**УТВЕРЖДЕНО**

**Исполняющий обязанности**

**Главы Баганского района Новосибирской области,**

**первый заместитель главы администрации**

**Баганского района Новосибирской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Пилипушка**

Администрация Баганского района Новосибирской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв администрации Баганского района Новосибирской области для замещения ведущей группы должностей муниципальной службы.

Основные квалификационные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на включение в кадровый резерв администрации Баганского района Новосибирской области для замещения ведущей группы должностей муниципальной службы.

Образование

-  Наличие профессионального образования. Без предъявления требований к стажу.

**Знания**

Конституции РФ, 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», 157 - ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», 273 ФЗ «О противодействии коррупции», 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ и иные нормативные документы, регулирующие деятельность.

Должностные обязанности

Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области, Устав Баганского района Новосибирской области и обеспечивать их исполнение.

Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

**Порядок проведения конкурса**:

Конкурс проводится в два этапа.

При проведении первого этапа комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов.

Для участия в конкурсе необходимо представить в конкурсную комиссию по проведению конкурса на включение в кадровый резерв администрации Баганского района Новосибирской области для замещения ведущей группы должностей муниципальной службы по адресу: 632770, Новосибирская область, Баганский район, с. Баган, ул. М. Горького, 28, к.11, телефон 8(38353)21-742, адрес электронной почты: [pravotdeladmbag@mail](mailto:pravotdeladmbag@mail).ru в рабочие дни с 09.00 до 17.15, обед с 13.00 до 14.00 (местное время) лично следующие документы:

1. Личное заявление, включающее согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. Копии документов, подтверждающих необходимый уровень профессионального образования, стаж работы и квалификацию, удостоверенные нотариально или кадровой службой по месту работы:

трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;

документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - о квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания;

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

Прием документов на конкурс проводится с 20 июня по 19 июля 2025 года.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Второй этап проводится для граждан, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты). Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – 04 августа 2025 года.

Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов. При проведении второго этапа комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием, не противоречащих федеральному законодательству и законодательству Новосибирской области о муниципальной службе методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

В конкурсные процедуры входит тестирование и индивидуальное собеседование, согласно методике проведения конкурсных процедур для проведения второго этапа конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Баганского района Новосибирской области. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностной инструкцией.

О дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно, но не позднее, чем за 15 календарных дней до его начала.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение десяти дней со дня его завершения.

Проект трудового договора:

**ТРУДОВОй ДОГОВОР**

о муниципальной службе

|  |  |
| --- | --- |
| с. Баган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  |

Администрация Баганского района Новосибирской области

*(наименование органа местного самоуправления)*

в лице Главы Баганского района Новосибирской области, Воличенко Алексей Алексеевича, действующего на основании Устава Баганского района, именуемая в дальнейшем «Работодатель», и гражданин(ка)

*(фамилия, имя, отчество, должность руководителя)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество)*

Именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

Работник поступает на муниципальную службу и назначается на должность муниципальной службы администрации Баганского района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

*(наименование должности и структурного подразделения)*

|  |
| --- |
|  |

именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора**

Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работодателем и Работником, возникающие в процессе исполнения Работником обязанностей по вышеуказанной должности.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Работник имеет право:

на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, обеспечение необходимых для исполнения должностных обязанностей организационно-технических условий;

на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

на посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

на участие в подготовке и принятии решений в соответствии с должностными обязанностями;

на переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств местного бюджета;

на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной или государственной службы в соответствии с опытом и стажем работы, уровнем квалификации;

на продвижение по службе, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов и стажа работы, уровня квалификации;

на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений, а также проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

на обращение в соответствующие органы местного самоуправления или в суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой;

на объединение в профессиональные союзы;

на внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы в любые инстанции;

на пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы;

Работник также имеет и иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

2.2. Работник обязуется:

обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных актов Новосибирской области, Устава и иных нормативных правовых актов Баганского района;

добросовестно исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

исполнять законы Российской Федерации и Новосибирской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления;

обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе и после прекращения муниципальной службы;

поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей;

своевременно рассматривать обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций, запросы депутатов, государственных органов и органов местного самоуправления, разрешать их на основе федерального и областного законодательства, устава и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, в том числе:

муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №25-ФЗ), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона №25-ФЗ;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Работник несет также и иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

2.3. Работодатель имеет право:

требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией, и бережного отношения к имуществу администрации и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом РФ.

Работодатель также имеет и иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

2.4. Работодатель обязуется обеспечить Работнику:

- условия работы, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

Денежное содержание:

- должностной оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- ежемесячное денежное поощрение по итогам работы за месяц – \_\_\_\_ должностного оклада;

* ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы в размере - \_\_\_\_ должностного оклада,

- ежемесячную надбавку за выслугу лет, премии и иные выплаты в размерах и на условиях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, правовыми актами муниципального образования. Доплата за классный чин устанавливается правовым актом администрации Баганского района. На все выплаты начисляется районный коэффициент в размере 25%.

Социальные гарантии и компенсации, в том числе:

-ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск в зависимости от стажа муниципальной службы и замещаемой должности;

-медицинское обслуживание, в том числе после выхода на пенсию, осуществляемое в соответствии с нормативными правовыми актами области;

-переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения;

-обязательность получения его согласия на перевод на другую муниципальную должность муниципальной службы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

-пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, осуществляемое в соответствии с федеральными законами и законами Новосибирской области;

-обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуще­ству в связи с исполнением им должностных обязанностей, осуществляемое в соответствии с федеральными законами и законами Новосибирской области;

-обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы;

-защиту его и членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в порядке, установленном федеральным законом;

иные гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством.

Работодатель также несет и иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

**3. Прочие условия**

3.1. Режим рабочего времени устанавливается в соответствии с действующими правилами внутреннего трудового распорядка.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Работник и Работодатель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**5. Действие договора**

5.1. Настоящий договор является договором по основной работе.

5.2. Сроки действия договора:

начало ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.;***

окончание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. Срок испытания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.4. В случае заключения договора на неопределенный срокнастоящий договор прекращает свое действие при достижении Работником предельного возраста нахождения на муниципальной службе - 65 лет.

Решение о продлении нахождения на муниципальной службе Работника, достигшего предельного возраста нахождения на муниципальной службе принимает Работодатель. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе допускается не более чем на год.

**6. Заключительные положения**

6.1. Изменение условий настоящего договора в течение срока его действия осуществляются по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством.

6.2. Расторжение настоящего договора осуществляется на основаниях и в порядке, установленном законодательством о труде и о муниципальной службе.

6.3. Настоящий договор составлен в двух - по одному для каждой из сторон - экземплярах, каждый из которых имеет равную силу.

6.4. Адреса сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель | ***632770, Новосибирская область, с. Баган ул. М. Горького 28*** |

*(официальный почтовый адрес и*

|  |
| --- |
| ***Администрация Баганского района Новосибирской области, ИНН 5417104650*** |

*наименование)*

|  |  |
| --- | --- |
| Работник |  |

*(фамилия, имя, отчество)*

паспорт: серия\_\_\_\_\_\_ ***№*** \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

зарегистрирован по адресу:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | | | | | |
| Работодатель:  Глава Баганского района  Новосибирской области  *(должность)* | | | | | |  | | Работник: | | |
|  | |  |  | | | |  |  |  |  |
| *(подпись)* | |  | *(фамилия, И.О.)* | | | |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, И.О.)* |
|  | Место печати | | | |  | |  |  |  |  |

С должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен(а), экземпляр трудового договора получил(а):