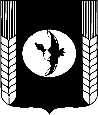
****

АДМИНИСТРАЦИЯ

БАГАНСКОГО РАЙОНА

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 17.09.2025 № 906 | |
|  |  |
|  | |

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Баганского района Новосибирской области на 2025-2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-ОЗ «О регулировании отношений в сфере противодействия коррупции в Новосибирской области», п. 2 постановления Губернатора Новосибирской области от 01.08.2025 № 152 «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Новосибирской области на 2025-2028 годы», администрация Баганского района постановляет:

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Баганского района Новосибирской области на 2025-2028 годы, согласно приложению № 1.

2. Постановление администрации Баганского района Новосибирской области № 761 от 08.09.2021 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Баганского района Новосибирской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района и разместить на официальном сайте администрации Баганского района Новосибирской области.

4.Заместителям главы администрации района, управляющему делами организовать ознакомление и исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Баганского района Новосибирской области на 2025-2028 годы в подведомственных отделах администрации района и организациях района.

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы

Баганского района Новосибирской области,

первый заместитель главы администрации

Баганского района Новосибирской области О.В. Пилипушка

Морозова Татьяна Петровна

21-742

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Баганского района

Новосибирской области

от 17.09.2025 № 906

План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Баганского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Срок исполнения  мероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| 1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер | | | | |
| 1.1. | | Внесение изменений в действующий план мероприятий по противодействию коррупции | В течении 2025-2028 гг- по мере необходимости | Отдел правовой и кадровой работы администрации района |
| 1.2. | | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Баганского района и урегулированию конфликта интересов | В соответствии с Положениями о комиссиях | Отдел правовой и кадровой работы администрации района |
| 1.3. | | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др. у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих администрации Баганского района | В течение 2025-2028 гг. | Отдел правовой и кадровой работы администрации района |
| 1.4. | | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Баганского района, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами | В течение 2025-2028 гг. | Отдел правовой и кадровой работы администрации района |
| 1.5. | | Обеспечение взаимодействия администрации Баганского района, органов местного самоуправления Баганского района с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и другим интернет-ресурсам. | Постоянно  2025-2028 гг. | Отдел правовой и кадровой работы администрации района |
| 1.6. | | Осуществление методической помощи специалистам сельсоветов Баганского района ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер | Ежегодно | 1. Заместитель главы администрации, курирующий вопросы противодействия коррупции – организация семинаров, встреч, совещаний, выступление на них.  2. Отдел правовой и кадровой работы администрации района – рассылка методических материалов, консультации, выступления на семинарах, встречах, совещаниях, инициатива проведения вышеназванных мероприятий. |
| 1.7. | | Представление в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Баганского района | Ежеквартально, в сроки, определённые отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области | Отдел правовой и кадровой работы администрации Баганского района |
| 1.8. | | Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на совещаниях в администрации Баганского района | При поступлении информации или выявлении | Совместно: Руководители отделов администрации района  Отдел правовой и кадровой работы администрации района. |
| 1.9. | | Исполнение и информирование об исполнении решений протоколов комиссии по противодействию коррупции при Правительстве Новосибирской области | Постоянно, с учётом контрольных сроков | 1. Отдел правовой и кадровой работы администрации района – подготовка сводной информации, исполнение поручений по компетенции.  2. Заместители главы администрации – сбор, обобщение информации от уполномоченных лиц по исполнению поручений, передача обобщенной информации в отдел правовой и кадровой работы.  3. руководители отделов администрации Баганского района, руководители подведомственных учреждений – выполнение поручений, представление информации о выполнении поручений.  4. Руководитель МКУ «Управление образованием» представление обобщенной информации за образовательные организации района заместителю, курирующему отрасль. |
| 1.10. | | Контроль за исполнением муниципальными учреждениями возложенных на них обязательств по участию в реализации национальных проектов | Постоянно | Руководители муниципальных учреждения, заместители, курирующие данные учреждения. |
| 2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы | | | | |
| 2.1. | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Баганского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей. (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется. В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу. | | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством. | 1.Отдел правовой и кадровой работы  администрации района – обеспечение выполнения пункта плана.  2.Отделы администрации района- текущий контроль специалистов отделов, сообщение о выявлении случая в отдел правовой и кадровой работы и Главе района |
| 2.2. | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 Плана специального программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии). | | Постоянно | 1. Отдел правовой и кадровой работы администрации района; |
| 2.3. | Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1. | | В течение 2025-2028 гг. | 1. Отдел правовой и кадровой работы администрации района |
| 2.4. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1. Плана. | | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Отдел правовой и кадровой работы администрации района |
| 2.5. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов). Применение к нарушителям наказаний. | | В течение 2025-2028гг. | 1.Отдел правовой и кадровой работы  администрации района – обеспечение выполнения пункта плана.  2.Отделы администрации района- текущий контроль специалистов отделов, сообщение о выявлении случая в отдел правовой и кадровой работы и Главе района  . |
| 2.6. | Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих структурных подразделений администрации Баганского района | | В течение 2025-2028 гг.  по мере необходимости. | Отдел правовой и кадровой работы администрации района |
| 2.7. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | | В течение 2025-2028гг. | 1.Отдел правовой и кадровой работы  администрации района – обеспечение выполнения пункта плана.  2.Отделы администрации района- текущий контроль специалистов отделов, сообщение о выявлении случая в отдел правовой и кадровой работы и Главе района |
| 2.8. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | | В течение 2025-2028г. | Отдел правовой и кадровой работы администрации района. |
| 2.9. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел правовой и кадровой работы администрации района |
| 2.10. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации Баганского района о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел правовой и кадровой работы администрации района |
| 2.11. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел правовой и кадровой работы администрации района |
| 2.12. | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах , представленных при назначении на должности муниципальной службы об родственниках муниципальных служащих и их свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел правовой и кадровой работы администрации района |
| 3.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Баганского района и их проектов | | | | |
| 3.1. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых  актов Баганского района и их проектов | | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел правовой и кадровой работы администрации района |
| 3.2. | Направление в прокуратуру Баганского района проектов НПА и нормативных правовых актов для антикоррупционной экспертизы. | | В течение 2025-2028 гг. | Отделы администрации района: 1.организационно-контрольной работы направление проектов в электронном виде в прокуратуру.  2. общественных связей, информации и работы с населением, другие отделы администрации района - размещение проектов на официальном сайте администрации района |
| 3.3. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты администрации Баганского района. Информирование отделов администрации Баганского района с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов. | | В течение 2025-2028 гг | Отдел правовой и кадровой работы администрации района |
| 3.4. | Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальном сайтом администраций Баганского района | | В течение 2025-2028 гг | 1. Отдел организационно-контрольной работы администрации района - предоставление нпа на размещение на сайте отделу общественных связей, информации и работы с населением.  2.Отдел общественных связей, информации и работы с населением администрации района – размещение нпа на официальном сайте администрации района |
| 3.5 | Обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Баганского района | | В течение 2025-2028 гг | 1. отделы администрации района – направление проектов нпа в отдел общественных связей, информации и работы с населением.  2.Отдел общественных связей, информации и работы с населением администрации района - размещение проектов нпа на официальном сайте администрации района. |
| 4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | | |
| 4.1. | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | | В течение 2025-2028 г.г. | Отделы администрации района – в рамках осуществления функций заказчика;  МКУ «Центр закупок Баганского района Новосибирской области»- в пределах переданных полномочий;  подведомственные учреждения - в рамках осуществления полномочий заказчика. |
| 4.2. | Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. | | В течение 2025-2028 г.г. | МКУ «Центр закупок Баганского района Новосибирской области», отдел правовой и кадровой работы |
| 4.3. | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров. | | В течение 2025-2028г.г. | Управление экономики и труда администрации района |
| 4.4. | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | | В течение 2025-2025 г.г. | Отделы администрации района |
| 4.5. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков. | | В течение 2025-2028г.г. | МКУ «Центр закупок Баганского района Новосибирской области», Отделы администрации района |
| 5. Антикоррупционный мониторинг в Баганском районе | | | | |
| 5.1. | Предоставление органами местного самоуправления, отделами администрации Баганского района информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга. | | В течение 2025-2028г.г. | Отдел правовой и кадровой работы – подготовка сводного мониторинга для Правительства Новосибирской области.  Органы местного самоуправления поселений, отделы администрации района – предоставление необходимой информации по запросу в отдел правовой и кадровой работы. |
| 5.2. | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Баганского района, отделах и структурных подразделениях администрации Баганского района, с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства | | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел правовой и кадровой работы администрации района |
| 5.3. | Анализ исполнения муниципальными служащими администрации Баганского района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел правовой и кадровой работы администрации района |
| 5.4. | Анализ публикаций в СМИ, на Интернет ресурсах и информации телефона «Горячей линии» о фактах проявлений коррупции в органах местного самоуправления Баганского района. Проверка и принятие соответствующих мер. | | В течение 2025-2028г.г. | 1.Отдел правовой и кадровой работы администрации района - анализ публикаций, вынесение на комиссию по соблюдению требований к служенному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случаи проявления коррупции.  2.Комиссия по соблюдению требований к служенному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов – вынесение решения по вопросу проявления коррупции. |
| 6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы | | | | |
| 6.1. | Обеспечение информационной открытости деятельности администрации Баганского района и органов местного самоуправления муниципального образования путём публикации на официальных сайтах информации о их деятельности (в т.ч. и об антикоррупционной деятельности) | | В течение 2025-2028 г.г. | 1.Отдел общественных связей, информации и работы с населением администрации района – размещение информации на официальном сайте.  2.Отделы администрации района- предоставление информации в отдел общественных связей, информации и работы с населением |
| 6.3. | Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации Баганского района посредством телефона «горячей линии», а также приёма письменных сообщений  по коррупционным проявлениям. | | В течение 2025-2028г.г. | Отдел правовой и кадровой работы администрации района |
| 6.7. | Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции. | | По мере необходимости | Глава района, отдел правовой и кадровой работы администрации района |
| 7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда | | | | |
| 7.1. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих органов местного самоуправления Баганского района негативного отношения к коррупции | | Постоянно, в течение 2025-2025г.г. | Отдел правовой и кадровой работы администрации района |
| 7.2. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в том числе должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений(в соответствии с графиками переподготовки). | | Постоянно, в течение 2025-2028г.г. | Отдел правовой и кадровой работы администрации района |
| 7.3. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | | Постоянно, в течение 2025-2028г.г. | Отдел правовой и кадровой работы администрации района |
| 7.4. | 1.Оказание консультаций муниципальным служащим, гражданам, представителям организаций и бизнес сообществу, по актуальным вопросам противодействия коррупции.  2.Организация обучения представителей коммерческих структур района положениям антикоррупционного законодательства.  3.Организация обучения учащихся общеобразовательных школ района негативному отношению к коррупционным проявлениям. | | Постоянно в течение 2025-2028 г.г. | 1.Отдел правовой и кадровой работы  2.Управление экономики и труда.  3.МКУ «Управление образованием Баганского района» |
| 7.5. | Обновление информации на официальном сайте администрации Баганского района в разделе «Противодействие коррупции», обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа. | | Ежегодно, по мере необходимости | 1.Отдел правовой и кадровой работы- подготовка обновления  2 отдел общественных связей, информации и работы с населением администрации Баганского района –размещение на официальном сайте обновлений. |
| 7.6. | Размещение в зданиях администрации района и подведомственных учреждений контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий», прокуратуры Баганского района и контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах местного самоуправления. | | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год | 1.Управляющий делами – организация размещения названной информации на стендах в зданиях администрации района.  2. Руководители подведомственных учреждений – размещение информации на стендах в учреждениях.  3. Заместители главы администрации – организация и контроль исполнения пункта Плана руководителями учреждений. |
| 8. Взаимодействие с органами местного самоуправления | | | | |
| 8.3. | Обмен информацией с органами местного самоуправления Баганского района по актуальным вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании. | | Ежегодно, по мере необходимости | Отдел правовой и кадровой работы администрации района |
| 8.4. | Предоставление должностными лицами администраций сельских поселений Баганского района, информации в администрацию Баганского района о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления. | | Ежеквартально, в сроки , определённые отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области | Отдел правовой и кадровой работы администрации района |
| 9.Взаимодействие с учреждениями, организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед  органами местного самоуправления Баганского района | | | | |
| 9.1 | Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2025-2028 годы, настоящим планом, обеспечение контроля за их выполнением. | | В течение 2025-2028 г.г.- обеспечение контроля их выполнения | Руководители организаций, сельсоветы. |
| 9.2. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений сведений о своих доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если таковая имеется. | | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Управление экономики и труда администрации Баганского района |
| 9.3. | Обеспечение представления руководителями учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей, если таковая имеется. | | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Управление экономики и труда администрации Баганского района |
| 9.4. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.9.2. и 9.3. настоящего Плана. | | В течение 2025-2028г.г. | Управление экономики и труда администрации Баганского района |
| 9.5. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений на официальном сайте администрации района. | | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | 1.Управление экономики и труда администрации Баганского района –представляет сведения указанные в п.9.5. Плана для размещения в отдел общественных связей, информации и работы с населением.  2.Отдел общественных связей, информации и работы с населением администрации района – размещает сведения указанные в п.9.5. Плана. |
| 9.6. | Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в организациях. | | До 1 апреля ежегодно | 1.Руководители организаций - разрабатывают планы.  2. заместители главы администрации района курирующие организации - организуют работу по разработке планов в подведомственных организациях. |
| 9.7. | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых организациями информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и организаций, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции. | | По мере необходимости, но не реже 2 раз в год | 1.руководители подведомственных учреждений – размещение информации на стендах в учреждениях.  2. Заместители главы администрации – организация и контроль исполнения пункта Плана руководителями учреждений. |