

Памятка 4

Правила целевого инструктажа

Кто проводит. Непосредственный руководитель работ.
При выполнении работ по ликвидации последствий ЧС — руководитель таких работ в оперативном порядке.

Кого обучать и в какой срок. Персонал перед работами:

- которые выполняют только под непрерывным контролем работодателя;
- повышенной опасности;
- на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие распорядительные документы;
- на объектах повышенной опасности, на проезжей части;
- которые не относятся к основному технологическому процессу и не предусмотрены должностными инструкциями;
- по ликвидации последствий ЧС.

Работодатель вправе установить иные причины целевого инструктажа.

Можно ли освободить кого-то от инструктажа. Да, можно не проводить инструктаж, если при повторяющихся работах повышенной опасности соблюдаются условия:

- работы являются неотъемлемой частью технологического процесса;
- обеспечили постоянство места, условий, характера работ и применяемых СИЗ;
- работают квалифицированные исполнители в постоянном составе;
- есть решение работодателя об отмене целевого инструктажа.

Какие документы нужны. Инструкции, правила или локальные акты по охране труда. Журнал регистрации инструктажа или иной документ, в котором регистрируете инструктажи.

Чему обучать. Проведите в объеме требований ОТ, которые предъявляют к запланированным работам/мероприятиям. Включите вопросы оказания первой помощи. Учитывайте условия труда работника, вредные или опасные производственные факторы, источники опасности, которые установили по результатам СОУТ и оценки профрисков.