 2850 ед.хр.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № фонда | Название фонда | Кол-во ед.хр. |
|  | 1 | Баганский районный Совет народных депутатов Новосибирской области. Исполнительный комитет | 652 |
|  | 2 | Отдел сельского хозяйства Андреевского райисполкома Новосибирской области | 247 |
|  | 3 | Отдел по сбору и обработке статистической информации Новосибирского областного комитета государственной статистики | 901 |
|  | 4 | Управление образования территориальной администрации Баганского района Новосибирской области | 1050 |
|  |  | Итого | 2850 |

продолжение работ по улучшению физического состояния архивных документов на бумажной основе, выявленных в процессе сканирования;

обеспечение нормативных требований по организации хранения и учету документов, в том числе организации выдачи документов из архивохранилищ;

проведение полистной проверки наличия и состояния особо ценных дел (при условии их выдачи в 2019 году);

реализация и корректировка муниципальной программы «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Баганского района Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Баганского района Новосибирской области от 13.02.2018 № 79;

в сфере комплектования:

проведение анализа:

– итогов паспортизации архивов организаций – источников комплектования отдела архивной службы по состоянию на 01.12.2018;

– состава электронных документов, образующихся в деятельности организаций – источников комплектования архива, их учету и обеспечению сохранности в системах электронного документооборота и архивах организаций;

проведение работ по уточнению списка организаций-источников комплектования отдела архивной службы, в том числе по включению в список комплектования Муниципального казённого учреждения «Центр бухгалтерского, информационного обеспечения и муниципальных закупок Баганского района»;

организация внедрения в практику работы муниципального архива и организаций – источников комплектования:

– Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Росархива от 11.04.2018 № 44 и зарегистрированной в Минюсте России 17.08.2018, регистрационный № 51922;

– Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (после утверждения в установленном порядке);

продолжение работы по:

– инициативному документированию, выявлению и отбору фото-видео-аудио документов на электронных носителях. В 2019 году планируется принять и описать 10 единиц хранения фотодокументов на традиционном носителе, а также 30 единиц учета фотодокументов и 5 единиц учета видео документов на электронных носителях;

– созданию архивных фондов личного происхождения, коллекций документов по мере их выявления;

– по упорядочению специфических (отраслевых) документов постоянного и долговременного сроков хранения, образовавшихся в деятельности организаций – источников комплектования (в том числе похозяйственных книг);

своевременное проведение мероприятий по обеспечению сохранности и приему на хранение архивных документов ликвидированных органов и подведомственных им организаций, в том числе в результате банкротства;

участие в работе по подготовке и передаче в муниципальный архив документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Новосибирской области;

поддержание в актуальном состоянии сведений в модуле «Организации – источники комплектования» государственной информационной системы (далее – ГИС) «Электронный архив Новосибирской области»;

продолжение работы по:

внедрению в практику работы отдела архивной службы и организаций – источников комплектования архива Методических рекомендаций по составлению и оформлению описей дел постоянного хранения и по личному составу и научно-справочного аппарата к ним, согласованных протоколом ЭПК УГАС НСО от 18.11.2016 № 12. В 2019 году планируется проведение обучающего семинара по делопроизводству для организаций-источников комплектования отдела архивной службы;

проведению 18 проверок организаций-источников комплектования в сфере организации делопроизводства, в рамках подведения итогов трудовых соревнований за 2018 год (9 Советов депутатов, 9 администраций сельсоветов);

оказанию методической помощи организациям-источникам комплектования по разработке номенклатуры дел в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения. Запланировано разработка и согласование номенклатуры дел, а также положения об экспертной комиссии, архиве, инструкции по делопроизводству Муниципального казённого учреждения «Центр бухгалтерского, информационного обеспечения и муниципальных закупок Баганского района»;

в сфере информационных ресурсов и технологий:

ввод информации, предусмотренной Временным порядком автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах (утвержден приказом Росархива от 23.10.2000 № 64), в программный комплекс (далее – ПК) «Архивный фонд», с учетом требований Единого порядка заполнения полей единой автоматизированной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог», в том числе введение записей в разделе переименования фондообразователя программного комплекса «Архивный фонд» (запланировано заполнение 60 записей переименований 10 архивных фондов);

продолжение работы по:

переводу в электронный формат вновь поступающих описей ко всем находящимся на хранении фондам в рамках наполнения ПК «Архивный фонд» и модуля «Электронный каталог фондов» ГИС «Электронный архив Новосибирской области» для дальнейшего создания электронного научно-справочного аппарата (планируется внести 405 заголовок дел). Прием от органов и организаций в ходе упорядочивания архивных документов описей на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526. Запланировано упорядочение 269 единиц хранения управленческой документации и 68 единиц хранения по личному составу, прием на постоянное хранение 393 единиц хранения управленческой документации;

созданию электронного фонда пользования путем перевода в электронную форму (оцифровки) архивных фондов и документов, в том числе распорядительных документов органов власти, аудиовизуальных документов для наполнения модулей «Фонд пользования», «Фотодокументы», «Видео-документы» ГИС «Электронный архив Новосибирской области». В 2019 году планируется отсканировать 10 фотодокументов (10 образов), а также 907 ед. хр. (84 432 образа) следующих фондов:

Ф. № 8 – 68 ед. хр.,

Ф. № 18 – 33 ед. хр.,

Ф. № 25 – 38 ед. хр.,

Ф. № 28 – 27 ед. хр.,

Ф. № 29 – 28 ед. хр.,

Ф. № 31 – 51 ед. хр.,

Ф. № 36 – 26 ед. хр.,

Ф. № 60 – 157 ед. хр.,

Ф. № 63 – 81 ед. хр.,

Ф. № 74 – 34 ед. хр.,

Ф. № 86 – 55 ед. хр.,

Ф. № 87 – 69 ед. хр.,

Ф. № 104 – 28 ед. хр.,

Ф. № 107 – 96 ед. хр.,

Ф. № 109 – 85 ед. хр.,

Ф. № 111 – 31 ед. хр.

наполнению модуля «Фонд пользования», путем прикрепления оцифрованных образов 907 единиц хранения, а также наполнению модуля «Фотодокументы» 10 ед. хр. ГИС «Электронный архив Новосибирской области»;

наполнению модуля «Решения органов власти» ГИС «Электронный архив Новосибирской области» электронными образами наиболее востребованных документов (запланировано внести 810 карточек решений органов власти фонда № 1 Исполнительного комитета, Баганского районного Совета народных депутатов Новосибирской области);

участие в проведении анализа готовности к интеграции информационных систем архивов с системами электронного документооборота органов государственной власти и органов местного самоуправления;

в сфере использования архивных документов:

внедрение в деятельность «Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации»;

подготовка и проведение мероприятий патриотической направленности. Традиционно запланировано проведение выставок и экскурсий: ко Дню защитника отечества (февраль 2019 года), 65-летнему юбилею Баганского сельсовета (апрель 2019 года), 90-летию Баганского элеватора (август 2019 года). Запланировано проведение школьных уроков: в марте 2019 года ко Дню архивов России, в апреле 2019 года в рамках празднования 74-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов. Всего запланировано подготовить 3 выставки, провести 2 школьных урока и 2 экскурсии;

оказание информационной поддержки подготовки и проведению мероприятий, связанных с юбилейными и памятными датами отечественной (75-летие освобождения Ленинграда от немецко-фашистских войск в Сталинградской битве и др.) и местной истории (165-летие п. Теренгуль, 65-летие Баганского, Казанского сельсоветов, 50-летие Мироновского сельсовета, 90-летие Баганского элеватора и др.).

участие в подготовке «Календарь знаменательных и памятных дат Новосибирской области, 2020 год»;

внедрение различных форм и новых видов работ, направленных на повышение количества пользователей архивной информации, в том числе расширение спектра услуг, оказываемых им в электронном виде;

совершенствование работы по оказанию услуг в части исполнения запросов государственных органов и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, прежде всего связанных с социальной защитой граждан. Исполнение запросов в установленные законодательством сроки, в том числе во взаимодействии с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Новосибирской области (планируется исполнить 450 тематических и 200 социально-правовых запросов);

расширение применения в деятельности архива принципов открытости, в том числе регулярное предоставление информационных материалов для размещения на официальном интернет-сайте управления, администрации Баганского района, страницах районной газеты «Степная нива»;

регулярное обновление страницы отдела архивной службы на официальном интернет-сайте администраций Баганского района, а также учет количества посещений (визитов) пользователей за год на основании показателей счетчика посещений.